

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES CARRERA PROFESIONAL**DIPLOMADO SANITARIO / DIPLOMADO CON TÍTULO ESPECIALISTA EN CIENCIAS DE LA SALUD / TÍTULO EQUIVALENTE****Supervisora de Área de Recursos Humanos y materiales.****INTRODUCCIÓN**

Usted desempeña un puesto de **Supervisora de Área de Recursos Humanos y materiales** en un centro dependiente de la Gerencia Regional de Salud, y ha solicitado el reconocimiento de Grado II de Carrera Profesional.

La evaluación está diseñada como un sistema de AUTOEVALUACIÓN, apoyado en documentos que demuestren la competencia alcanzada dentro del marco de la Carrera Profesional.

Durante la evaluación, se podrá analizar y reflexionar sobre las competencias y las Buenas Prácticas relacionadas con el logro de resultados en la actividad como profesional en puesto de **Supervisora de Área de Recursos Humanos y materiales**.

Antes de solicitar, de forma voluntaria, el acceso a Grado II de Carrera Profesional va a conocer el procedimiento de evaluación, diseñado como un proceso dinámico que posibilita percibir no solo el momento en el que está sino además el potencial de desarrollo y mejora de la calidad de su competencia profesional.

El procedimiento de autoevaluación se basa en las competencias generales, específicas y asociadas a su puesto de trabajo.

De acuerdo a su categoría profesional como **Supervisora de Área de Recursos Humanos y materiales**, los créditos mínimos que debe conseguir en el área del desempeño de la competencia para poder tener opción al reconocimiento de Grado II de Carrera Profesional son:

G2
50

1) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Deberá cumplimentar los diferentes modelos de formularios/informes aportando la documentación y evidencias que se soliciten.

El procedimiento para la evaluación se estructura en DOS ÁREAS. Se ha diseñado cada una de ellas de tal forma que pueda ir realizando su evaluación al ritmo y en el orden que usted mismo decida. (Recuerde que tiene **30 días naturales** para concluirlo).

El procedimiento de evaluación del desempeño de la competencia profesional no es un examen de conocimientos, sino un sistema que permite conocer personalmente el grado de desarrollo conseguido de acuerdo con el modelo de Carrera Profesional de la Consejería de Sanidad – SACYL de la Junta de Castilla y León.

2) ÁREAS DE EVALUACIÓN

Como personal estatutario fijo diplomado con título de especialista en ciencias de la salud/diplomado sanitario/título equivalente, usted desempeña su competencia profesional en este momento en un puesto de **Supervisora de Área de Recursos Humanos y materiales**.

A continuación lea con detenimiento las áreas de evaluación para así preparar y efectuar posteriormente su autoevaluación.

ÁREA PRIMERA (A.P.)

Consiste en el autoanálisis de su puesto de trabajo y de las buenas prácticas asociadas al mismo, para dar respuestas estructuradas al procedimiento establecido y aportar certificados y/o evidencias documentales que ayuden a conocer el nivel o grado de competencia.

Consta de dos pruebas de buena práctica. Cada una de ellas tiene asignados unos créditos sumatorios. Son:

- Memoria de su puesto de trabajo, con evidencia de conformidad.
- Cartera de servicios del desempeño

ÁREA SEGUNDA (A.S.)

Consiste en la autoevaluación de las competencias específicas y asociadas al ámbito de su actividad profesional

Consta de dos pruebas de buena práctica. Cada una de ellas tiene asignados unos créditos sumatorios. Son:

- Evaluación de Buena Práctica-Gestión estratégica y operativa.
- Evaluación de Buena Práctica-Gestión de recursos.

3.- RESUMEN: ÁREAS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS

El número máximo de créditos que podrá asignarse por cada área de evaluación en relación a las pruebas de buenas prácticas es el siguiente:

Área	Pruebas de Buena Práctica	Créditos
Primera	1.1.- Memoria de su puesto de trabajo, con evidencia de conformidad.	10
	1.2.- Cartera de servicios del desempeño.	10
Segunda	2.1.- Evaluación de Buena Práctica –Gestión estratégica y operativa.	40
	2.2.- Evaluación de Buena Práctica – Gestión de recursos.	15

El número de créditos asignado a cada formulario está pensado para que usted pueda alcanzar los necesarios de forma suficiente. Puede elegir los formularios en los que se considere que es más competente, teniendo en cuenta que la competencia es la suma de todo ello, por lo que es **imprescindible hacer cuestionarios de las dos áreas**, y siempre teniendo en cuenta el número de créditos a conseguir.

Le recordamos que a lo largo de todo el proceso se le irá indicando que conserve diferentes documentos, son las evidencias que completan su autoevaluación. Deberá guardarlos y al final del proceso se le indicará el procedimiento de envío.

En todos aquellos supuestos en los que **no se pueda cumplimentar una prueba por imposibilidad material de aportar la documentación** requerida (historias clínicas, protocolos, evidencias de conformidad de compañeros, superiores o pacientes, etc.), dicha prueba o evidencia deberá sustituirse por un INFORME MOTIVADO del profesional, justificando su imposibilidad.

Igualmente, en aquellos casos en que **las pruebas a cumplimentar en cada área de evaluación no se ajusten al perfil del puesto de trabajo desempeñado en el periodo de referencia (año 2010), podrán sustituirse por otras** que sí se adapten a las funciones realizadas. En este caso, se deberá presentar un INFORME MOTIVADO del profesional, justificando dicho cambio.

A tal efecto, y de modo orientativo, en el Portal de Salud de la Junta de Castilla y León se pueden encontrar los modelos de dichos informes.