



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## B. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B.2. Oposiciones y Concursos

#### **CONSEJERÍA DE SANIDAD**

*ORDEN SAN/451/2010, de 30 de marzo, por la que se convoca proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de Médico de Urgencias y Emergencias, del Servicio de Salud de Castilla y León y para la constitución de la bolsa de empleo de esta categoría.*

Aprobada la Oferta de Empleo Público de la Administración de la Comunidad de Castilla y León para el año 2009 mediante Decreto 22/2009, de 26 de marzo («B.O.C. y L.» n.º 62, de 1 de abril de 2009) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud («B.O.E.» n.º 301, de 17 de diciembre de 2003) y en la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León («B.O.C. y L.» 14 de marzo de 2007), y conforme a lo establecido en el Real Decreto Ley 1/1999, de 8 de enero, sobre selección de personal estatutario y provisión de plazas en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social («B.O.E.» n.º 8, de 9 de enero de 1999), vigente con rango reglamentario en virtud de la Disposición Transitoria sexta, letra c) de la Ley 55/2003, con el fin de atender las necesidades de personal de este servicio de salud, el Consejero de Sanidad, en uso de las competencias atribuidas

#### ACUERDA:

Convocar proceso selectivo para el acceso, a través del sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría de Médico de Urgencias y Emergencias del Servicio de Salud de Castilla y León, con sujeción a las siguientes,

#### BASES:

##### *Primera.– Normas generales.*

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 12 plazas de la categoría de Médico de Urgencias y Emergencias del Servicio de Salud de Castilla y León, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2009, de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) 6 plazas para el turno de acceso libre.
- b) 1 plazas para el turno de personas con discapacidad.
- c) 5 plazas para el turno de promoción interna.

1.2. Las plazas no cubiertas en los turno de personas con discapacidad y de promoción interna, se incrementarán a las ofertadas en el turno libre.

1.3. Los aspirantes únicamente podrán participar en uno de los turnos establecidos.

1.4. La realización de este proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud; en la Ley 2/2007, de 7 de marzo del Estatuto Jurídico del personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, en el Decreto 22/2009, de 26 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Administración de la Comunidad de Castilla y León para el año 2009; así como en las bases de la presente Orden y supletoriamente en lo establecido en las bases generales que regirán la gestión de los procesos selectivos derivados de las Ofertas de Empleo Público de la Administración de la Comunidad de Castilla y León aprobadas por la Orden ADM/853/2009, de 27 de marzo. En lo no previsto por estas normas se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2005 de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León y normas de desarrollo.

1.5. El procedimiento de selección de los aspirantes, para los tres turnos, será el de concurso-oposición y estará formado por:

a) Fase de oposición.

b) Fase de concurso.

1.5.a) Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de un ejercicio único e igual para todos los turnos o sistemas de acceso, tendrá carácter eliminatorio y versará sobre las materias del temario que figura como Anexo IV de esta convocatoria.

Dicho ejercicio consistirá en contestar un cuestionario que estará formado por 90 preguntas relacionadas con el programa, con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas será la correcta, más el 10% de preguntas de reserva para posibles anulaciones.

Las contestaciones erróneas se penalizarán con un tercio del valor de las respuestas correctas. No tendrá la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.

El Tribunal Calificador determinará el número mínimo de respuestas correctas necesario, una vez descontadas las negativas, para superar el ejercicio, que, en todo caso, será el mismo para los tres turnos. Esta decisión se tomará con anterioridad a la identificación de los aspirantes. En todo caso, el número de preguntas contestadas correctamente no podrá ser inferior al 50% de las preguntas formuladas, una vez descontadas las negativas. El tiempo total para la realización de este ejercicio será de 150 minutos, incluido el correspondiente a las preguntas de reserva.

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para superar la fase de oposición del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador publicará en el plazo de dos días hábiles siguientes a la realización del ejercicio las respuestas correctas en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Salud de Área, en la sede del Tribunal y en la página Web del portal de salud (<http://www.salud.jcyl.es>). Asimismo esta información se remitirá al servicio telefónico 012 de Información y Atención al Ciudadano. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres

días hábiles, a partir del día de la publicación de las respuestas correctas, para plantear impugnaciones fundadas contra las preguntas formuladas o las respuestas otorgadas por el Tribunal. Dichas impugnaciones deberán dirigirse, debidamente documentadas, a la sede del Tribunal.

El Tribunal mediante Resolución, publicará al menos en las Gerencias de Salud de Área, en la sede del propio Tribunal y en el Portal de Salud las relaciones de aspirantes que hubieran superado el ejercicio, de forma separada para cada turno. Asimismo esta información se remitirá al Servicio telefónico 012 de Información y Atención al Ciudadano. En esta Resolución el Tribunal indicará, en su caso, las preguntas anuladas que serán sustituidas por otras tantas de reserva.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

El Tribunal mediante Resolución, publicará la relación de aspirantes que hubieran superado el ejercicio, conforme se establece en la base 7.2 de la presente Orden.

#### 1.5.b) Fase de concurso.

En la fase de concurso se valorarán los méritos aportados y debidamente acreditados con arreglo al baremo que se recoge en el Anexo II de la presente Orden.

Para acceder a la fase de concurso, los aspirantes deberán superar previamente la fase de oposición, por lo que únicamente se valorarán los méritos de aquéllos que la hubieran superado, referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes y acreditados mediante la aportación de la documentación original de los mismos o fotocopia compulsada. Dicha documentación se presentará en el plazo de 20 días naturales siguientes al de la publicación de la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá ser aplicada para superar el ejercicio de la fase de oposición.

1.6. La realización del proceso selectivo tendrá una duración máxima de ocho meses. Los solicitantes podrán entender desestimadas sus peticiones transcurrido el tiempo máximo establecido sin que recaiga resolución expresa.

#### *Segunda.– Requisitos de los aspirantes.*

2.1. Para ser admitidos a la realización del presente proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- a) Poseer la nacionalidad española. También podrán participar, en igualdad de condiciones que los españoles:
  1. Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
  2. El cónyuge de un español o de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho, o la pareja de hecho. Asimismo con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los del cónyuge o los de la pareja de hecho menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

3. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes incluidos en el apartado segundo, así como los extranjeros incluidos en los apartados segundo y tercero deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.

- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en cualquiera de las Especialidades de las contempladas en los apartados 1 del Anexo del Real Decreto 127/1984, de 11 de enero, expedido por alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, conforme lo dispuesto en el Real Decreto 1691/1989, de 29 de diciembre, por el que se regula el reconocimiento de diplomas, certificados y otros títulos de médico y médico especialistas de los Estados miembros de la Unión Europea, modificado por el Real Decreto 2072/1995, de 22 de diciembre, y verificados por el Ministerio de Educación y Ciencia, o estar en posesión del título de Médico Especialista en Medicina Familiar o Comunitaria o la certificación prevista en el artículo 3 del R.D. 853/1993, de 4 de junio, sobre ejercicio de las funciones de Médico de Medicina General en el Sistema Nacional de Salud o estar en condiciones de obtener dicho título por haber finalizado la formación exigida para su obtención, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación por el Ministerio de Educación y Ciencia.

- d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- e) No ostentar la condición de personal estatuario fijo de la misma especialidad objeto de convocatoria, a la fecha de publicación de la presente Orden.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el desempeño de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2. Los aspirantes que concurran mediante promoción interna deberán reunir, además, los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de personal estatuario fijo, siempre y cuando el destino del puesto se encuentre en el servicio de salud de Castilla y León en categoría distinta de la convocada, del mismo o inferior grupo de clasificación.
- b) Estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatuario fijo durante, al menos, dos años en la categoría de procedencia.

Los requisitos establecidos en este apartado 2.2. se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada, del centro donde hubieran prestado o estén prestando servicios y se adjuntará a la solicitud de participación del proceso selectivo.

2.3. Los aspirantes que se presenten por el turno de personas con discapacidad habrán de tener reconocido y actualizado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición expedido por los órganos competentes en materia de servicios sociales. No obstante lo anterior, aquellos aspirantes a los que se haya reconocido dicha discapacidad por la Comunidad Autónoma de Castilla y León no deberán aportar tal acreditación.

El grado y tipo de discapacidad requerido deberá poseerse el día de finalización de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la toma de posesión. Los aspirantes deberán comunicar al órgano gestor del proceso selectivo cualquier modificación que se produzca en su grado o en el tipo de discapacidad durante su desarrollo.

2.4. Los requisitos deben cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión salvo lo dispuesto en la letra e) del apartado 1 de este artículo.

*Tercera.– Constitución de la bolsa de empleo.*

3.1. De conformidad con el Decreto 5/2010, de 4 de febrero, por el que se regula la Gestión de las Bolsas de Empleo derivadas de los procesos selectivos para el ingreso en las Categorías y Especialidades de Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, se constituirá la bolsa de empleo para esta categoría, en la que se integrarán los aspirantes que, habiendo manifestado su voluntad de acceder a ésta en su solicitud, no hubieran superado todo el proceso selectivo con puntuación suficiente para obtener plaza de personal estatutario fijo en la categoría y especialidad objeto de esta convocatoria.

3.2. El orden de prelación de los aspirantes que constituyan la bolsa de empleo, así como la gestión y funcionamiento de la bolsa de empleo se ajustará a lo dispuesto en la Orden SAN/398/2010, de 23 de marzo, por la que se establece el procedimiento de funcionamiento de las bolsas de empleo para la selección del personal estatutario temporal del servicio de salud de Castilla y León.

*Cuarta.– Solicitudes:*

4.1. Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud que figura en el Anexo I de esta Orden. La solicitud estará asimismo disponible en las Gerencias de Salud de Área y en la página Web de la Junta de Castilla y León - Portal de Salud de Castilla y León (<http://www.salud.jcyl.es>).

4.2. En los correspondientes recuadros de la solicitud se deberán hacer constar los datos que se indican de la forma siguiente:

En el campo de la solicitud correspondiente a código convocatoria se consignarán los siguientes dígitos:

«341» Para los aspirantes que participen a través del turno libre.

«342» Para los aspirantes que participen a través del turno de promoción interna.

«343» Para los aspirantes que participen a través del turno de personas con discapacidad.

En el apartado 1, se relacionarán los datos personales del solicitante.

En el campo correspondiente a TITULACIÓN, se consignará la ESPECIALIDAD QUE SE POSEE.

En el apartado 2, en el campo Convocatoria, se consignará «EMERGENCIAS». Asimismo se deberá consignar el Tipo de Acceso y, en su caso, las posibles adaptaciones que se precisen para la realización del ejercicio de la fase de oposición, cuando éstas sean necesarias, haciendo constar:

- «1». Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- «2». Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
- «3». Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
- «4». Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- «5». Sistema braille de escritura, por invidente.
- «6». Otras, especificando cuáles.

Asimismo los aspirantes que sean miembros de familias numerosas que tengan reconocida tal condición, deberán marcar la casilla correspondiente en el apartado 2, así como indicar el número del título de familia numerosa y la fecha de caducidad del mismo.

El campo «PROVINCIA DE EXAMEN» no debe cumplimentarse.

El apartado 3, sólo deberá cumplimentarse por los aspirantes que no deseen acceder a la bolsa de empleo, marcando el cuadro «NO».

#### 4.3. Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes.

4.3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y se dirigirán a la Dirección General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

4.3.2. Las solicitudes podrán presentarse en los Servicios Centrales de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, en las Gerencias de Salud de Área, así como en los centros oficiales a los que se refiere y en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de su certificación.

Las solicitudes suscritas en el extranjero se cursarán a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes.

4.3.3. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo oficial, en triplicado ejemplar. Un ejemplar quedará en poder de la entidad financiera donde se ingresan las tasas por derechos de examen, otro se presentará en la Administración y el tercer ejemplar quedará



en poder del interesado una vez sellado y registrado por la oficina pública donde se presente la solicitud.

4.3.4. Con independencia de que hagan uso o no de la reserva para discapacitados, aquellos aspirantes que precisen adaptaciones deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud, pudiendo solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y medios que consideren oportunas para participar en las pruebas selectivas en condiciones de igualdad. Para ello harán constar en la solicitud las posibles adaptaciones que precisen para participar en las pruebas selectivas.

El Órgano Gestor del presente proceso selectivo solicitará informe técnico a la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León, o cualquier otro órgano competente de las Administraciones Públicas, sobre la necesidad o no de la adaptación solicitada por los aspirantes, en función de las características específicas de las pruebas de oposición y el tiempo establecido para su desarrollo.

Los aspirantes extranjeros deberán presentar, junto con la solicitud, documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los familiares de los anteriores deberán presentar fotocopia compulsada de un documento que acredite el vínculo de parentesco y, en su caso, del hecho de vivir a sus expensas.

#### 4.4. Derechos de examen.

Los derechos de examen para participar en el proceso selectivo serán de 28,45 euros y se ingresarán en la cuenta corriente n.º 2104-0060-31-9138924429 a nombre de «Gerencia Regional de Salud de Castilla y León-Pruebas Selectivas» abierta en la Entidad Financiera Caja de Ahorros de Salamanca y Soria (Caja Duero). Para los aspirantes que accedan por el turno de promoción interna, serán de 14,23 €.

El ingreso se efectuará preferentemente en cualquier oficina de la Entidad Financiera Caja de Ahorros de Salamanca y Soria (Caja Duero), o mediante transferencia a la cuenta corriente antes mencionada, en cuyo caso se deberá adjuntar a la solicitud el resguardo de la transferencia.

En la solicitud deberá figurar la acreditación del pago de los derechos de examen mediante la validación mecánica por la Entidad Financiera en la que se realice el ingreso, o en su defecto sello y fecha de la misma en el espacio destinado a estos efectos, con la salvedad de lo indicado en el párrafo anterior. La falta de este requisito determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la mera presentación de la solicitud para el pago en la Entidad Financiera supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo dispuesto en estas bases.

No se admitirá el pago de los derechos de examen mediante giro postal a través del servicio de correos u otra empresa.

Estarán exentos del pago de esta tasa los aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud acreditación de la misma. No obstante lo anterior, aquellos aspirantes a los que se haya reconocido dicha discapacidad por la Comunidad Autónoma de Castilla y León no deberán aportar tal acreditación.

Asimismo estarán exentos del pago de esta tasa los aspirantes que sean miembros de familias numerosas que tengan reconocida tal condición, debiendo acompañar a la solicitud acreditación de la misma. No obstante lo anterior, aquellos aspirantes a los que se haya reconocido dicha condición de familia numerosa por la Comunidad Autónoma de Castilla y León no deberán aportar tal acreditación.

No procederá devolución alguna de la tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

La falta de justificación del pago de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante. No obstante podrá subsanarse el pago incompleto de dicha tasa.

4.5. Los aspirantes quedan vinculados a los datos consignados en la solicitud, pudiendo únicamente promover su modificación mediante escrito motivado presentado en el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el apartado siguiente.

El domicilio que figura en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio de domicilio.

*Quinta.– Admisión de aspirantes.*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Directora General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León dictará Resolución, aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos. Dicha Resolución se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León» a excepción de los listados, que con expresión del nombre, apellidos, DNI, e indicando, en su caso, la causa de exclusión, serán expuestos en las Gerencias de Salud de Área y en el Portal de Salud de Castilla y León ([www.salud.jcyl.es](http://www.salud.jcyl.es)) y se remitirá al servicio telefónico 012 de información y atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León.

5.2. Los aspirantes dispondrán de un plazo de quince días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución citada en el punto anterior, para presentar reclamaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o, en su caso, su no inclusión expresa.

5.3. Las reclamaciones a las listas provisionales de admitidos y excluidos se resolverán mediante Resolución de la Directora General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León en el momento que apruebe las listas definitivas de admitidos y excluidos, e indicará lugar, día y hora para la realización del ejercicio de la fase de oposición. Esta Resolución deberá ser publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» con una antelación mínima de 10 días naturales a la celebración del ejercicio. Los listados no serán objeto de publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León», siendo expuestos en los lugares indicados en el punto 5.1.

5.4. Contra dicha Resolución, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Directora General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional



de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Sexta.– Tribunales.*

6.1. El Tribunal calificador, titular y suplente, figura en el Anexo III de esta convocatoria.

6.2. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir en el proceso selectivo, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concorra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el referido artículo.

6.3. Previa convocatoria por el Presidente de los miembros titulares y suplentes, se constituirá el Tribunal Calificador en el plazo máximo de un mes natural, a partir de la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de la presente Orden.

6.4. Para la válida constitución del Tribunal Calificador, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario, o en su caso, de quienes lo sustituyan y al menos la de dos vocales, sean titulares o suplentes.

Con carácter general, no podrán actuar indistinta y concurrentemente titulares y suplentes, exceptuándose de esta regla las sesiones de constitución del Tribunal, así como aquellas otras en las que, por la complejidad técnica de los asuntos a tratar o el exceso de trabajo, se considere necesario, previa autorización de la Dirección General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud.

En aquellas sesiones en las que se dé la concurrencia de titulares y suplentes, sólo podrán ejercer su derecho a voto los miembros titulares del Tribunal y los suplentes que actúen en sustitución del titular.

6.5. Dentro del proceso selectivo, el Tribunal Calificador resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos. Su actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en lo referente al funcionamiento de órganos colegiados.

6.6. El Tribunal podrá solicitar a la Dirección General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León el nombramiento e incorporación de aquel personal colaborador que se estime necesario para el desarrollo de las pruebas o de asesores especialistas cuando las circunstancias o el carácter de alguna de las pruebas así lo aconseje.

6.7. Corresponde al Tribunal la determinación concreta del contenido de las pruebas y su calificación, adoptando, en su caso, las medidas oportunas para garantizar el correcto desarrollo del proceso selectivo.

6.8. A efectos de reclamaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León Paseo de Zorrilla n.º 1; 47007 Valladolid.

6.9. Los miembros del Tribunal y, en su caso personal colaborador y los asesores especialistas, tendrán derecho a la percepción de las indemnizaciones que correspondan por asistencia, de acuerdo con la normativa vigente sobre Indemnizaciones por razón de Servicio. En el presente caso la clasificación del órgano de selección y calificación a efectos de percepción de asistencias, será de la categoría primera.

*Séptima.– Desarrollo del proceso selectivo.*

El ejercicio de la fase de oposición se celebrará en la ciudad de Valladolid y se desarrollará con arreglo al siguiente calendario.

7.1. La fecha, hora y lugar para la realización del ejercicio de la fase de oposición, que será la misma para los tres turnos, se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León» con ocasión de la publicación de la Resolución por la que se aprueben las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo. La celebración del ejercicio deberá tener lugar antes del día 1 de agosto de 2010.

La actuación de los aspirantes se iniciará en primer lugar por aquellos cuyo apellido comienza por la letra «Y» continuándose sucesivamente por orden alfabético, de conformidad con lo establecido en la Orden ADM/870/2009, de 16 de abril, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado al efecto.

7.2. Finalizado el ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará pública la Resolución con la relación de los aspirantes aprobados, separando la de cada turno de acceso, con indicación de la puntuación obtenida. Esta Resolución se hará pública en las Gerencias de Salud de Área, en la sede del Tribunal, en el portal de Salud de Castilla y León ([www.salud.jcyl.es](http://www.salud.jcyl.es)) y se remitirá al servicio telefónico 012 de información y atención al ciudadano.

Asimismo, el Tribunal, para facilitar su máxima divulgación, procederá a su publicación en el tablón de anuncios de las Gerencias de Atención Especializada de la Gerencia Regional de Salud.

7.3. El Tribunal calificador establecerá para las personas con discapacidad que previamente lo hayan solicitado, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio de forma que dispongan de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

7.4. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su identidad en cualquier momento.

7.5. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho quienes no comparezcan.

7.6. Si en el transcurso del proceso selectivo llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria, el Presidente del Tribunal, previa audiencia del interesado, lo comunicará de inmediato a la Dirección General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León para su posible exclusión del proceso selectivo.

*Octava.– Fase del concurso.*

8.1. En el plazo de 20 días naturales a partir del día siguiente al que se haga pública la relación de aspirantes aprobados de la fase de oposición, los aspirantes que la hayan superado deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados a que se hace referencia en esta base.

El Tribunal, que solamente podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Sí el requerimiento no es atendido, no podrá valorarse el mérito correspondiente. Los aspirantes que aporten méritos cuyos certificados estén redactados en idioma distinto a las lenguas oficiales de España deberán aportar copia traducida por traductor jurado de los documentos aportados, en caso contrario, no se procederá a su valoración. En todo caso, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, respecto a las lenguas cooficiales.

8.2. La certificación de los méritos irá referida al último día del plazo de presentación de solicitudes, acreditados mediante aportación del documento original o fotocopia compulsada.

8.3. La valoración de los méritos correspondientes a esta fase de concurso se realizará conforme se establece en el Anexo II de la presente convocatoria y la puntuación máxima que puede obtenerse por todos los méritos de la fase de concurso será de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación adicional prevista para la Promoción Interna.

8.4. El Tribunal publicará en los mismos lugares que se indican en la Base 7.2. la resolución que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, separando la de cada turno de acceso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos a considerar y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de quince días naturales a partir del siguiente al de su publicación para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizando dicho plazo, las alegaciones planteadas a la valoración provisional de méritos serán admitidas o rechazadas mediante la publicación de la resolución definitiva. El Tribunal publicará dicha resolución aprobando la valoración definitiva de los méritos de la fase de concurso en los lugares indicados en la Base 7.2.

*Novena.– Relaciones de aprobados, oferta de destinos y presentación de documentos.*

9.1. Finalizado el proceso, el Tribunal elevará al Titular de la Dirección General del Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León propuesta con la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, reflejando la puntuación obtenida en la fase de oposición, la obtenida en la fase de concurso

y la suma total de ambas, separando la de cada turno de acceso. En caso de empate, el orden de los aspirantes se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- 1.º– Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- 2.º– Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.
- 3.º– Mayor puntuación obtenida, por su orden, en los distintos apartados del baremo de la fase de concurso.
- 4.º– De persistir aún el empate, el orden alfabético de su primer apellido comenzando por la letra «Y», según el resultado del sorteo público realizado por la Dirección General de la Función Pública de la Consejería de Administración Autonómica, cuyo resultado se publicó en el «Boletín Oficial de Castilla y León» el 21 de abril de 2009, mediante Orden ADM/870/2009, de 16 de abril.

Los aspirantes que, habiendo participado a través del turno de discapacidad, no obtuvieran plazas por dicho turno de participación, y hubieran obtenido una puntuación igual o superior, a alguno de los aspirantes que hubieran participado a través del turno libre, serán incluidos por su orden de puntuación en la relación de aprobados del turno libre.

En ningún caso, el Tribunal podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas, declarándose nula de pleno derecho cualquier resolución que contravenga esta norma.

No obstante lo anterior, con el fin de asegurar la cobertura de todas las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, tanto tácitas como expresas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente para el nombramiento podrá requerir al órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan por puntuación a los propuestos, para su posible nombramiento como personal estatutario fijo.

9.2. La relación de aprobados, junto con la oferta de las vacantes correspondientes, será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» por Resolución de la Directora General de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, debiendo los aspirantes que figuren en la misma presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida para la admisión al proceso selectivo según lo dispuesto en la base 2.1.

Aquellos aspirantes que aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca la homologación o equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el órgano competente del Ministerio de Educación y Ciencia o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. En el caso de ciudadanos de otros Estados, deberán aportar credencial que acredite la homologación de su título en el Estado español.

- b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- c) Declaración o promesa de no ostentar, en la fecha establecida, la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría que la convocada.
- d) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones. Dicho certificado deberá ser expedido dentro del plazo establecido para su presentación.
- e) Los aspirantes que tuvieran la condición de persona con discapacidad deberán acreditar su capacidad para desempeñar las tareas que corresponden a las plazas objeto de la convocatoria, mediante certificación de los órganos competentes.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos señalados anteriormente podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier prueba admisible en derecho.

Salvo causas de fuerza mayor, quienes no presentaran esta documentación en plazo o si de su examen se dedujera que no reúnen alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, quedando anuladas todas sus actuaciones y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud de participación.

9.3. La adjudicación de vacantes se efectuará, de acuerdo con las peticiones de los interesados, entre las plazas ofertadas según el orden obtenido en el proceso selectivo. Los aspirantes que acceden por el turno de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33.7 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del personal estatutario del servicio de salud de Castilla y León, tendrán preferencia para la elección de plaza sobre el resto de los aspirantes.

9.4. Respecto de los aspirantes que hubieran accedido a través del turno de discapacitados y turno libre, al finalizar el proceso, se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos que hayan superado el proceso selectivo, ordenados por la puntuación total obtenida, con independencia del turno por el que hayan participado. Dicha relación será la determinante para la adjudicación de destinos, de acuerdo con las peticiones efectuadas por los interesados.

#### *Décima.– Nombramiento de Personal Estatutario.*

10.1. Transcurrido el plazo de presentación de documentos y una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, los aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo serán nombrados personal estatutario fijo, con expresión del destino concreto adjudicado que se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

10.2. Los aspirantes nombrados dispondrán del plazo de un mes para incorporarse a la plaza adjudicada y efectuar la toma de posesión. El cómputo de dicho plazo se iniciará el día siguiente al de la publicación a que se refiere el apartado anterior, decayendo en su derecho quienes no se incorporen a su destino en dicho plazo, salvo imposibilidad acreditada y así apreciada por el Órgano Convocante.



*Decimoprimer.– Norma final.*

La presente convocatoria vincula a la Administración convocante, al Tribunal encargado de juzgar el concurso-oposición y a quienes participen en el mismo.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Consejería de Sanidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, según lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 30 de marzo de 2010.

*El Consejero de Sanidad,*  
Fdo.: FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ GUIASOLA





**Junta de Castilla y León**  
Consejería de Sanidad



Gerencia Regional de Salud

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS PARA PLAZAS DE PERSONAL**  
**ESTATUTARIO FIJO DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN**

CÓDIGO CONVOCATORIA:	
----------------------	--

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.F.	APELLIDOS		NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	TELÉFONO	
DIRECCIÓN			Nº Pº
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
Titulación:			
Centro de expedición:			
Categoría con nombramiento fijo de Personal Estatutario: (Sólo cumplimentar aspirantes del turno de promoción Interna)			

2.- CONVOCATORIA (Categoría/Especialidad) .....

TIPO DE ACCESO: Libre  Promoción Interna  Personas con discapacidad

PROVINCIA DE EXAMEN:.....(solo cumplimentar en Auxiliar Administrativo y Celador).

ADAPTACIÓN QUE SOLICITA .....

FAMILIA NUMEROSA: SI  Nº Título Familia Numerosa: .....; Fecha de caducidad: .....

3.- DATOS A CONSIGNAR SEGÚN BASES DE LA CONVOCATORIA

**NO** deseo formar parte de la bolsa de empleo derivada de este proceso selectivo

TASA POR PARTICIPAR EN PRUEBAS SELECTIVAS DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD	
AUTOLIQUIDACIÓN	CUOTA ..... €
	<input type="checkbox"/> Reducción por promoción interna 50%, en el supuesto de convocatoria conjunta con turno libre <input type="checkbox"/> Exención por discapacidad igual o mayor al 33% <input type="checkbox"/> Exención por familia numerosa.
	CUOTA A INGRESAR ..... €
El que suscribe solicita ser admitido a las pruebas reseñadas y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados. Asimismo, autorizo al órgano gestor a que se consulten mis datos de carácter personal obrantes en la Administración. En ..... a ..... de ..... de 20.... Firma	<p align="center"><b>INGRESO</b></p> <p><b>Nombre del establecimiento de crédito: Caja de Ahorros de Salamanca y Soria (CAJA DUERO)</b> Queda abonado el importe de esta autoliquidación.</p> <p>Son .....</p> <p>Fecha.....</p> <p>Sello y firma .....</p> <p>(Este documento no será válido sin la certificación mecánica o sello de la entidad depositaria)</p>

Ilmo.Sr. ....

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Regional de Salud le informa que los datos aportados en este formulario, serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Gerencia Regional de Salud, Paseo Zorrilla, 1 – 47007 Valladolid.

**ANEXO II****BAREMO DE MÉRITOS****I.– Formación Universitaria.****1.– Estudios de licenciatura:**

Los estudios de licenciatura se valorarán teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

No serán valorados los créditos o asignaturas que hayan sido objeto de convalidación oficial, ni tampoco los correspondientes a materias optativas o de libre elección/configuración.

La puntuación resultante se expresará con los dos primeros decimales obtenidos, despreciándose el resto.

En ningún caso se valorarán las asignaturas de Idiomas, Religión, Formación Política y Educación Física a estos efectos.

Se deberá tener en cuenta el plan de estudios, diferenciando entre planes anteriores al plan vigente y plan vigente, conforme se especifica a continuación.

**a) Planes anteriores al plan vigente:**

Por cada matrícula de honor: 0,65 puntos.

Por cada sobresaliente: 0,50 puntos.

Por cada notable: 0,30 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas evaluadas en el Plan de Estudios, excepto Religión, Formación Política y Educación Física, expresando el cociente con los dos primeros decimales obtenidos. No se puntuará el sobresaliente, cuando se haya obtenido matrícula de honor.

**b) Plan vigente:**

Para aquellos que hayan obtenido su licenciatura de acuerdo a los nuevos planes de estudios, la puntuación correspondiente a los estudios de licenciatura de cada aspirante se obtendrá mediante la aplicación del siguiente algoritmo:

$$\frac{0,30 C_n + 0,50 C_s + 0,60 C_{mh}}{C_a + C_n + C_s + C_{mh}}$$

Donde,

las notaciones  $C_a$ ,  $C_n$ ,  $C_s$  y  $C_{mh}$  corresponden al número total de créditos que en la certificación académica aportada por el aspirante estén adscritos a materias troncales y obligatorias y en los que, respectivamente, se hayan obtenido las calificaciones de

aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor. No se puntuará el sobresaliente, cuando se haya obtenido matrícula de honor.

2.– Estudios de Doctorado:

Por la realización completa de todos los cursos de Doctorado (Sistema anterior al Real Decreto 185/1985) o la realización del programa de Doctorado completo (Créditos y suficiencia investigadora): 0,35 puntos.

3.– Grado de Doctor: 0,40 puntos.

Si el grado de Doctor se ha obtenido con la calificación de sobresaliente «cum laude» o «apto cum laude por unanimidad» se añadirán 0,10 puntos.

La puntuación máxima por el apartado de Formación Universitaria es de 1,50 puntos independientemente de la forma de obtenerlos.

II.– *Formación Especializada.*

Por haber completado el período como residente del programa MIR, en cualquiera de las especialidades contempladas en el apartado 1 del Anexo del Real Decreto 127/84, de 11 de enero, o en la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria o bien tener contemplado un período equivalente, en España o país extranjero, de formación teórica y práctica, a tiempo completo en centro hospitalario y universitario, o en establecimiento sanitario autorizado por las autoridades y organismos competentes y bajo su control, participando en la totalidad de actividades y responsabilidades médicas del Servicio donde se imparta la formación, incluidas las guardias, y habiendo obtenido a cambio la remuneración apropiada (de conformidad, todo ello, con la Directiva 93/16/CEE para la formación Especializada) y con el título validado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos.

Por haber acreditado la formación necesaria para la obtención del Título especialista en cualquiera de las especialidades arriba indicadas, utilizando una vía distinta a la Médico Interno Residente: 1,5 puntos.

Por estar en posesión de más de una especialidad de las contempladas apartado 1 del Anexo del Real Decreto 127/1984, de 11 de enero, o de la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria: 0,5 puntos.

La puntuación máxima que se puede obtener por el apartado de Formación Especializada es de 3,50 puntos.

III.– *Experiencia Profesional.*

1. Por Servicios prestados en la categoría objeto de convocatoria, en Centros e Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud o Sistema Sanitario público de un país de la Unión Europea, por cada mes completo: 0,04 puntos.

A los efectos de este apartado, se considerarán equivalentes a un mes de servicio, los prestados en 134 horas, desempeñando las funciones de Atención Continuada. Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 134 horas

u otro tipo de servicios, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado durante ese mes pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados para otro mes o en el cómputo global de un año.

Si dentro de un mes se realizaran menos de 134 horas, se sumaran todas las horas realizadas en los distintos meses en los que se hubieran realizados menos de 134 horas, al objeto de completar los meses que correspondan, el último remanente de horas inferiores a 134 se desprecia.

2. Por servicios prestados en la categoría objeto de convocatoria, en otros centros e instituciones publicas distintos de los recogidos en el apartado anterior, así como en centros extranjeros con programa reconocido de docencia para postgraduados, o por prestar servicios o colaborar con organizaciones no gubernamentales que desarrollen programas de cooperación o para cumplir misiones en programas de cooperación nacional o internacional referidos igualmente a la misma categoría objeto de convocatoria, por cada mes completo: 0,024 puntos.
3. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría objeto de convocatoria al servicio de empresas privadas concertadas con los servicios de salud, así como en centros o instituciones sanitarias privadas concertadas con los Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud: 0,02 puntos.
4. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría objeto de convocatoria en centros o instituciones sanitarias o sociosanitarias privadas: 0,01 puntos.

La puntuación máxima que se puede alcanzar por todo este apartado de Experiencia Profesional es de 3,50 puntos, independientemente de la forma de obtenerlos.

En caso de coincidencia en el tiempo de distintos servicios prestados, sólo se computará el más favorable. Los servicios prestados a tiempo parcial, se valorarán en proporción al tiempo trabajado.

#### IV.– *Otras Actividades.*

##### 1. Formación continuada:

Por la realización de cursos, talleres, seminarios formativos (Clínicos, bibliográficos, interconsultas docentes) directamente relacionados con el contenido de la especialidad a proveer, siempre que cumplan alguna de estas características:

- a) Estén acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una Comunidad Autónoma. La acreditación deber reunir los criterios según la normativa de la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, en los materiales de promoción o certificación de asistencia de dicha actividad, por lo que tendrán que constar de manera conjunta: logo, texto y n.º de créditos.
- b) Que hayan sido organizados, impartidos, acreditados o reconocidos oficialmente por cualquier Administración Pública o por Universidades y así conste en el correspondiente certificado.

A estos efectos se entenderá por Administraciones Públicas aquellas establecidas en el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que la actividad haya sido organizada por una Entidad de Derecho Público conforme se refiere el artículo 2.2 de dicha Ley 30/1992, deberá ser acreditado por el aspirante tal condición.

- c) Realizados al amparo de los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas organizadas por cualquiera de los promotores de formación continua firmantes de dichos acuerdos.

Se valorarán a razón de 0,03 puntos por crédito asignado o, supletoriamente, por cada módulo o tramo de 10 horas de formación. En el supuesto de que la certificación venga expresada simultáneamente en créditos y en horas, la valoración se realizará siempre por los créditos certificados. En el caso de que en el correspondiente certificado o diploma no se especifiquen horas ni créditos, dicha actividad no será objeto de valoración.

La valoración de esta formación se realizará de forma independiente por cada actividad formativa; de tal forma que el remanente de horas de una actividad formativa en ningún caso será acumulable a otra/s.

## 2. Docencia:

Por haber impartido docencia en actividades de formación relacionadas directamente con el contenido de la especialidad a proveer, siempre que cumplan las siguientes características:

Que haya sido impartida en Escuelas de Salud Públicas homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión europea, Universidades o centros sanitarios de cualquier Servicio de Salud o que las actividades impartidas estén acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una Comunidad Autónoma, se valorarán a razón de 0,01 puntos por cada hora impartida.

3. Por trabajos específicos y de investigación aparecidos en publicaciones y revistas sanitarias o en libros, así como por aportaciones a reuniones y congresos científicos, siempre relacionados con la especialidad a la que se concursa, se valorara de acuerdo con los criterios siguientes:

- Comunicaciones a Congresos: 0,03 puntos.
- Posters a Congresos: 0,02 puntos.
- Publicación en revistas científicas: 0,05 puntos.
- Capítulo de libro: 0,10 puntos.
- Libro: 1 punto.

Cuando se trate de varios capítulos de un mismo libro, la puntuación máxima por este subapartado no podrá ser superior a lo establecido para el libro.

Respecto a los trabajos publicados en revistas, tan solo será necesario presentar fotocopia compulsada de las hojas en las que conste el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor y la fecha de publicación.

En relación con los capítulos de libros, será suficiente presentar fotocopia compulsada de las hojas en que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, el depósito legal del libro y/o el ISBN y la fecha de publicación.

En relación con los libros será suficiente presentar fotocopia compulsada de las hojas en las que conste el título del libro, el sumario o índice, su autor, su depósito legal y/o el ISBN y la fecha de publicación.

4. Por Servicios prestados en las Administraciones Públicas desempeñando funciones de ordenación y planificación de servicios sanitarios: 0,02 puntos por mes completo.

La puntuación máxima que se puede alcanzar por todo este apartado IV es de 1,5 puntos, independientemente de la forma de obtenerlos.

*Puntuación adicional promoción interna.*

De conformidad con lo previsto en el artículo 30.3 del R. Decreto 1/1999, de 8 de enero, los aspirantes que accedan por el turno de promoción interna podrán obtener una puntuación adicional de hasta un 15 por 100 de la puntuación máxima establecida en la fase del concurso, por la valoración de los méritos conforme se especifica a continuación:

- a. Por cada mes completo de servicios prestados con nombramiento fijo en plazas correspondientes de personal estatutario sanitario licenciado y/o diplomado: 0,02 puntos.
- b. Por cada mes completo de servicios prestados con nombramiento fijo en plazas correspondientes a personal estatutario sanitario de Formación Profesional: 0,01 puntos.
- c. Por cada mes completo de servicios prestados con nombramiento fijo en plazas correspondientes a personal estatutario de gestión y servicios: 0,005 puntos.

La puntuación máxima que puede obtenerse por la puntuación adicional para los aspirantes de promoción interna es de 1,5 puntos.

**ANEXO III**

**TRIBUNAL TITULAR**

Presidente: D. Juan Manuel Gil González.

Vocal: D.<sup>a</sup> Flor de Castro Rodríguez

Vocal: D. Ricardo Usategui Echevarría.

Vocal: D.<sup>a</sup> Carmen del Pozo Pérez.

Secretaria: D.<sup>a</sup> Mónica Pérez Álvarez



**TRIBUNAL SUPLENTE**

Presidente: D. José Miguel Hernández Gallego.

Vocal: D.<sup>a</sup> Laura Gil Zarzuelo.

Vocal: D.<sup>a</sup> Nuria López Cabeza.

Vocal: D. Gonzalo Ibáñez Gallego.

Secretario: D. Luis Orejón Sanz.

**ANEXO IV****TEMARIO**

Tema 1.– Normativa vigente en Transporte Sanitario Nacional. Tipos de vehículos y Transporte Sanitario, equipamiento y personal.

Tema 2.– Conceptos generales de urgencia y emergencia. La cadena asistencial. Sistema integral de urgencias. Modelos de servicios de emergencias extrahospitalarias.

Tema 3.– Regulación Médica en Centros Coordinadores de urgencias y emergencias. Toma de decisiones ante urgencias en entornos de dispersión geográfica.

Tema 4.– Plan Territorial de Protección Civil de Castilla y León (PLANCAL).

Tema 5.– Catástrofe. Accidentes de múltiples víctimas. Conceptos. Manejo. Triage. Fases. Vehículos y recursos materiales.

Tema 6.– Siniestros NBRQ. Conceptos. Protección personal. Dispositivos específicos. Procedimientos. Actuaciones en presencia de mercancías peligrosas.

Tema 7.– Valoración de la escena. Control de la escena. Medidas de seguridad. Protección personal. Accidentes eléctricos. Incendios. Siniestro con explosivos. Actuación ante entornos violentos. Dispositivos sanitarios en situaciones de alto riesgo. Concentraciones de masas.

Tema 8.– Soporte vital básico y avanzado en el adulto según las recomendaciones para reanimación 2005.

Tema 9.– Soporte vital básico y avanzado pediátrico y neonatal según las recomendaciones para reanimación 2005.

Tema 10.– Shock. Manejo prehospitalario. Diagnóstico diferencial.

Tema 11.– Síndrome coronario agudo. Diagnóstico. Manejo. Fibrinólisis prehospitalaria.

Tema 12.– Edema agudo de pulmón. Tipos. Indicaciones de ventilación mecánica no invasiva.

Tema 13.– Pericarditis aguda. Diagnóstico. Taponamiento cardiaco. Manejo.

Tema 14.– Arritmias cardiacas. Diagnóstico y tratamiento. Terapias eléctricas. Marcapasos transcutáneo. Manejo del paciente con desfibrilador implantado.

Tema 15.– Urgencia y emergencia hipertensiva. Conceptos. Manejo.

Tema 16.– Síncope. Diagnóstico diferencial. Síncopes de alto y bajo riesgo. Actitud a seguir.

Tema 17.– Disección de aorta. Rotura de aneurisma aórtico. Isquemia arterial aguda. Diagnóstico. Manejo.

Tema 18.– Insuficiencia respiratoria aguda. Diagnóstico diferencial. Concepto. Manejo.

Tema 19.– Enfermedad pulmonar obstructiva crónica. Crisis asmática. Conceptos. Manejo en emergencias.

Tema 20.– Tromboembolismo pulmonar. Hemoptisis. Diagnóstico prehospitalario. Manejo en emergencias.

Tema 21.– Métodos de ventilación mecánica en emergencias. Monitorización del paciente en emergencias: Hemodinámica, respiratoria y neurológica.

Tema 22.– Ictus. Concepto y tipos. Exploración neurológica. Manejo. Reperusión.

Tema 23.– Síndrome confusional agudo. Diagnóstico diferencial. Manejo.

Tema 24.– Coma. Diagnóstico diferencial. Manejo.

Tema 25.– Convulsiones y estatus epiléptico. Conceptos. Actitud en emergencias.

Tema 26.– Vértigos. Diagnóstico diferencial. Exploración y manejo del vértigo central.

Tema 27.– Hiperglucemia. Cetoacidosis. Coma hiperosmolar. Hipoglucemia. Conceptos y manejo.

Tema 28.– Crisis tirotoxicas. Coma mixedematoso. Diagnóstico y manejo.

Tema 29.– Alteraciones hidroelectrolíticas. Manejo. Fluidoterapia en emergencias.

Tema 30.– Hemorragia digestiva. Tipos. Clínica. Manejo.

Tema 31.– Pancreatitis aguda. Escala de gravedad. Manejo.

Tema 32.– Fallo hepático agudo. Encefalopatía hepática. Concepto. Causas. Manejo.

Tema 33.– Urgencias nefrourológicas. Manejo prehospitalario.

Tema 34.– Reacción anafiláctica. Urticaria. Angioedema. Shock anafiláctico. Diagnóstico y manejo.

Tema 35.– Urgencias en oftalmología. Manejo.

Tema 36.– Urgencias en otorrinolaringología. Manejo. Conductas con traqueostomizados.

Tema 37.– Urgencias pediátricas I: Convulsiones, Cetoacidosis, Diabética.

Tema 38.– Urgencias pediátricas II obstrucción respiratoria de vías altas. Bronquiolitis aguda.

Tema 39.– Urgencias pediátricas III: Shock, Arritmias. Cardiopatías congénitas. Sepsis.

Tema 40.– Emergencias obstétrico-ginecológicas. Eclampsia. Preeclampsia. Embarazo ectópico. Placenta previa. Parto extrahospitalario. Posibles distocias y complicaciones. Manejo.

Tema 41.– Actuación ante el paciente agitado. Brote psicótico. Intento autolítico. Manejo.

Tema 42.– Trauma grave: Definición, valoración sistematizada del paciente según los protocolos reconocidos internacionalmente. Escalas de valoración del paciente con trauma grave: Registros y sistemas de prevención de lesiones. Transporte del paciente traumatizado.

Tema 43.– Soporte vital avanzado al paciente atrapado. Peculiaridades. Manejo. Técnicas de movilización e inmovilización de pacientes con trauma grave. Dispositivos. Técnicas de excarcelación y extricación.

Tema 44.– Traumatismo craneoencefálico. Distinto tipo de clasificaciones. Manejo.

Tema 45.– Manejo del trauma facial. Tipos de trauma facial. Traumatismos oculares.

Tema 46.– Traumatismo torácico. Manejo en emergencias. Descompresión de emergencia de neumotórax a tensión y taponamiento cardiaco. Drenaje torácico.

Tema 47.– Manejo en emergencias del traumatismo abdominal. Exploración. Eco FAST.

Tema 48.– Traumatismo raquímedular. Shock medular. Manejo prehospitalario.

Tema 49.– Traumatismo ortopédico. Fracturas y luxaciones. Traumatismo pélvico. Dispositivos de inmovilización.

Tema 50.– Tratamiento urgente de las heridas. Lesiones tendinosas y ligamentosas. Lesiones arteriales. Control de hemorragias. Mordeduras. Heridas penetrantes. Herida por arma blanca. Heridas por arma de fuego. Control y manejo.

Tema 51.– Embarazada con trauma grave. Aspectos diferenciales en inmovilización, transporte y resucitación.

Tema 52.– Trauma grave pediátrico. Aspectos diferenciales en transporte, vía aérea y resucitación.

Tema 53.– Lesiones por onda expansiva. Aplastamiento. Síndrome compartimental. Manejo.

Tema 54.– Patologías originadas por agentes físicos. Hipotermia. Hipertermia. Golpe de calor. Congelaciones. Quemaduras. Manejo.

Tema 55.– Electrocutión. Tipos y manejo. Ahorcamiento. Empalamiento. Manejo.

Tema 56.– El paciente ahogado y semiahogado. Tipos. Actitud a seguir.

Tema 57.– Barotraumatizado. Fisiopatología. Manejo general.

Tema 58.– Manejo de la vía aérea. Indicaciones de aislamiento. Tipos de intubación. Dispositivos alternativos. Técnicas quirúrgicas de la vía aérea. Control de la vía aérea en el trauma grave.

Tema 59.– Técnicas de canalización venosa. Vía intraósea. Indicaciones y procedimiento.

Tema 60.– Técnicas quirúrgicas de emergencia. Amputación de emergencia. Cesárea perimortem. Toracotomía de emergencia.

Tema 61.– Intoxicaciones agudas: aspectos generales de la evaluación, diagnóstico y tratamiento. Tratamiento específico de las intoxicaciones agudas: humos, gases, químicas, alimentarias, drogas de abuso, alcohol, fármacos y picaduras de animales potencialmente venenosos.

Tema 62.– Drogas de uso frecuente en emergencia. Analgesia y sedación. Relajantes musculares.

Tema 63 – Manejo prehospitalario de la donación de órganos. Detección de posibles donantes. Donación a corazón parado. Manejo de miembros amputados.

Tema 64.– Manejo de la violencia doméstica. Manejo de la agresión sexual. Manejo del maltrato infantil. Manejo de la muerte violenta. Partes judiciales.

Tema 65.– Urgencias en cuidados paliativos. Síndrome de vena cava superior. Comprensión medular aguda. Actitud ante la hemorragia. Manejo de la agonía.