

**PROTOCOLU  
DE ACTUACION  
FRETE A LAS  
AGRESIONES  
PARA RESPONSABLES  
DE SACYL**

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LAS AGRESIONES PARA RESPONSABLES

## 1 Mandos intermedios (Jefe de Servicio/Unidad/Sección, Supervisor, Coordinador de EAP o de UME)

- ✓ Procurar la **asistencia sanitaria** inmediata al trabajador agredido, en caso de ser necesario.
- ✓ **Informar, apoyar** y asesorar al trabajador agredido.
- ✓ Facilitar al trabajador agredido el **enlace para cumplimentar el formulario de comunicación y registro**.
- ✓ Recibir el documento de comunicación y registro, firmarlo y remitirlo de inmediato a la Gerencia correspondiente por correo ordinario.
- ✓ Comprobar el correcto funcionamiento de los **dispositivos de seguridad** instalados en su centro.
- ✓ Extremar las precauciones en el caso de agresores **reincidentes**.
- ✓ Analizar las **necesidades formativas** en prevención de agresiones de los profesionales a su cargo.
- ✓ Proponer a las Gerencias la adopción de **medidas preventivas** en sus centros o servicios.
- ✓ En caso de que se haya activado el Botón de Alarma, corroborar el aviso y remitir un breve informe al Servicio de Prevención sobre su funcionamiento.

## 2 Gerentes (Asistencia Sanitaria, Área, Primaria, Especializada, Emergencias)

- ✓ **Informar** a los trabajadores a través de la intranet de la Gerencia.
- ✓ Escanear la comunicación de la agresión y enviarla por correo electrónico (u otro sistema que se acuerde) a:
  - Servicio de Prevención.
  - Delegados de prevención.
- ✓ Enviar el **original** del documento de comunicación y registro al Servicio de Prevención.
- ✓ Supervisar los registros y hacer un **seguimiento** de los incidentes producidos.
- ✓ Enviar la **carta de apoyo** e información al agredido.
- ✓ Instar al trabajador agredido la **identificación** del agresor (nombre, apellidos y DNI).
- ✓ Enviar la **carta al agresor** si el agredido lo autoriza.
- ✓ Pedir la **incoación de expediente sancionador** al agresor (siempre que el trabajador lo autorice y se cumplan los requisitos para ello).
- ✓ **Comunicar** a la DGP y al trabajador la solicitud de incoación de expediente sancionador y, en su caso, la resolución del mismo.
- ✓ Valorar la adopción de las **medidas preventivas** propuestas por el Servicio de Prevención por el propio trabajador agredido y por los delegados de prevención.

- ✓ Extremar las precauciones en el caso de agresores **reincidentes**.
- ✓ Programar las **acciones formativas** para los trabajadores que así lo hayan solicitado.
- ✓ Valorar el **cambio de adscripción del paciente** solicitado, en su caso, por el trabajador agredido o cuando al agresor se le haya impuesto judicialmente una orden de alejamiento.
- ✓ Disponer lo necesario para que un **jurídico** acompañe al profesional denunciante en todos los trámites judiciales.
- ✓ **Evaluar** los datos aportados por el Registro de Agresiones en su ámbito de actuación.
- ✓ Informar periódicamente en el **Comité de Seguridad y Salud** sobre las agresiones producidas y las medidas adoptadas.

## Servicios de Prevención de Riesgos Laborales

- ✓ **Informar** al trabajador agredido.
- ✓ **Grabar** el incidente en el Registro de Agresiones.
- ✓ **Archivar** el documento original de comunicación y registro.
- ✓ **Investigar** el suceso.
- ✓ Proponer a la Gerencia la adopción de **medidas preventivas**.
- ✓ Calificar el suceso como **accidente o incidente laboral**.
- ✓ En caso de consecuencias psicológicas, derivar al trabajador al **psicólogo clínico** o al programa específico existente (PAIME).

## Dirección General de Profesionales

- ✓ **Supervisar** el registro y efectuar el seguimiento de los incidentes.
- ✓ Remitir la denuncia a la **fiscalía**.
- ✓ Analizar el funcionamiento del **Botón de Alarma** en los avisos enviados.
- ✓ Actualizar el **mapa de riesgo de agresión**.
- ✓ Analizar los datos del Registro y presentarlos, junto con las medidas adoptadas, en la **Sección de Agresiones del Observatorio de la Comunidad de Castilla y León**.

## Delegados de prevención

- ✓ **Informar** a los trabajadores de los trámites a seguir en caso de agresión.
- ✓ Proponer **medidas preventivas**.