

ANEXO II

CERTIFICADO DE REQUISITOS Y MERITOS

D. / Dña.....
Director/a Gerente

CERTIFICO : Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre.....DNI.
Cuerpo/Escala/Especialidad.....Grupo.....NRP.....
Administración a la que pertenece.....Propio.....Integrado.....Asimilado.....
Fecha de nacimiento.....

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA

- ☐ Servicio activo ☐ Servicios especiales ☐ Servicio en otras Admón. públicas
Puesto reservado..... Fecha declaración.....
☐ Excedencia. Modalidad.....
Fecha declaración.....Puesto reservado.....Forma de provisión.....
☐ Otras situaciones / modalidad.....
Fecha declaración.....

3. DESTINO DESDE EL QUE SE CONCURSA

Consejería/Organismo.....Localidad/ZBS.....Provincia/Área.....

- ☐ Provisional ☐ Definitivo ☐ Fecha de toma de posesión.....

4. MERITOS :

A) Antigüedad : Servicios prestados conforme a la base 3ª.1

ADMINISTRACION	CUERPO/ESCALA/CATEGORIA	AÑOS	MESES	DIAS
	TOTAL TIEMPO DE SERVICIOS			

B) Permanencia en destino definitivo desde el que concursa conforme a la base 3ª.2:

ZBS / LOCALIDAD	FECHA TOMA DE POSESION	MESES COMPLETOS

Fecha de referencia de los requisitos y méritos certificados.....

La presente certificación se expide para que surta efectos en el concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo reservados al personal funcionario del Cuerpo/Escala.....convocado por Orden ADM/...../....., dede.....(BOCYL.....).

(lugar, fecha , firma y sello)