



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN CON DE POSTER Y COMUNICACIONES ORALES

NORMAS DE ELABORACIÓN DE PÓSTERS

PRESENTACIÓN DE RESÚMENES:

- Señalar que es un póster
- Título del póster/comunicación
- Indicar nombre y apellidos **COMPLETOS (NO INICIALES)** de **TODOS los autores en MAYÚSCULAS**, así como dirección postal, teléfono personal correo electrónico.
- Indicar Centro de trabajo y ciudad.
- Número máximo de palabras del resumen **300**.
- Utilizar formato **Word**, orientación de página **vertical** y letra **arial 11**.
- **MUY IMPORTANTE:** El texto del resumen deberá incluir: título, autores, introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y bibliografía según la última versión de las Normas de **Vancouver**.

El plazo límite para el envío de los resúmenes es el **30 de Abril de 2014** (incluido) a la siguiente dirección de correo electrónico:

- Email: secretariatecnica.hnss@saludcastillayleon.es

- Email: erobledo@saludcastillayleon.es

Asunto: PÓSTER: «TITULO».

No se aceptará ningún póster que no cumplan todos los requisitos.

Se informará al autor de referencia de la **admisión o no del póster**, adjudicándole un número identificativo.

NORMAS GENERALES:

- Serán **originales** (no publicados anteriormente o presentados en otros congresos).
- El idioma de presentación del resumen previo y el póster es el castellano.
- Número máximo de autores por póster: **6**. Poner nombre y apellidos completos (NO INICIALES). **Éstos no se modificarán posteriormente**.
- Nombre del centro de trabajo y población.
- Medidas máximas del póster: **95cm (alto) x 90cm (ancho)**
- La estructura del póster debe ajustarse a: título, autores, introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y bibliografía (o equiparable) según la última versión de las Normas de **Vancouver**.

No se aceptará ningún póster que no cumpla todos los requisitos.

1ª JORNADA: LA EVOLUCIÓN DE LOS CUIDADOS-MANTENIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS

Email: secretariatecnica.hnss@saludcastillayleon.es



NORMAS DE ELABORACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES

PRESENTACIÓN DE RESÚMENES:

- Señalar que es una **comunicación oral**.
- **Título de la comunicación.**
- Indicar **nombre y apellidos COMPLETOS (NO INICIALES)** de **TODOS** los autores en **MAYÚSCULAS**, así como dirección postal, teléfono **personal** y **correo electrónico**.
- Indicar centro de trabajo o de estudios y población.
- Número máximo de palabras del resumen **300**.
- Utilizar formato **Word** y letra **arial 11**.
- **MUY IMPORTANTE:** El texto del resumen deberá incluir: título, autores, introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y bibliografía según la última versión de las Normas de **Vancouver**.

El plazo límite para el envío de los resúmenes es el **30 de Abril de 2014** (incluido); el resumen se enviará a la siguiente dirección de correo electrónico:

Email: secretariatecnica.hnss@saludcastillayleon.es

Asunto: COMUNICACIÓN ORAL: «TÍTULO»

Se informará al autor de referencia de la **admisión o no de la comunicación, adjudicándole un número identificativo**.

NORMAS GENERALES:

- Serán **originales** (no publicadas anteriormente o presentadas en otros congresos).
- El idioma de presentación de la comunicación y del resumen previo es el castellano.
- Número máximo de autores por comunicación: **6**. Aparecerán inmediatamente debajo del título, con nombre y apellidos completos (NO INICIALES). **Éstos no se modificarán posteriormente**.
- La estructura de la comunicación será: título, autores, introducción, objetivos, desarrollo, conclusiones y bibliografía (o equiparable) según la última versión de las Normas de **Vancouver**.
- Para ser admitida, al menos uno de los autores deberá de estar inscrito en el Congreso.
- Formato:
 - No incluir en el texto: profesión, centro de trabajo o estudios ni población.
 - Tipo de letra: **arial 11**
 - Párrafo: espacio interlineado 1,5 líneas.

**1ª JORNADA: LA EVOLUCIÓN DE LOS CUIDADOS-MANTENIENDO LAS
BUENAS PRÁCTICAS**

Email: secretariatecnica.hnss@saludcastillayleon.es



- Se enviará el trabajo científico completo y anexos, si los hubiera.

Las presentaciones de **Power Point** de las comunicaciones orales serán enviadas antes del **7 de Mayo de 2014** (incluido) en formato pdf.

No se aceptarán comunicaciones que no cumplan todos los requisitos.

Es necesario respetar los principios éticos de la investigación.

1ª JORNADA: LA EVOLUCIÓN DE LOS CUIDADOS-MANTENIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS

Email: secretariatecnica.hnss@saludcastillayleon.es



FORMATO COMUNICACIÓN ORAL PÓSTER

DATOS DEL TRABAJO

Título: (Mayúsculas)

Autor/es: (El autor que realice la exposición oral o defienda el póster debe ir subrayado.)

Resumen: máximo 300 palabras (con espacios), en ARIAL 11: