

## **Registro en la historia clínica de la administración de vacunas Atención Hospitalaria**

### **Índice**

Abrir historia clínica al neonato .....	2
Registrar la administración.....	2
Registrar la NO administración .....	5
Registrar una dosis después de haber registrado su no administración .....	7
Borrar una dosis.....	8
Registrar una dosis documentada.....	9
Acceder al módulo de vacunas .....	11
Crear un lote en el almacén (para gestores del almacén).....	12
Más información.....	14

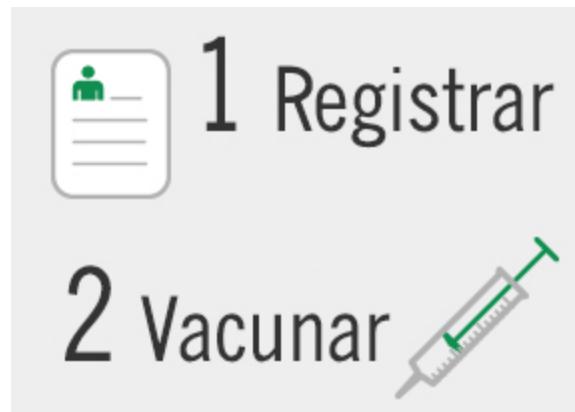
### **Abrir historia clínica al neonato**

Para registrar la vacunación y otras actividades en el neonato, primero hay que abrirle una historia clínica. Y para poder entrar en el módulo de vacunas, el neonato debe tener **CIPA**, que es el identificador único del paciente en todo Sacyl.

Cada centro hospitalario debe tener un circuito de alta de neonatos que garantice que se les asigna un **CIPA** al abrirles una historia clínica.

### **Registrar la administración**

Por seguridad del paciente, **antes de la vacunación** debe comprobarse la identidad de la persona, valorar las contraindicaciones, las dosis recibidas anteriormente, las reacciones adversas previas y **registrar** la información necesaria en el módulo de vacunas de la historia clínica.





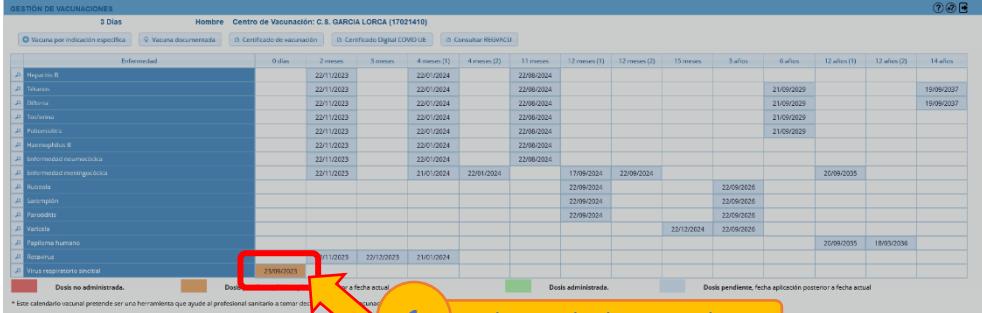
## Registrar la administración – Vacuna de calendario

**VRS: si el paciente nació a partir del 1 de octubre de 2025**

**GRIPÉ: si el paciente tiene entre 6 meses y 8 años (inclusive) o  $\geq 60$  años**

La dosis ya estará disponible en su calendario, en estado pendiente (color naranja o azul)

**1 Pulsar en la dosis pendiente**



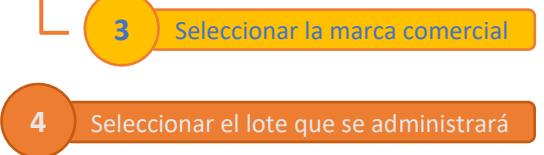
**2 Seleccionar la fecha de inmunización**



**3 Seleccionar la marca comercial**



**4 Seleccionar el lote que se administrará**





## Registrar la administración – Vacuna por indicación específica

**VRS:** si el paciente tiene menos de 24 meses y nació entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de marzo de 2025

**GRIPE:** si el paciente tiene entre 9 y 59 años

**COVID-19:** cualquier paciente

1 Pulsar el botón Vacuna por indicación específica

2 Seleccionar la presentación

3 Seleccionar la fecha de inmunización

4 Cambiar el centro de vacunación, si fue otro centro

5 Seleccionar la marca comercial

6 Seleccionar el lote que se administrará

7 Seleccionar la indicación

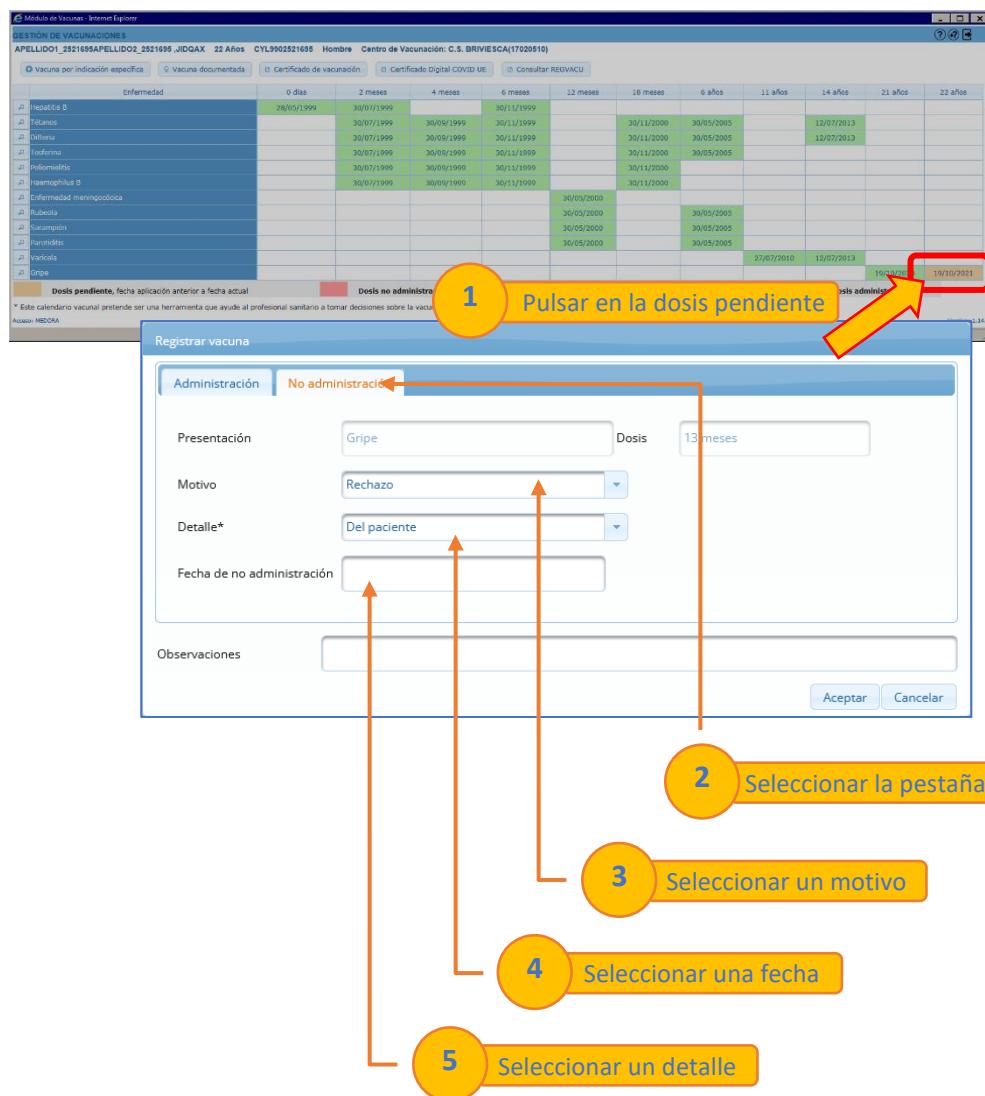


## Registrar la NO administración

**VRS: si el paciente nació a partir del 1 de octubre de 2025**

**GRIPÉ: si el paciente tiene entre 6 meses y 8 años (inclusive) o  $\geq 60$  años**

**La dosis ya estará disponible en su calendario, en estado pendiente (color naranja o azul)**



1 Pulsar en la dosis pendiente

2 Seleccionar la pestaña No administración

3 Seleccionar un motivo

4 Seleccionar una fecha

5 Seleccionar un detalle

## Registrar la NO administración

**VRS: si el paciente tiene menos de 24 meses y nació entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de marzo de 2025**

**GRIPE: si el paciente tiene entre 9 y 59 años**

**COVID-19: cualquier paciente**

**1** Pulsar el botón Vacuna por indicación específica

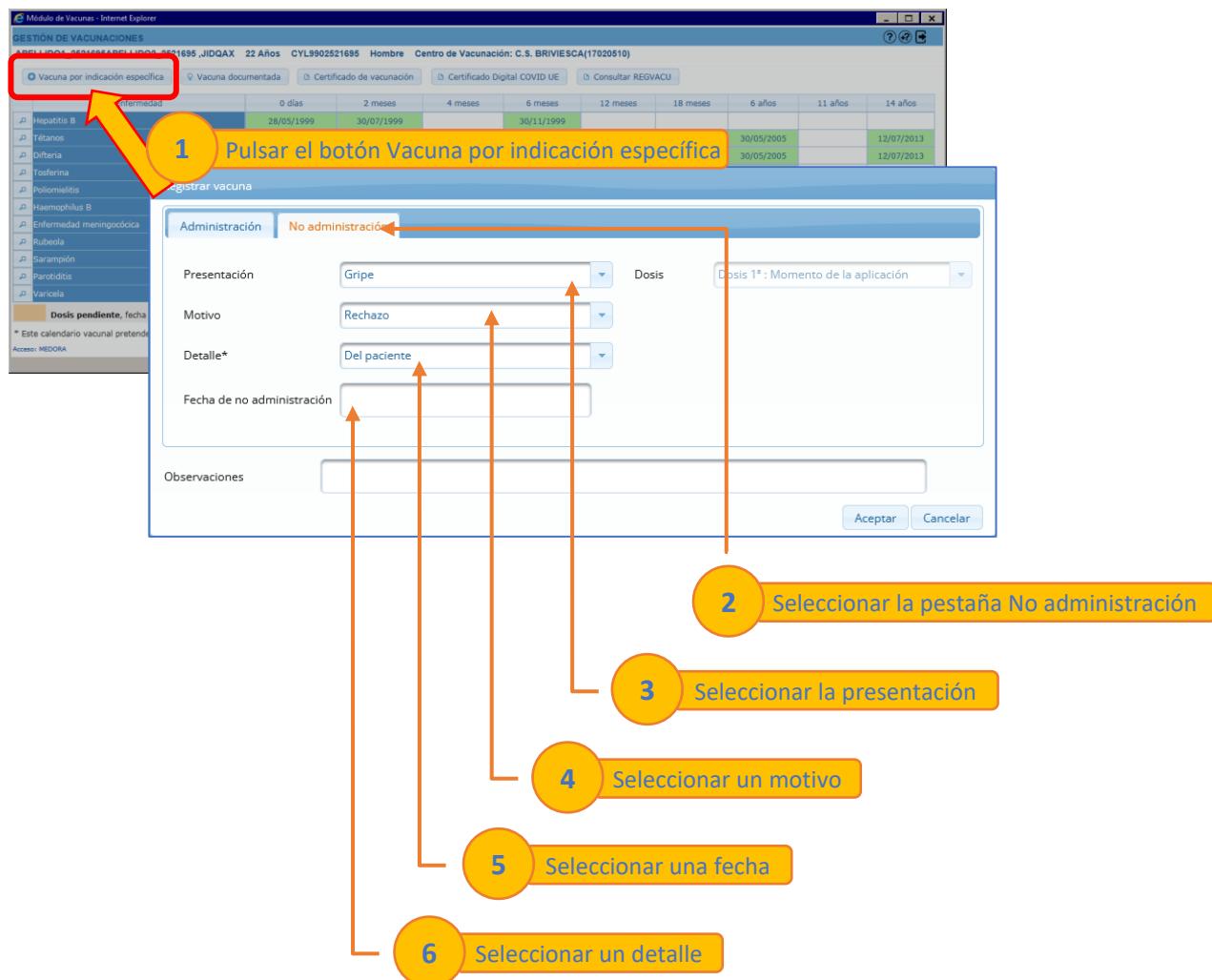
**2** Seleccionar la pestaña No administración

**3** Seleccionar la presentación

**4** Seleccionar un motivo

**5** Seleccionar una fecha

**6** Seleccionar un detalle





## **Registrar una dosis después de haber registrado su no administración**

El caso de uso típico sería el de un paciente que rechazó la vacunación y posteriormente cambia de opinión y la consiente.

Se puede registrar la vacunación **sin necesidad de borrar el rechazo** que el paciente hizo en su momento.



**1 Pulsar en la dosis no administrada**

**2 Pulsar el botón Administrar dosis**

**3 Seleccionar la fecha de inmunización**

**4 Seleccionar la indicación**

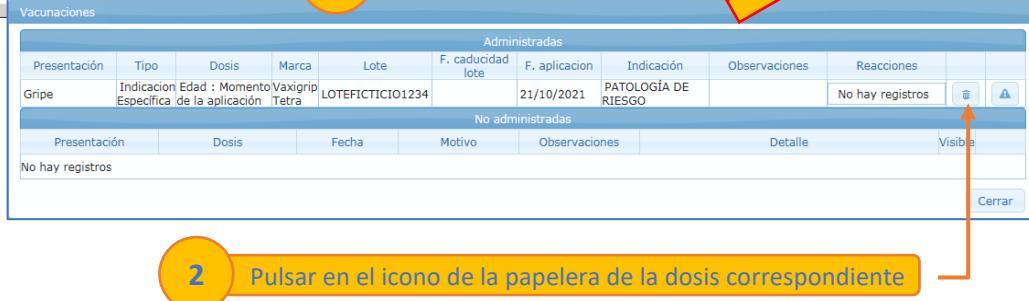


## **Borrar una dosis**

**1 Pulsar en la dosis administrada**



**2 Pulsar en el icono de la papelera de la dosis correspondiente**

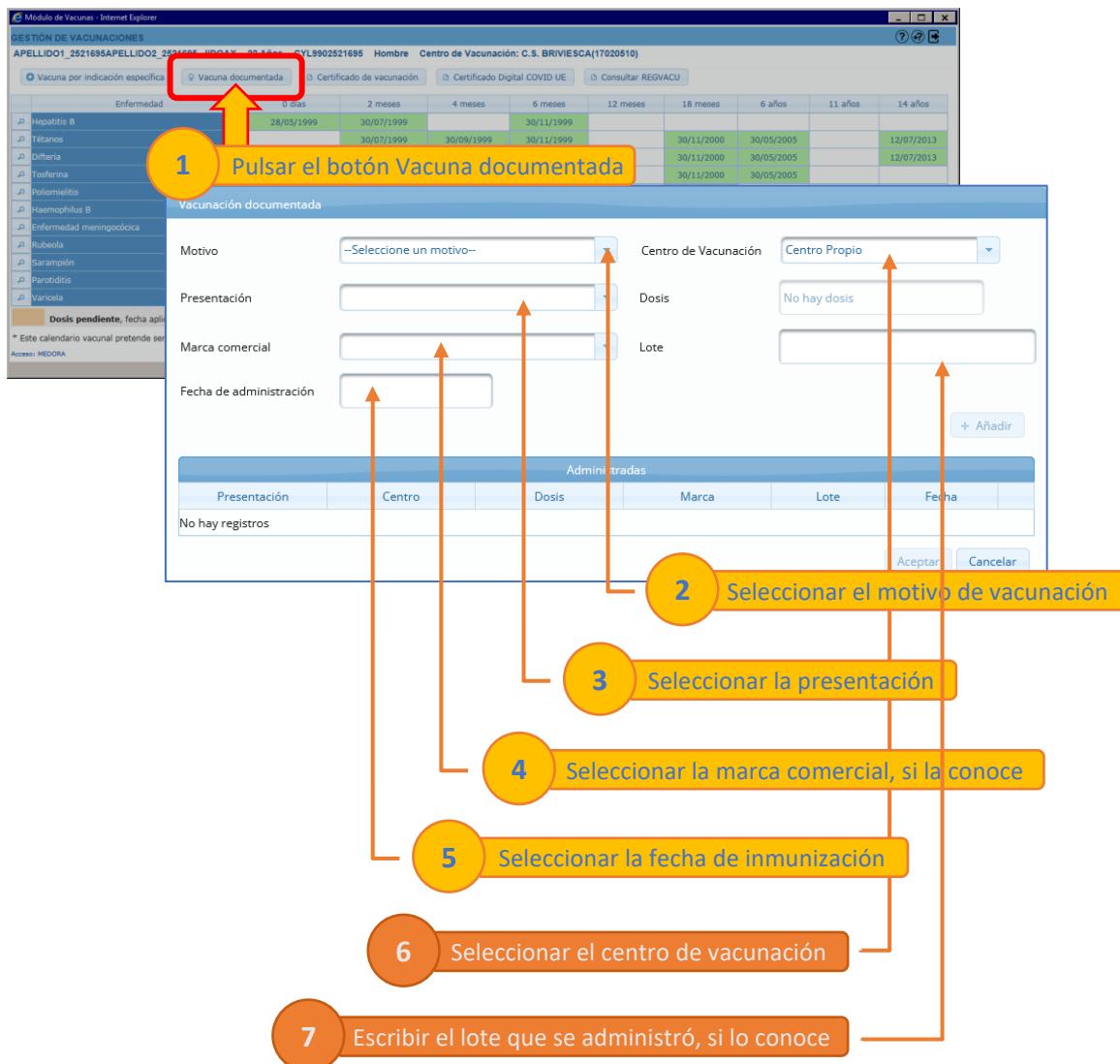


Si hay un error en el registro de una dosis, hay que borrarla y volverla a registrar con los datos correctos.



## Registrar una dosis documentada

Si la dosis **se administró en el pasado** y el paciente **aporta documento vacunal** que lo demuestre, la vacuna se puede registrar desde Vacuna documentada.



1 Pulsar el botón Vacuna documentada

2 Seleccionar el motivo de vacunación

3 Seleccionar la presentación

4 Seleccionar la marca comercial, si la conoce

5 Seleccionar la fecha de inmunización

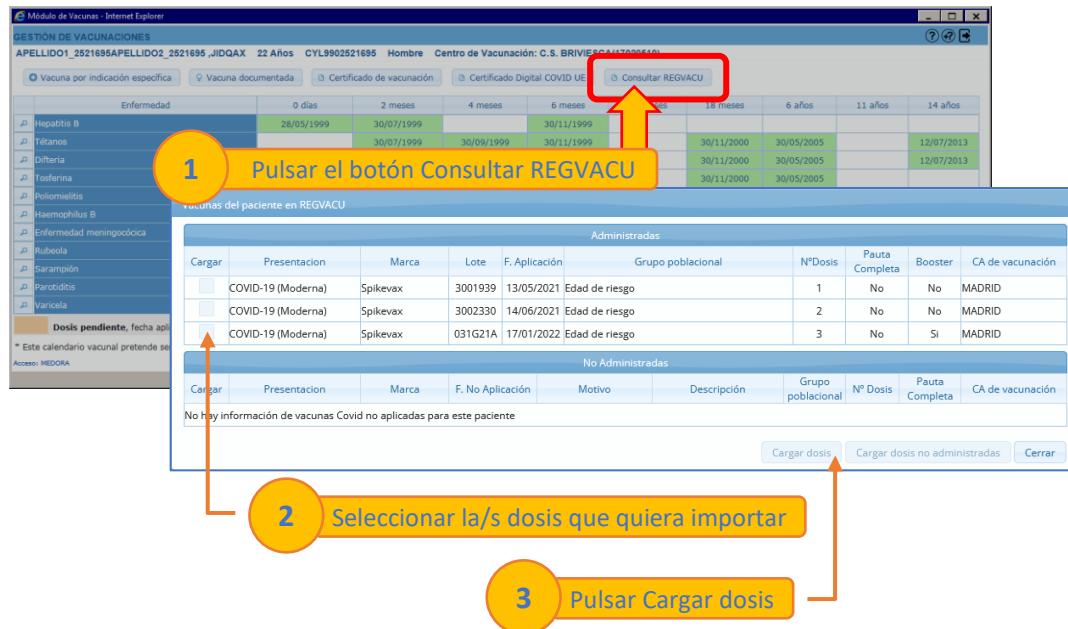
6 Seleccionar el centro de vacunación

7 Escribir el lote que se administró, si lo conoce

Existe un videotutorial en el Portal de Salud que explica cómo registrar vacunas documentadas:  
<https://www.saludcastillayleon.es/intranet-profesional/es/historia-clinica-electronica/ayudas-tutoriales/vacunas>



Las dosis de **COVID-19** y de **nirsevimab** registradas en otras comunidades autónomas se pueden consultar e importar en el módulo de vacunas desde Consultar REGVACU.



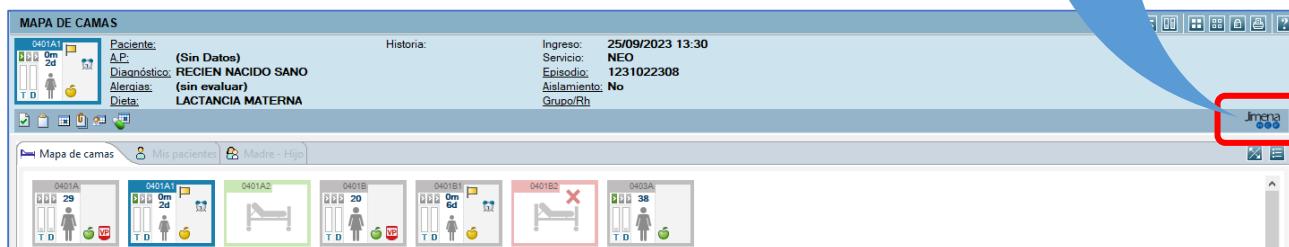
### Acceder al módulo de vacunas

#### Desde Jimena



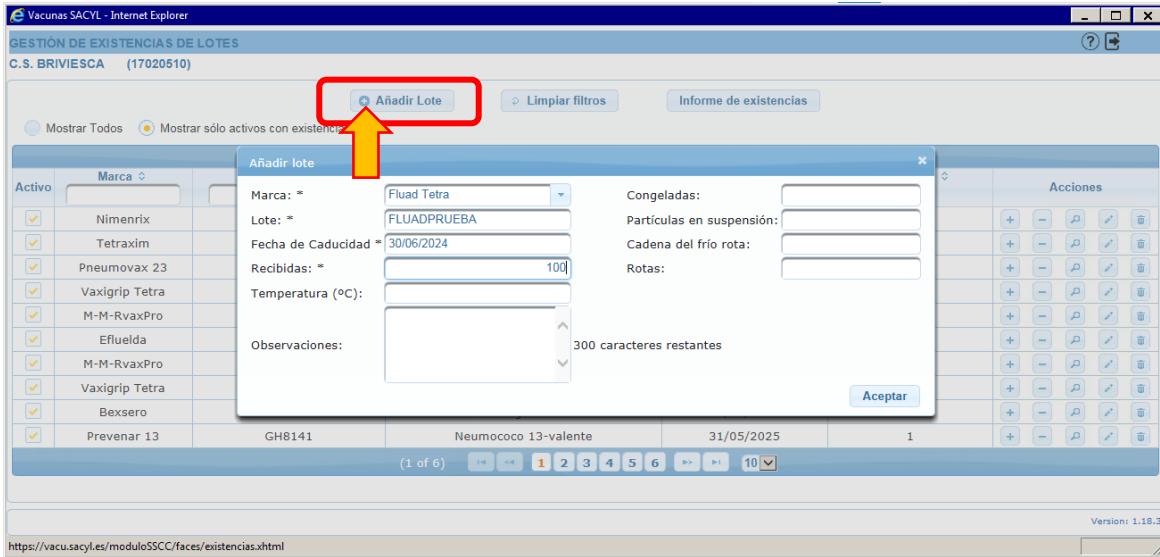
#### Desde Gacela

Desde el episodio abierto en Gacela se accede al episodio abierto en Jimena y, de ahí, al módulo de vacunas.



## Crear un lote en el almacén (para gestores del almacén)

**Si es la primera vez que se recibe ese lote**



Vacunas SACYL - Internet Explorer

GESTIÓN DE EXISTENCIAS DE LOTES  
C.S. BRIVIESCA (17020510)

Mostrar Todos Mostrar sólo activos con existencias

Añadir Lote

Marca: \* Fluad Tetra  
Lote: \* FLUADPRUEBA  
Fecha de Caducidad: 30/06/2024  
Recibidas: \* 100  
Temperatura (°C):  
Observaciones: 300 caracteres restantes

Congeladas: Partículas en suspensión: Cadena del frío rota: Rotas:

Aceptar

Acciones

Activo Marca Lote Presentación F.Caducidad Existencias

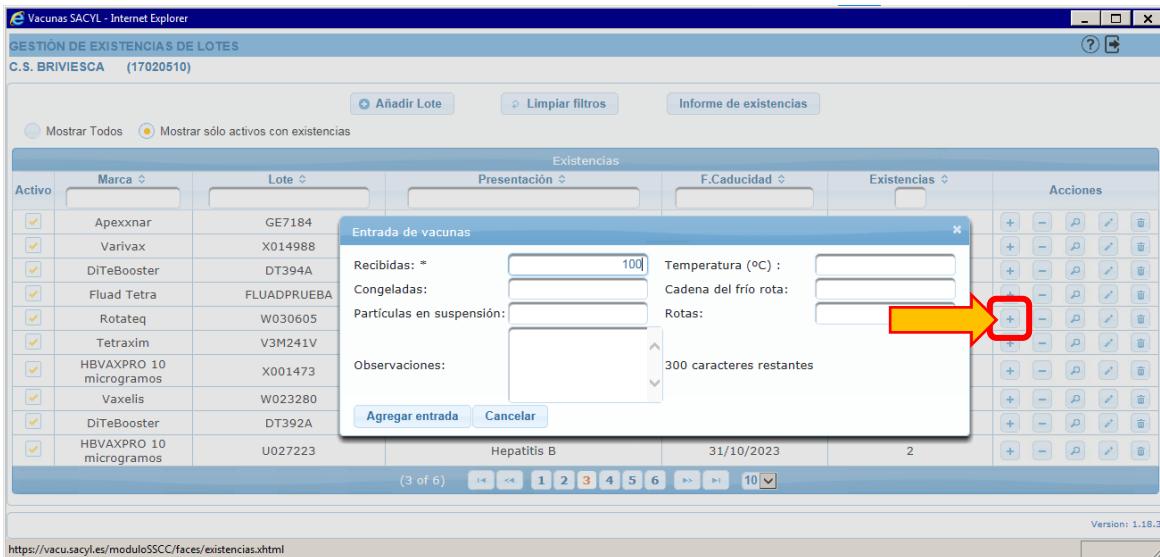
Nimennix Tetramax Pneumovax 23 Vaxigrip Tetra M-M-RvaxPro Efuelda M-M-RvaxPro Vaxigrip Tetra Bexsero Prevenir 13

GH8141 Neumococo 13-valente 31/05/2025 1

(1 of 6) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

https://vacu.sacyl.es/moduloSSCC/faces/existencias.xhtml Version: 1.18.3

**Si ese lote se ha recibido más veces**



Vacunas SACYL - Internet Explorer

GESTIÓN DE EXISTENCIAS DE LOTES  
C.S. BRIVIESCA (17020510)

Mostrar Todos Mostrar sólo activos con existencias

Existencias

Activo Marca Lote Presentación F.Caducidad Existencias

Apexnaxar GE7184  
Varivax X014988  
DiTeBooster DT394A  
Fluad Tetra FLUADPRUEBA  
Rotateq W030605  
Tetramax V3M241V  
HBVAXPRO 10 microgramos X001473  
Vaxelis W023280  
DiTeBooster DT392A  
HBVAXPRO 10 microgramos U027223

Hepatitis B 31/10/2023 2

(3 of 6) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entrada de vacunas

Recibidas: \* 100 Temperatura (°C):  
Congeladas: Cadena del frío rota:  
Partículas en suspensión: Rotas:  
Observaciones: 300 caracteres restantes

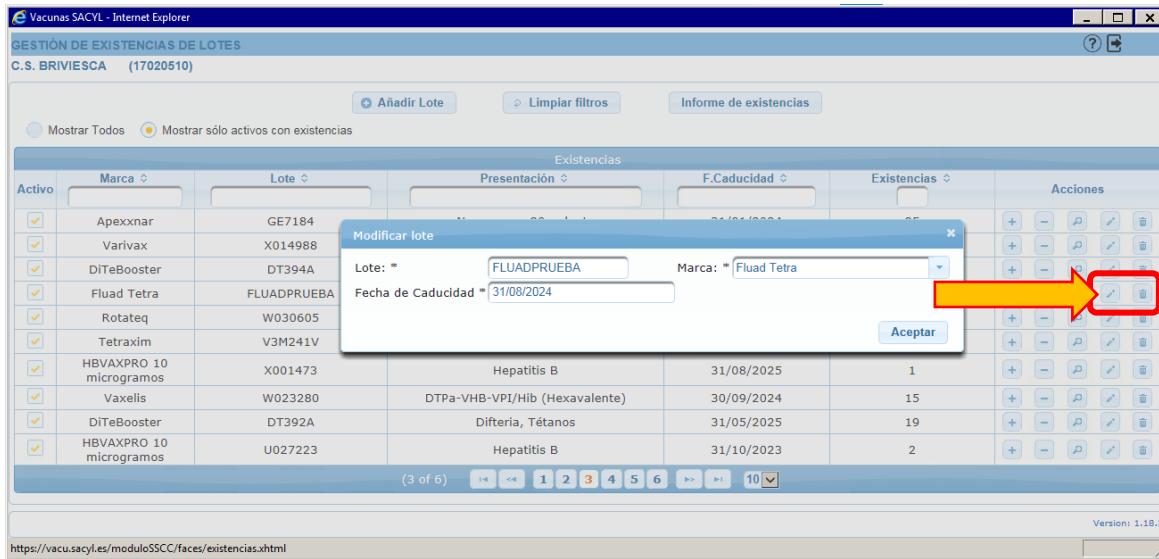
Agregar entrada Cancelar

Acciones

https://vacu.sacyl.es/moduloSSCC/faces/existencias.xhtml Version: 1.18.3

### Si se ha equivocado al introducir el lote

Si todavía no se ha administrado ninguna dosis de un lote, puede modificarlo o borrarlo.



The screenshot shows a software interface for managing vaccine stocks. A modal dialog box is open, titled 'Modificar lote' (Modify lot). It contains fields for 'Lote:' (Lot:), 'Marca:' (Brand:), and 'Fecha de Caducidad' (Expiration date:). The 'Lote:' field is set to 'FLUADPRUEBA', 'Marca:' to 'Fluad Tetra', and 'Fecha de Caducidad' to '31/08/2024'. A yellow arrow points to the 'Aceptar' (Accept) button in the dialog box. The background table lists various vaccines with their details like brand, lot number, presentation, expiration date, and stock levels. The URL 'https://vacu.sacyl.es/moduloSSCC/faces/existencias.xhtml' and version '1.18.3' are visible at the bottom of the screen.

Si ya se ha administrado alguna dosis de ese lote, la aplicación no le permitirá modificarlo ni borrarlo. Si necesita corregirlo, deberá solicitarlo a través del Centro de Atención a Usuarios (CAU).

## **Más información**

### **Manual de usuario del módulo de vacunas**

<https://www.saludcastillayleon.es/intranet-profesional/es/historia-clinica-electronica/manuales/vacunas>

### **Videotutoriales sobre el módulo de vacunas**

<https://www.saludcastillayleon.es/intranet-profesional/es/historia-clinica-electronica/ayudas-tutoriales/vacunas>