

REGISTRO DE OBJECCIÓN DE CONCIENCIA

MANUAL

Para facilitar a la Administración sanitaria la adecuada gestión de la ayuda a morir, contempla la Ley Orgánica 3/2021, de 24 de marzo, de regulación de la Eutanasia, contempla en su artículo 16 la creación de un registro de objetores de conciencia.

En Castilla y León, en la Consejería de Sanidad, es responsable de este registro es la Dirección General de Salud Pública.

1) Acceso al formulario ubicado en el Portal de Transparencia.

Para acceder directamente al formulario, clique en el siguiente enlace:

https://www.ae.jcyl.es/dicitecwform/index.html?app=Sanidad&form=3142_7334_frm_Objeccion_Conciencia

The screenshot shows the 'Inicio de la Tramitación Electrónica' portal for Castilla y León. The main heading is 'Inicio de la Tramitación Electrónica'. Below it, there's a navigation menu with steps: 1. OBJETO, 2. DATOS DEL DECLARANTE..., 3. DATOS PROFESIONAL..., 3.1. CENTROS DE TRAB..., 4. DOCUMENTACION AD..., and 5. DECLARO. The first step, '1. OBJETO', is selected. The form content shows a title 'DECLARACIÓN DE OBJECCIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR' and a sub-heading '1. OBJETO'. There are two radio buttons: 'Declaración / Modificación de datos' (selected) and 'Revocación de la declaración'. At the bottom, there are buttons for 'Limpiar', 'Previo', 'Siguiente', and 'Revisar'. A red arrow points from the 'Siguiente' button to the next step in the manual.

2) Iniciamos el registro **declarando los datos** y clicamos siguiente

3) Cumplimentamos **todos los datos solicitados**. Clicamos siguiente

The screenshot shows the second step of the form, '2. DATOS DEL DECLARANTE / FIRMANTE'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot, but '2. DATOS DEL DECLARANTE...' is now selected. The form content shows the title 'DECLARACIÓN DE OBJECCIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR' and a sub-heading '2. DATOS DEL DECLARANTE / FIRMANTE'. There are four input fields: '* DNI o NIE', '* Nombre', '* Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. Below these are two more input fields: '* Dirección de correo electrónico' and '* Confirmación de correo electrónico'. At the bottom, there are buttons for 'Limpiar', 'Previo', 'Siguiente', and 'Revisar'. A red arrow points from the 'Siguiente' button to the next step in the manual.

4) Pasamos a la pantalla siguiente y seleccionamos la **titulación**.

DECLARACIÓN DE OBJECIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR

1. OBJETO
2. DATOS DEL DECLARA...
3. DATOS PROFESIONAL...
3.1. CENTROS DE TRAB...
4. DOCUMENTACION AD...
5. DECLARO

3. DATOS PROFESIONALES

* Titulación
Seleccione por favor:

< 3 de 6 >

x Limpiar < Previo > Siguiete Revisar

5) Seleccionar en la siguiente ventana el **Centro de Trabajo y nombre**.

DECLARACIÓN DE OBJECIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR

1. OBJETO
2. DATOS DEL DECLARA...
3. DATOS PROFESIONAL...
3.1. CENTROS DE TRAB...
4. DOCUMENTACION AD...
5. DECLARO

3.1. CENTROS DE TRABAJO

+ Agregar Otro

* Tipo
Centro de Salud

* Nombre
Seleccione por favor:

< 4 de 6 >

x Limpiar < Previo > Siguiete Revisar

6) Adjuntar DNI o autorizar a la **Administración** su obtención.

DECLARACIÓN DE OBJECIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR

1. OBJETO
2. DATOS DEL DECLARA...
3. DATOS PROFESIONAL...
3.1. CENTROS DE TRAB...
4. DOCUMENTACION AD...
5. DECLARO

4. DOCUMENTACION ADJUNTA

DOCUMENTACIÓN a presentar en caso de oposición expresa a que la administración los obtenga o recabe.

En caso de no seleccionar las casillas de los siguientes documentos, la administración los obtendrá sin necesidad de ser aportados por el interesado.

Presento los siguientes documentos y me opongo expresamente a que la administración los obtenga:

Fotocopia del D.N.I./ N.I.E. del firmante.

< 5 de 6 >

x Limpiar < Previo > Siguiete Revisar

7) Declarar la objeción de conciencia y revisar.

DECLARACIÓN DE OBJECCIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR

1. OBJETO
2. DATOS DEL DECLARA...
3. DATOS PROFESIONAL...
3.1. CENTROS DE TRAB...
4. DOCUMENTACION AD...
5. DECLARO

5. DECLARO

Mi objeción de conciencia a realizar la prestación de ayuda para morir de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 3/2021 de 24 de marzo de regulación de la eutanasia.

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD) los datos personales contenidos en este formulario y en la documentación adjunta serán tratados con el fin de tramitar su solicitud; el responsable del tratamiento es la Dirección General de Salud Pública ante la que puede ejercer los derechos establecidos en los art. 15 a 22 del RGPD. Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento de sus datos accediendo al [Portal de Transparencia](#).

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (983 327 850)

El abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente notificación.

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA. CONSEJERÍA DE SANIDAD.

Limpiar Previa Siguiente Revisar

8) Guardar la declaración.

5. DECLARO

Mi objeción de conciencia a realizar la prestación de ayuda para morir de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 3/2021 de 24 de marzo de regulación de la eutanasia.

En cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD) los datos personales contenidos en este formulario y en la documentación adjunta serán tratados con el fin de tramitar su solicitud; el responsable del tratamiento es la Dirección General de Salud Pública ante la que puede ejercer los derechos establecidos en los art. 15 a 22 del RGPD. Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento de sus datos accediendo al [Portal de Transparencia](#).

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (983 327 850)

El abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente notificación.

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA. CONSEJERÍA DE SANIDAD.

Editar Guardar

9) Podemos comprobar en Vista previa e imprimir el borrador antes de Anexado y Firma

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **Declaración de objeción de conciencia a realizar la prestación de ayuda para morir** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.
Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

Datos del Formulario

Asunto: Declaración de objeción de conciencia a realizar la prestación de ayuda para morir
Formulario: 7334-1.0_03424490C.pdf
Centro destino: Dirección General Salud Pública(Cod: 00008269)

Datos del Solicitante

Nombre:
NIF: 03424490C

Datos del Representante

Vista previa

Junta de Castilla y León
Consejería de Sanidad

DECLARACIÓN DE OBJECCIÓN DE CONCIENCIA A REALIZAR LA PRESTACIÓN DE AYUDA PARA MORIR

1. OBJETO

Declaración / Modificación de datos Revocación de la declaración

10) Anexado y Firma.

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **Declaración de objeción de conciencia a realizar la prestación de ayuda para morir** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

11) Si vamos a anexas documentos (DNI...), seguir información.

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

Anexado y firma

Ahora puede anexas todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.

Anterior

Información de anexado de documentos

- Este procedimiento permite anexas hasta un máximo de 30 documento/s
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder 8 Mb

Seleccione los documentos que desea anexas a la solicitud. Sólo se aceptan documentos en formato PDF. **Otros formatos** se intentarán convertir automáticamente a PDF. También puede anexas documentos PDF firmados por un tercero, exclusivamente en formato PDF, en este caso, es recomendable validar el PDF firmado previamente en <https://valide.redsara.es> para asegurarse de que se trata de un pdf firmado correctamente y compatible como anexo ya firmado.

Seleccionar

Proceso de firma



Firmar

No hay ningún documento anexado.

Si no quiere anexas ningún documento pulse

12) Proceso de firma.

Proceso de firma



Firmar

No hay ningún documento anexado.

Si no quiere anexas ningún documento pulse *Firmar* para firmar la solicitud.

13) La aplicación busca un certificado digital y seguir instrucciones.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.



Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 17/12/2019 hasta 17/12/2023
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

OK

Cancel