



## I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

### D. ANUNCIOS

#### D.1. Contratación Pública

#### CONSEJERÍA DE SANIDAD

#### GERENCIA REGIONAL DE SALUD

#### **Hospital Universitario Río Hortega (Valladolid)**

*RESOLUCIÓN de 15 de septiembre de 2010, de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid, Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, por la que se convoca procedimiento abierto para el suministro de celulosa: Servilletas, papel secamanos, papel higiénico, pañuelos. Expte.: 022/2011/8003.*

*1.– Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Dirección Gerencia del Hospital Universitario Río Hortega.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
- c) Número de expediente: 022/2011/8003.

*2.– Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro de celulosa: Servilletas, papel secamanos, papel higiénico, pañuelos.
- b) Número de unidades a entregar: Según figura en los pliegos.
- c) División por lotes y número: Sí (6).
- d) Lugar de entrega: Hospital Universitario Río Hortega.
- e) Plazo de ejecución: 24 meses desde la formalización del contrato.

*3.– Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

*4.– Presupuesto base de licitación:* 124.400,20 €, IVA incluido.

Garantía provisional: No.



*5.– Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. Servicio de Suministros.
- b) Página: [www.salud.jcyl.es/sanidad/cm/empresas](http://www.salud.jcyl.es/sanidad/cm/empresas).
- c) Domicilio: Calle Dulzaina número 2.
- d) Localidad y código postal: Valladolid 47012.
- e) Teléfono: 983 42 04 00.
- f) Telefax: 983 21 53 67.
- g) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el «B.O.C. y L.».

*6.– Requisitos específicos del contratista:* Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los que figuran en los Pliegos.

*7.– Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: Igual al punto 5.g).
- b) Documentos a presentar: Los que figuran en los Pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1.– Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. Si son presentadas en el registro de este Hospital de lunes a viernes y de 9 a 14 horas. Para las enviadas por correo, el plazo finalizará a las 24 horas del mismo día.

2.– Domicilio: Calle Dulzaina número 2.

3.– Localidad y código postal: Valladolid 47012.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta la adjudicación.
- e) Admisión de variantes: Sí (1).
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Procedimiento Abierto.

*8.– Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Hospital Universitario Río Hortega. En la Sala de la Mesa de Contratación (Nivel O).
- b) Domicilio: Calle Dulzaina 2.
- c) Localidad: Valladolid 47012.



- d) Fecha y hora: La fecha de apertura de los sobres de criterios que dependen de un juicio de valor se publicará en el perfil del contratante.

La apertura de los sobres de criterios evaluables mediante fórmulas será comunicada a los licitadores por fax o correo electrónico con la suficiente antelación y publicada en el perfil del contratante.

9.– *Otras informaciones*: Las que figuran en los Pliegos.

10.– *Gastos de anuncios*: Los gastos del anuncio correrán a cargo del o de los adjudicatarios.

11.– *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso)*: --

Valladolid, 15 de septiembre de 2010.

*El Director Gerente  
de la Gerencia Regional de Salud,  
P.D. (Resolución de 27 de enero de 2009  
«B.O.C. y L.» 11-02-2009)  
El Director Gerente del Hospital  
Universitario Río Hortega  
Fdo.: EDUARDO E. GARCÍA PRIETO*