



REGISTRO DE USUARIOS:

- 1º.- Acceder a la aplicación informática GESTION@FC mediante la página <http://ssaplica1.jcyl.es/fosa/>
- 2º.- Pinchar en **Registro**
- 3º.- Completar la solicitud de registro, rellenando todos los datos que se indican como obligatorios
- 4º.- Pinchar en **Enviar Registro**
- 4º.- En unos días recibirá en el correo con el que se haya registrado, un nombre de usuario y una contraseña de acceso a la aplicación

REGENERACIÓN DE CONTRASEÑAS:

- 1º.- Acceder a la aplicación informática GESTION@FC mediante la página <http://ssaplica1.jcyl.es/fosa/>
- 2º.- Pinchar en **¿Ha olvidado su contraseña?**
- 3º.- Introducir en el **Identificador de Usuario** el DNI con la letra en mayúscula
- 4º.- Pinchar en **Regenerar Contraseña**
- 5º.- Automáticamente recibirá en el correo con el que se haya registrado, un nombre de usuario y una contraseña de acceso a la aplicación



SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS:

- 1º.- Acceder a la aplicación informática GESTION@FC mediante la página <http://ssaplica1.jcyl.es/fosa/>
- 2º.- Introducir el nombre de **Usuario** y la **Contraseña** que recibió a través de su correo electrónico
- 3º.- Pinchar en **Comenzar Sesión**
- 4º.- Tras acceder a la aplicación, se pinchará en **Solicitudes – Alta**

A.- Directamente pulsaremos en **Buscar**

B.- A continuación se cargarán todas las actividades formativas a las que nos podemos inscribir en el momento en el que se abra el periodo de inscripción de las mismas.

C.- Las actividades formativas que permiten inscripción tendrán varios iconos delante

Alta Servirá para que el usuario solicite la inscripción a esa actividad formativa, para ello, pinchará en **Alta**, completará los datos solicitados como obligatorios, y a continuación tras pulsar **Registro**, la solicitud de usuario quedará registrada en el aplicativo

 Permitirá la visualización del díptico de la actividad formativa deseada, con toda la información sobre la actividad

SOLICITUDES DE BAJA EN ACTIVIDADES FORMATIVAS:

- 1º.- Acceder a la aplicación informática GESTION@FC mediante la página <http://ssaplica1.jcyl.es/fosa/>
- 2º.- Introducir el nombre de **Usuario** y la **Contraseña** que recibió a través de su correo electrónico
- 3º.- Pinchar en **Comenzar Sesión**
- 4º.- Tras acceder a la aplicación, se pinchará en **Solicitudes – Baja**

A.- Directamente pulsaremos en **Buscar**

B.- A continuación se cargarán todas las actividades formativas a las que nos hemos inscrito

C.- Pinchando en **Baja**, se confirmará la baja del usuario en esa actividad formativa

VISUALIZACIÓN DEL HISTORIAL DE LOS USUARIOS:

- 1º.- Acceder a la aplicación informática GESTION@FC mediante la página <http://ssaplica1.jcyl.es/fosa/>
- 2º.- Introducir el nombre de **Usuario** y la **Contraseña** que recibió a través de su correo electrónico
- 3º.- Pinchar en **Comenzar Sesión**
- 4º.- Tras acceder a la aplicación, se pinchará en **Solicitudes – Historial**, y automáticamente se cargará todo el historial formativo del usuario desde enero de 2009