

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES CARRERA PROFESIONAL

PUESTO DE TRABAJO.- DIRECTOR MÉDICO/SUBDIRECTOR MÉDICO

PERSONAL ESTATUTARIO FIJO LICENCIADO CON TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CIENCIAS DE LA SALUD/LICENCIADO SANITARIO/TÍTULO EQUIVALENTE

INTRODUCCIÓN

La evaluación está diseñada como un sistema de AUTOEVALUACIÓN, apoyado en documentos que demuestren la competencia alcanzada dentro del marco de la Carrera Profesional.

Durante la evaluación, se podrá analizar y reflexionar sobre las competencias y las Buenas Prácticas relacionadas con el logro de resultados en la actividad como profesional en puesto de Coordinador de equipos de Atención Primaria.

Antes de solicitar, de forma voluntaria, el acceso a Grado III de Carrera Profesional va a conocer el procedimiento de evaluación, diseñado como un proceso dinámico que posibilita percibir no solo el momento en el que está sino además el potencial de desarrollo y mejora de la calidad de su competencia profesional.

El procedimiento de autoevaluación se basa en las competencias generales, específicas y asociadas a su puesto de trabajo.

De acuerdo a su categoría profesional como Licenciado Especialista Sanitario, los créditos mínimos que debe conseguir en el área del desempeño de la competencia para poder tener opción al reconocimiento de Grado III de Carrera Profesional son:

GIII

67

1) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Deberá cumplimentar los diferentes modelos de formularios/informes aportando la documentación y evidencias que se soliciten.

El procedimiento para la evaluación se estructura en DOS ÁREAS. Se ha diseñado cada una de ellas de tal forma que pueda ir realizando su evaluación al ritmo y en el orden que usted mismo decida. (Recuerde que tiene **30 días naturales** para concluirlo).

El procedimiento de evaluación del desempeño de la competencia profesional no es un examen de conocimientos, sino un sistema que permite conocer personalmente el grado de desarrollo conseguido de acuerdo con el modelo de Carrera Profesional de la Consejería de Sanidad – SACYL de la Junta de Castilla y León.

2) ÁREAS DE EVALUACIÓN

Como Directivo, usted desempeña su competencia profesional en este momento en un puesto de carácter directivo, siendo sus funciones y/o actividades profesionales las de organizar, ejecutar-realizar y evaluar para que el procedimiento administrativo se realice conforme a la legislación vigente.

A continuación lea con detenimiento las áreas de evaluación para así preparar y efectuar posteriormente su autoevaluación.

ÁREA PRIMERA (A.P.)

Consiste en el autoanálisis de su puesto de trabajo y de las buenas prácticas asociadas al mismo, para dar respuestas estructuradas al procedimiento establecido y aportar certificados y/o evidencias documentales que ayuden a conocer el nivel o grado de competencia.

Consta de dos pruebas de buena práctica. Cada una de ellas tiene asignados unos créditos sumatorios. Son:

- Memoria de su puesto de trabajo, con evidencia de conformidad.
- Cartera de servicios del desempeño

ÁREA SEGUNDA (A.S.)

Consiste en la autoevaluación de las competencias específicas y asociadas al ámbito de su actividad profesional

Consta de tres pruebas de buena práctica. Cada una de ellas tiene asignados unos créditos sumatorios. Son:

- Evaluación de Buena Práctica-Gestión estratégica.
- Evaluación de Buena Práctica-Gestión operativa.
- Evaluación de Buena Práctica-Gestión de recursos.

3.- RESUMEN: ÁREAS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS

El número máximo de créditos que podrá asignarse por cada área de evaluación en relación a las pruebas de buenas prácticas es el siguiente:

Área	Pruebas de Buena Práctica	Créditos
Primera	1.1.- Memoria de su puesto de trabajo, con evidencia de conformidad	10
	1.2.- Cartera de servicios del desempeño	20
Segunda	2.1.- Evaluación de Buena Práctica –Gestión estratégica-	30
	2.2.- Evaluación de Buena Práctica –Gestión operativa-	30
	2.3.- Evaluación de Buena Práctica – Gestión de recursos-	30

El número de créditos asignado a cada formulario está pensado para que usted pueda alcanzar los necesarios de forma suficiente. Puede elegir los formularios en los que se considere que es más competente, teniendo en cuenta que la competencia es la suma de todo ello, por lo que es **imprescindible hacer cuestionarios de las dos áreas**, y siempre teniendo en cuenta el número de créditos a conseguir.

Le recordamos que a lo largo de todo el proceso se le irá indicando que conserve diferentes documentos, son las evidencias que completan su autoevaluación. Deberá guardarlos y al final del proceso se le indicará el procedimiento de envío.