



# TELE MEDICINA

## TSI 2022

# Estandarización e incorporación de soluciones de telemedicina en España

## Presentación del proyecto



El proyecto actual se lleva a cabo con financiación de la Unión Europea a través del Instrumento de Apoyo Técnico (TSI), siendo ejecutado por Deloitte, en cooperación con la Dirección General de Apoyo a las Reformas Estructurales de la Comisión Europea.

# Índice

- 1. Propósito del proyecto**
- 2. Metodología de trabajo**
- 3. Entregables**



# 1. Propósito del proyecto

El **Ministerio de Sanidad** junto a la C.A. de **Castilla y León** han solicitado apoyo a la **Dirección General de Apoyo a las Reformas Estructurales de la Comisión Europea (DG REFORM)** para lograr el objetivo de **identificar y definir los requisitos mínimos de las principales herramientas y servicios digitales que les permitan adaptar la cesta de servicios sanitarios** y el diseño de un plan de **apoyo a las direcciones locales de salud** para **implementar programas de telepresencia y mejorar las habilidades digitales de los profesionales de la salud.**



## OBJETIVO

Lograr que las autoridades sanitarias de Castilla y León estén capacitadas para **mejorar las competencias digitales** de los profesionales sanitarios e **incluir así la telepresencia en su práctica diaria**

## PUNTO DE PARTIDA

Existen actualmente una serie de iniciativas que han de tenerse en cuenta para el desarrollo de este proyecto:

- El **Grupo de Trabajo de Telemonitorización (GT6)**, formado dentro del marco Plan de Transformación de Atención Primaria.
- **Plan de Salud de Castilla y León.**
- **3 proyectos piloto**
- **Protocolos de Telepresencia**

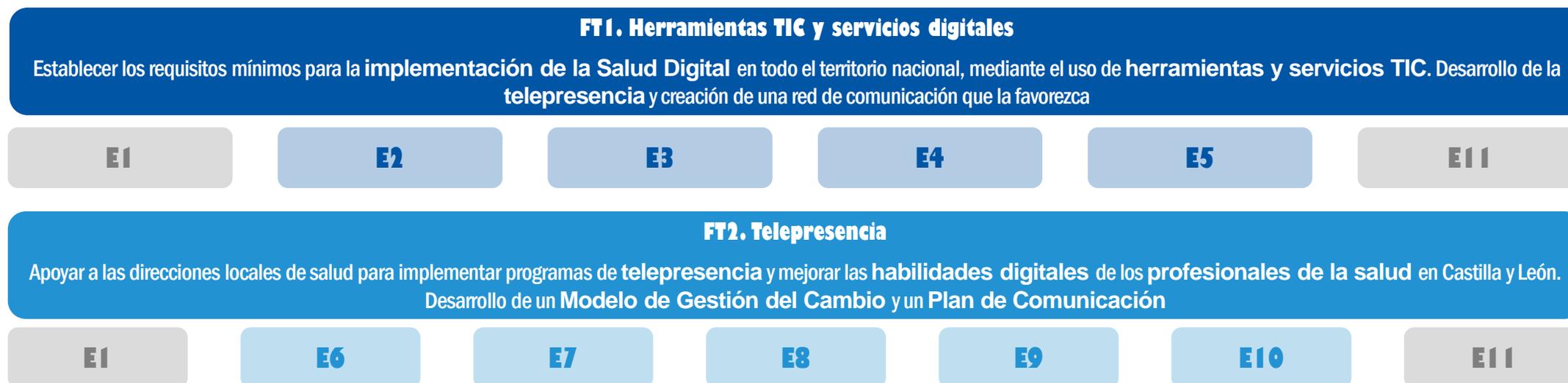
## 2. Metodología de trabajo

### Metodología general

El **objetivo principal** del proyecto no es otro que apoyar técnicamente a España para el avance y el progreso en la **implantación de soluciones digitales, para mejorar la atención sanitaria** que reciben los ciudadanos.

Para ello, se llevará a cabo una **revisión que consolide la información disponible** para el Ministerio de Sanidad y para las autoridades regionales de Castilla y León que asegure una visión consensuada del proyecto. El seguimiento y cierre para la monitorización del proyecto, se elaborará una **recopilación de las actividades desempeñadas** que plasme todas las acciones y entregables realizados, así como el **grado de cumplimiento y alineamiento** con el principal objetivo del proyecto.

Se desarrollarán dos líneas de trabajo, una enfocada al trabajo con el **Ministerio de Sanidad (Flujo de Trabajo 1)** y otra con **Castilla y León (Flujo de Trabajo 2)** . Se realizarán una serie de entregables que en ambos casos empezarán y terminarán con dos entregables comunes de inicio y fin de proyecto:



La implicación de los **responsables del Ministerio de Sanidad** y las **autoridades regionales sanitarias de Castilla y León** será un **apoyo fundamental** a los equipos del proyecto en el avance para la **implementación de soluciones digitales** en la asistencia sanitaria

## 2. Metodología de trabajo

### Flujo de trabajo 1 (Ministerio de Sanidad)

En el Ministerio de Sanidad este flujo de trabajo será desarrollado por la **Subdirección General de Cartera de Servicios del SNS y Fondos de Compensación**. Tras una fase inicial en la que se **identificarán los principales agentes** de referencia cada Comunidad Autónoma en materia de Salud Digital y Telemedicina, comenzarán a desarrollarse una serie de entregables que tienen como objetivo de brindar apoyo técnico al Ministerio de Sanidad para la **definición de requerimientos mínimos** que aseguren la **implementación de herramientas digitales y servicios** en todo el territorio nacional en base a los siguientes pilares:

- **Desarrollo de la telepresencia** y establecimiento de una red de comunicación en los centros de Salud, centros especializados y servicios de emergencia.
- Seguimiento de las directrices en materia de telemonitorización establecidas por el **Grupo de Trabajo 6**, formado dentro del marco Plan de Transformación de Atención Primaria.

### FLUJO DE TRABAJO 1: Herramientas y servicios digitales

Establecer los requisitos mínimos para la implementación de la Salud Digital en todo el territorio nacional, mediante el uso de herramientas y servicios TIC. Desarrollo de la telepresencia y creación de una red de comunicación que la favorezca.

#### ENTREGABLE 2

Análisis de la situación actual de la implantación de herramientas y servicios digitales en España

#### ENTREGABLE 3

Análisis de mejores prácticas y casos de estudio

#### ENTREGABLE 4

Requisitos mínimos y directrices de aplicación para determinadas herramientas y servicios digitales a nivel nacional

#### ENTREGABLE 5

Análisis de carencias y plan de acción para las CC.AA.



**La participación de las Comunidades Autónomas será esencial para el éxito del proyecto. Por ello será necesario identificar puntos de contacto las mismas que puedan proporcionar información de interés, participar en los talleres que se lleven a cabo y colaborar en la validación de los análisis realizados.**

## 2. Metodología de trabajo

### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

Desde **Castilla y León** se pretende **desplegar las teleconsultas** en todo su territorio invirtiendo en una **infraestructura digital**, a través del desarrollo de un manual y una guía para que las direcciones locales pueden desarrollar **protocolos clínicos de telemedicina**.

En este sentido, se busca consolidar las **necesidades de la atención** con respecto a la telepresencia, para apoyar a los responsables en la **implementación** de la misma y potenciar las **habilidades de los profesionales asistenciales**.

Se realizará una **revisión de las competencias** de los profesionales, para afrontar una situación de mejora y de cambio que catalice la creación de una **metodología para la formación y capacitación** de los profesionales de Castilla y León. Esta metodología se apoyará en una serie de itinerarios y materiales específicos para desplegar la **formación continua** de los profesionales.



La implicación de los profesionales será clave para para el éxito del proyecto. Se establecerán protocolos de **comunicación** para gestionar el contacto y el seguimiento con todos los **agentes y profesionales implicados**. Adicionalmente se identificarán los **canales más adecuados** para las acciones a realizar

### 3. Entregables

Ambos flujos de trabajo

#### Entregable 1: Informes sobre la fase inicial para el Ministerio de Sanidad y las autoridades sanitarias regionales de Castilla y León



##### Objetivo

Lanzar el proyecto e identificar toda la información relevante y las partes interesadas que pueden beneficiarse y contribuir al éxito y alcance de los dos resultados esperados.



##### El Ministerio de Sanidad y Castilla y León como parte activa



Colaboración en el lanzamiento del proyecto y las actividades derivadas.



Elaboración de un informe inicial que consolide la información clave para el inicio del proyecto.



##### Resultado

Informe con las claves principales y elementos de interés para el lanzamiento del proyecto.



##### Elementos clave

Los elementos clave para este primer entregable serán:

- Mapa de agentes
- Matriz de iniciativas en curso
- Reuniones para la puesta en común

## 3. Entregables

Ambos flujos de trabajo

### Entregable 11: Informe final y cierre del proyecto que abarca los resultados de los Flujos de Trabajo 1 y 2



#### Objetivo

**Complementar el evento de cierre para mostrar los resultados del proyecto y difundir las directrices y protocolos desarrollados para el Ministerio de Sanidad y Castilla y León**



#### El Ministerio de Sanidad y Castilla y León como parte activa



Aporte en la **elaboración del informe final** del proyecto y sus resultados.



**Evaluación del proyecto global y del impacto** alcanzado.



Organización de un **evento híbrido** que permita la exposición de los resultados alcanzados durante el proyecto.



#### Resultado

**Informe final** que consolidará los **resultados** obtenidos a lo largo de todo el proyecto.



#### Acciones clave

Para el informe final se consideran como acciones clave:

- **Evento híbrido de cierre**
- **Evaluación del proyecto en general**
- **Análisis retrospectivo**
- **Identificar próximos pasos**

### 3. Entregables

#### Flujo de trabajo 1 (Ministerio de Sanidad)

En esta línea de trabajo **Castilla y León** prestará apoyo y asesoramiento experto en las diferentes entregables que se realicen.

Entregables

**2. Análisis de la situación actual de la implantación de herramientas y servicios digitales en España**

**3. Análisis de mejores prácticas y casos de estudio**

**4. Requisitos mínimos y directrices de aplicación para determinadas herramientas y servicios digitales a nivel nacional**

**5. Análisis de carencias y plan de acción para las CC.AA.**

Objetivos

Identificar la situación y retos actuales en la implementación de herramientas de salud digital en España

Analizar las mejores prácticas y casos prácticos para identificar toda la información relevante que permita adaptar las recomendaciones para la implementación del programa de telepresencia

Definir los requisitos mínimos estándar en base a experiencias de éxito pasadas similares, considerando un coste estimado y los beneficios potenciales relacionados con la implementación de herramientas y servicios digitales

Evaluar la brecha existente en las Comunidades Autónomas para implementar las herramientas seleccionadas, considerando los requisitos mínimos y las políticas y capacidades existentes en las CC.AA.

Participación SACYL

- Apoyo a la identificación y definición de agentes
- Validación de las entrevistas con las CC.AA.
- Participación en un taller en el que se discutirá la implementación y posibles inconsistencias de las herramientas y servicios digitales existentes observados en el análisis

- Apoyo en la identificación de herramientas y servicios digitales implementados en las diferentes Comunidades
- Apoyo y participación en talleres para adquirir conocimientos prácticos en la implementación de herramientas y servicios digitales

- Apoyo a la validación de herramientas clave y requisitos normativos
- Apoyo en la identificación de las capacidades técnicas y funcionales de las herramientas y servicios digitales para cubrir las necesidades sanitarias en telepresencia
- Apoyo y participación en los talleres en los que se buscará alcanzar un consenso sobre los requisitos y las directrices de las herramientas

- Apoyo en la revisión de la documentación sobre los gaps de las diferentes CC.AA. para poder implementar las herramientas de telepresencia seleccionadas
- Apoyo y participación en las sesiones de análisis de la situación actual

## 3. Entregables

### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

#### Entregable 6: Análisis de las competencias digitales de los profesionales sanitarios



##### Objetivo

Evaluar el nivel de competencias digitales de los profesionales sanitarios de Castilla y León, concretamente en relación con el uso de los servicios de telepresencia, e identificar las lagunas o deficiencias que puedan existir



##### Tareas a realizar para la consecución del objetivo



**Recopilación de la información** disponible sobre las competencias digitales actuales de los profesionales sanitarios y las que estos deberían tener.



Validación de la **metodología para la recopilación de la información** y de la información facilitada por los agentes.



**Participación y apoyo en sesiones de trabajo** para representar con precisión la **situación actual**.



Visitas para **comprobar *in situ* consultas de telepresencia**.



Identificar los **perfiles profesionales** y sus competencias digitales para el uso adecuado de la telepresencia, y el **Gap** existente con respecto a los profesionales actuales.



**Consolidación y selección de aquellos materiales formativos** de mayor relevancia para la capacitación de los profesionales.



**Sesiones para presentar el avance** del entregable, y **presentación del informe final** que consolide el análisis de las competencias digitales de los profesionales sanitarios.



##### Capacidades

El análisis de las competencias digitales de los profesionales sanitarios deberá agrupar las capacidades según sean:

- **Capacidades esenciales**
- **Capacidades deseables**
- **Capacidades extraordinarias**

### 3. Entregables

#### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

#### Entregable 7: Guía y protocolos para implementar la telepresencia en Castilla y León



##### Objetivo

Diseñar cómo se debe implementar la telepresencia en el SACYL, a través de un exhaustivo estudio primario en las diferentes regiones definidas, previa validación con GTA



##### Tareas a realizar para la consecución del objetivo



Identificación de **herramientas y servicios digitales implementados** en las diferentes CC.AA. que puedan servir como referencia para el resto del SNS.



Apoyo en la construcción de una **matriz comparativa sobre los recursos e información para el abordaje sobre cómo implantar la telepresencia.**



Participación en un **workshop** con los agentes más relevantes, con dinámicas de grupo y compartición de conocimiento.



Consolidación en un único documento con **recomendaciones específicas sobre el marco regulatorio.**



Apoyo en el diseño de un **protocolo de actuación para cada tipología de paciente.**



Elaboración y puesta a disposición de una **guía y protocolos de apoyo a la implementación de la telepresencia en Castilla y León.**



**Sesiones para presentar el avance** del entregable, y **sesión para entregar el informe final** con los resultados de los talleres y mejores prácticas identificadas.



##### Áreas de interés

El diseño de una guía y de los protocolos para la implementación de la presencia deberá abordar:

- **Análisis del marco legal y regulatorio**
- **Estado actual de la telepresencia en Castilla y León**
- **Referencias y validez de la información expuesta**

## 3. Entregables

### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

#### Entregable 8: Gestión del cambio y estrategia de comunicación para apoyar la aplicación del programa de telepresencia



##### Objetivo

Proporcionar una **Estrategia de Gestión del Cambio** y una **Estrategia de Comunicación** que ayuden a las autoridades regionales en el PCDTP en la implementación de nuevos avances tecnológicos sanitarios



##### Tareas a realizar para la consecución del objetivo



Apoyo en el **diseño y desarrollo** de una **estrategia para implantar el cambio** hacia un mayor despliegue de la telepresencia en Castilla y León.



Definir los **requisitos básicos** que deben ser tenidos en cuenta para poder proporcionar una Estrategia de Gestión del Cambio y una Estrategía de Comunicación.



Puesta en marcha de **talleres en los que acercar la Estrategia de Gestión del Cambio y la Estrategia de Comunicación** a los participantes.



Apoyo en la implantación de una **metodología con la que monitorizar y seguir la formación** a profesionales.



Asistencia a la definición de **indicadores que permitan monitorizar y controlar el avance** de la puesta en marcha de las Estrategias.



Consolidación de un **informe con la estrategia de gestión del cambio y comunicación a seguir** durante el proyecto.



##### Estrategias de Gestión del Cambio y de Comunicación

Las Estrategias de Gestión del Cambio y de Comunicación deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Traducción al idioma inglés
- Garantizar la adherencia de los participantes
- Ser extrapolables y aplicables en otros escenarios y territorios

### 3. Entregables

#### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

#### Entregable 9: Itinerarios del material didáctico y contenido formativo



##### Objetivo

**Consolidar los contenidos y los materiales que se utilizarán para formar y educar a los profesionales implicados, organizar los eventos y talleres necesarios para el proceso formativo y compartir toda la información relevante del proyecto**



##### Tareas a realizar para la consecución del objetivo



**Participar en las sesiones de formación para formadores** para la capacitación digital de los profesionales.



Apoyo y participación en **talleres y sesiones de trabajo sobre material formativo** para la capacitación de los profesionales.



Apoyo a la **identificación de contactos relevantes** y a la definición de los recursos que debe ser integrado en el proyecto.



Participación en la **selección y definición de los materiales formativos** más adecuados para la formación a los formadores.



Asistencia a la **definición del programa de formación en telepresencia** para profesionales.



**Consolidación y selección de aquellos materiales formativos** de mayor relevancia para la capacitación de los profesionales.



**Sesiones para presentar el informe final con las lecciones aprendidas y conclusiones.**



##### Material didáctico

El material didáctico elaborado durante el proyecto deberá garantizar:

- **El entendimiento por parte de los profesionales**
- **Su aplicabilidad en otros entornos**
- **Su vinculación a los talleres planteados**
- **La incorporación de las conclusiones del proyecto**

## 3. Entregables

### Flujo de trabajo 2 (Castilla y León)

#### Entregable 10: Piloto para implementar itinerarios formativos y plan de acción para desplegar las formaciones en Castilla y León



##### Objetivo

**Asegurar la correcta transferencia de información y una implementación exitosa de la telepresencia en Castilla y León, a través de la elaboración de un Manual de Formación en Telepresencia.**



##### Tareas a realizar para la consecución del objetivo



**Participación en el proceso de definición del plan piloto de despliegue de los itinerarios formativos y de las formaciones.**



**Apoyo y asesoramiento para la confección del listado de agentes y participantes en las acciones y actividades para la implantación de itinerarios formativos.**



**Apoyo en la definición de métricas que permitan evaluar el piloto implementado.**



**Seguimiento y asesoramiento en la estimación de los recursos planteados para el despliegue de los itinerarios formativos.**



**Apoyo en la presentación de un informe final con los resultados principales para el despliegue de los itinerarios formativos.**



**Asistencia a la puesta en marcha de un plan de acción para el despliegue de las formaciones.**



##### Diseño de un piloto para los itinerarios formativos

El proceso de elaboración y puesta en marcha de un piloto y plan de acción para los itinerarios formativos debe integrar:

- **Las distintas capacidades iniciales de los profesionales a formar**
- **Empleo de una metodología y dinámica que garantice la adherencia de los participantes**



This presentation was produced with the financial support of the European Union. Its contents are the sole responsibility of the author(s). The views expressed herein can in no way be taken to reflect the official opinion of the European Union.

# Deloitte.

Deloitte refers to Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL") and its global network of member firms and their related entities, whether one or more of them. DTTL (also known as "Deloitte Global") and each of its member firms are separate and independent legal entities. DTTL does not provide services to clients. For more information, see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about).

Deloitte provides audit, consulting, legal, financial advisory, risk management, taxation and other related services to public and private clients in a wide number of sectors. With a network of globally interconnected member firms spanning more than 150 countries and territories, Deloitte brings the best capabilities and top-quality service to its clients, offering them the help they need to address the complex challenges they face. Deloitte's more than 312,000 professionals are committed to making a real impact.