

## **INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN Y COBERTURA ASISTENCIAL 2026**

### **1.- EL INTERESADO DEBE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

La solicitud se debe PRESENTAR EN EL **REGISTRO** (guardar copia del registro)

Los profesionales de nuestra comunidad la dirigirán a la Comisión de Docencia (CD) de su centro.

Los profesionales formados fuera de nuestra comunidad la dirigirán a la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional (Servicio de Formación y Evaluación de especialidades sanitarias) de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

**ACOMPAÑANDO A DICHA SOLICITUD** se deberá adjuntar:

- I. INFORME DEL TUTOR Y TUTOR COORDINADOR. En él se detallan los méritos en el **mismo orden que viene en el anexo**. De todos los méritos ha de tener documentación acreditativa.
- II. INFORME DE LA CD: El informe elaborado por la CD deberá hacer referencia al porcentaje de cumplimiento del PTC organizado en cada gerencia y la **nota media de las evaluaciones realizadas**.
- III. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- IV. DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LOS MÉRITOS PRESENTADOS EN LA EVALUACIÓN.

2.- Una vez REGISTRADA LA DOCUMENTACIÓN, se elaborará un **ÚNICO DOCUMENTO** con:

- i. COPIA DEL REGISTRO.
- ii. SOLICITUD.
- iii. INFORME DEL TUTOR.
- iv. INFORME DE LA CD.
- v. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- vi. TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA EVALUACIÓN PRESENTADA.

3.- Una vez recopilada la información y teniendo un único archivo en PDF de un máximo de 10 megas, el interesado **CUMPLIMENTARÁ** el formulario de autoevaluación cuyo enlace está en el Portal de Salud ([Portal de Formación de la Gerencia Regional de Salud \(Convocatoria 2026\)](#)) y en la última pregunta del formulario donde dice “**ADJUNTAR ARCHIVO**”, incluirá el archivo único antes mencionado.

Realizar todos los trámites en el plazo establecido desde el **25 de mayo hasta el 5 DE JUNIO 2026**.

**IMPORTANTE: ES IMPRESCINDIBLE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO.**