

## DIPLOMADOS EN TRABAJO SOCIAL EN ATENCION PRIMARIA

### *Manual de evaluación*

## INTRODUCCIÓN

La evaluación de las competencias profesionales asistenciales para el acceso a reconocimiento de Grado de Carrera Profesional, está diseñada como un sistema de AUTOEVALUACIÓN, apoyado en evidencias documentales que demuestren la competencia alcanzada dentro del marco de la Carrera Profesional.

Durante la autoevaluación, se podrá reflexionar y analizar sobre las competencias y las Buenas Prácticas relacionadas con el logro de resultados en la actividad como profesional sanitario.

Antes de solicitar, de forma voluntaria, el acceso a Grado I de Carrera Profesional va a conocer el procedimiento de evaluación, diseñado como un proceso dinámico que posibilita percibir no solo el momento en el que está sino además el potencial de desarrollo y mejora de la calidad de su competencia profesional.

En el sistema sanitario, y a efectos de su medición, la competencia se define como la “aptitud del profesional sanitario para integrar y aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes asociadas a las “buenas prácticas de su profesión, para resolver las situaciones que se le planteen”. (Ley de Cohesión y Calidad del SNS, art. 42)

El procedimiento de autoevaluación se basa en las competencias del perfil profesional y del puesto de trabajo en el área asistencial, y en la atención al paciente, al ser ésta la competencia profesional esencial de todo personal sanitario, junto con el trabajo en equipo, la relación interprofesional, y el cumplimiento de objetivos.

Con el objetivo, de preparar y efectuar su autoevaluación, lea con detenimiento las áreas de evaluación para la obtención de Grado I de Carrera Profesional.

### AREA PRIMERA (A.P.)

Consiste en el Autoanálisis de su puesto de trabajo así como de la relación interprofesional y el trabajo en equipo, dando respuestas estructuradas al protocolo establecido y aportando o evidencias documentales y de conformidad que ayuden a conocer el nivel de competencia.

Consta de tres pruebas de Buena Práctica. Cada una de ellas, tiene asignados unos créditos sumatorios para la obtención de los necesarios en el reconocimiento de Grado I de Carrera Profesional:

- 1.-Memoria de su puesto de trabajo.
- 2.-Cartera de servicios del perfil profesional.
- 3.-Formulario de evaluación del trabajo en equipo, relación interprofesional, y objetivos comunes.

### AREA SEGUNDA (A.S.)

Evaluará competencias específicas asociadas a su actividad profesional como Trabajador Social en Atención Primaria. Para ello dispone de unas pruebas de Buena Práctica que tienen una ponderación en créditos sumatorios para la obtención de los necesarios para reconocimiento de G I. Son:

- 1.-Autoevaluación de Buenas Prácticas con evidencia de conformidad.
- 2.-Formulario de evaluación de la atención directa al usuario con evaluación de técnicas de recogida de información para la intervención
- 3.-Autoevaluación de gestión de prestaciones sociales.
- 4.-Formulario evaluación de casos, con evidencia de conformidad.
- 5-Evaluación sobre valoración social.

### AREA TERCERA- (A.T.)

Consiste en que pueda descubrir y aportar el grado de desarrollo conseguido en la ejecución de procesos. Para ello se presentarán unas evidencias consideradas esenciales, junto con la cumplimentación de *unos formularios* que, evaluados y documentados, asignan créditos sumatorios para obtener los necesarios en el reconocimiento de Grado I en Carrera Profesional.

Son:

- 1.-Autoevaluación: Protocolo atención ante situaciones sociales específicas
- 3.-Autoevaluación de Guías/Protocolos/Manuales.
4. Evaluación de la Intervención en la visita domiciliaria.
- 5.-Valoración/opinión del usuario sobre la intervención del trabajador social.

Los créditos mínimos que debe conseguir en el área asistencial para poder tener opción al reconocimiento del Grado I de Carrera Profesional son **45 Créditos**

A lo largo de todo el proceso de evaluación se indica que se conserven diferentes documentos para completar la evaluación. Son las evidencias documentales que se deberán guardar y escanear en el P.G.P (Punto de Gestión Periférico) de cada Gerencia, para, una vez finalizada la autoevaluación, adjuntarlas a la misma.

Una vez finalizado este proceso, la evaluación será revisada por un Evaluador Externo que además analizará, las evidencias documentales aportadas, y decidirá, en su caso, los aspectos susceptibles de auditoría en cualquiera de las áreas de la autoevaluación.

**GI: 45 CRÉDITOS ASISTENCIALES**

El número máximo de créditos que podrá asignarse por cada área de evaluación en relación a las pruebas de buenas prácticas es el siguiente:

TRABAJADOR SOCIAL	ÁREA	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	CRÉDITOS
TRABAJADOR SOCIAL	PRIMERA	1.1.-Memoria de su puesto de trabajo.	3
		1.2.-Cartera de servicios del perfil profesional	3
		1.3.-Formulario de evaluación del trabajo en equipo, relación interprofesional, y objetivos comunes.	4
	SEGUNDA	2.1.-Auto evaluación de buenas prácticas.	7
		2.2.-Formulario de evaluación de registro de trabajo social: el Informe Social	7
		2.3.-Auto evaluación de gestión de prestaciones sociales.	8
		2.4.-Formulario evaluación de casos	5
		2.5-Evaluación cuestionario sobre valoración social.	8
	TERCERA	3.1 Auto evaluación: Protocolo de atención, ante situaciones sociales específicas	3
		3.2.-Autoevaluación de Guías/Protocolos/Manuales.	3
		3.4.-Formulario evaluación: Intervención en la visita domiciliaria.	7
		3.5.-Valoración/opinión del usuario sobre la intervención del trabajador social.	4