



PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS EN LA UD.

<p>- Revisión- control y aprobación de la documentación necesaria en cada unidad/ dispositivo docente: acogida, guía itinerario formativo tipo, plan individual de formación de cada residente, protocolo de supervisión responsabilidad progresiva...</p>
<p>- Realización/ organización de los cronogramas de residentes por el centro Hospitalario y Atención Primaria, tras recibir cada rotación por unidades y residentes.</p>
<p>- Realización de los Comités Evaluadores anuales. Realización de actas y envío al ministerio de documentación necesaria. Informes a Personal para los contratos.</p>
<p>- Acto institucional de Despedida de los Residentes que finalizan la formación .especializada. Premio a las mejores sesiones generales de residentes.</p>
<p>- Jornada de información para futuros residentes.</p>
<p>- Acogida de los nuevos residentes. Jornada de Acogida. Incorporación.</p>
<p>- Programación, información y realización del Plan Transversal común (PTC).</p>
<p>- Organización de las sesiones generales de los R1-R2.</p>
<p>- Manejo informático de las rotaciones (Programa AIDA).</p>
<p>- Tramitación de las Rotaciones externas de nuestros residentes y de otros centros que solicitan rotar en este Área (Hospital y atención Primaria).</p>
<p>- Tramitación – acogida de estancias formativas de tutores/ especialistas de otros centros en el Hospital y Atención Primaria (tutores).</p>
<p>- Realización de periodos de ejercicio profesional en prácticas, para el reconocimiento de títulos de especialistas extranjeros. Tramitación y realización junto con la unidad correspondiente de la evaluación solicitada por el ministerio a través de la GRS.</p>
<p>- Certificados de residentes, figuras docentes y ponentes en los cursos y formaciones teóricas que se realizan.</p>
<p>- Relación con las universidades. Acogida de los alumnos de pregrado y máster de Ciencias de la Salud: Medicina, Psicología, Odontología, Farmacia, y otros.</p>