

**PE-01 DIRECTRICES INSTITUCIONALES**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
DIRECTRICES INSTITUCIONALES	JEFE DE ESTUDIOS

MISIÓN DEL PROCESO
GESTIONAR LAS DIRECTRICES E INSTRUCCIONES DEL MINISTERIO, CONSEJERÍA DE SANIDAD Y GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1 DIRECTRICES E INSTRUCCIONES RECIBIDAS	<b>ADMINISTRACIONES</b>
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1 DIRECTRICES E INSTRUCCIONES APLICABLES AL PLAN ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

RECURSOS
<b>RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES</b>

- GERENTE
- JEFE DE ESTUDIOS
- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- SECRETARIA DE DOCENCIA

INFRAESTRUCTURA
- SISTEMA DE ARCHIVOS (PAPEL Y ELECTRÓNICO)

OTROS
- NADA A SEÑALAR

INDICADORES
I-11 N° DE DOCUMENTOS ANALIZADOS / N° DE DIRECTRICES, INSTRUCCIONES RECIBIDAS
I-12 N° DE DOCUMENTOS ANALIZADOS / N° DE DIRECTRICES, INSTRUCCIONES APLICABLES A DOCENCIA

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
LISTADO DE DIRECTRICES E INSTRUCCIONES	FO-013	ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN APLICABLE A DOCENCIA	----

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

**PE-01 DIRECTRICES INSTITUCIONALES**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
<b>ADMINISTRACIONES</b>			
	GERENTE / JEFE DE ESTUDIOS	CORREO ELECTRÓNICO BOLETINES FUENTES INFORMATIVAS	CUANDO SE RECIBA NUEVA DOCUMENTACIÓN
	JEFE DE ESTUDIOS	RESPUESTA QUE PROCEDA AL EMISOR	
	JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO	CUANDO SE RECIBA NUEVA DOCUMENTACIÓN
	GERENTE / JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN		
	JEFE DE ESTUDIOS		CUANDO SEA APLICABLE
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			
	JEFE DE ESTUDIOS	CORREO ELECTRÓNICO O CARTA	CUANDO SEA NECESARIO / A QUIEN SEA NECESARIO
	SECRETARIA DE DOCENCIA	PAPEL / SOPORTE ELECTRÓNICO	

**PE-02 ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE	RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA

MISIÓN DEL PROCESO
ANALIZAR LAS EXPECTATIVAS DE LOS RESIDENTES, DE FORMA QUE PUEDAN SER TENIDAS EN CUENTA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA.

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1 RESIDENTES - EXPECTATIVAS	RESIDENTES
2 QUEJAS / RECLAMACIONES / SUGERENCIAS	RESIDENTES
3 OTRA INFORMACIÓN DEL RESIDENTE (INFORMES, ENTREVISTAS, ENCUESTAS ESPECÍFICAS...)	RESIDENTES

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1 CONCLUSIONES ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE (INFORME SATISFACCIÓN RESIDENTE, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN...)	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA

RECURSOS
RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES

- GERENCIA REGIONAL DE SALUD (GRS)
- GERENCIA DEL CENTRO
- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- JEFE DE ESTUDIOS
- SECRETARIA DE DOCENCIA

INFRAESTRUCTURA
- APLICACIÓN INFORMÁTICA FESP

OTROS
- NADA A SEÑALAR

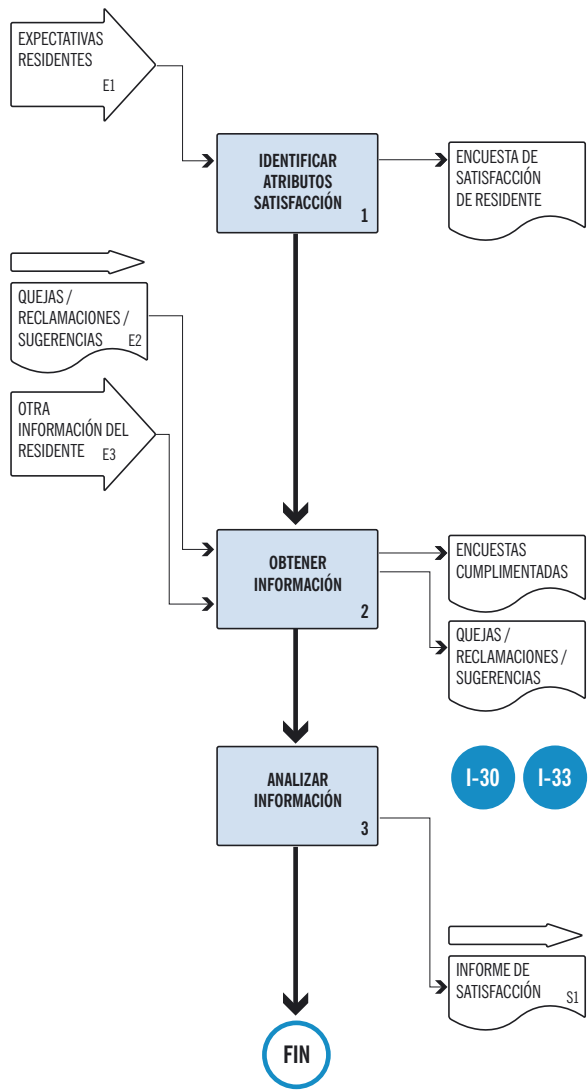
INDICADORES
I-30 PUNTUACIÓN MEDIA GRADO DE SATISFACCIÓN DE RESIDENTES
I-33 Nº DE RECLAMACIONES DE RESIDENTES

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

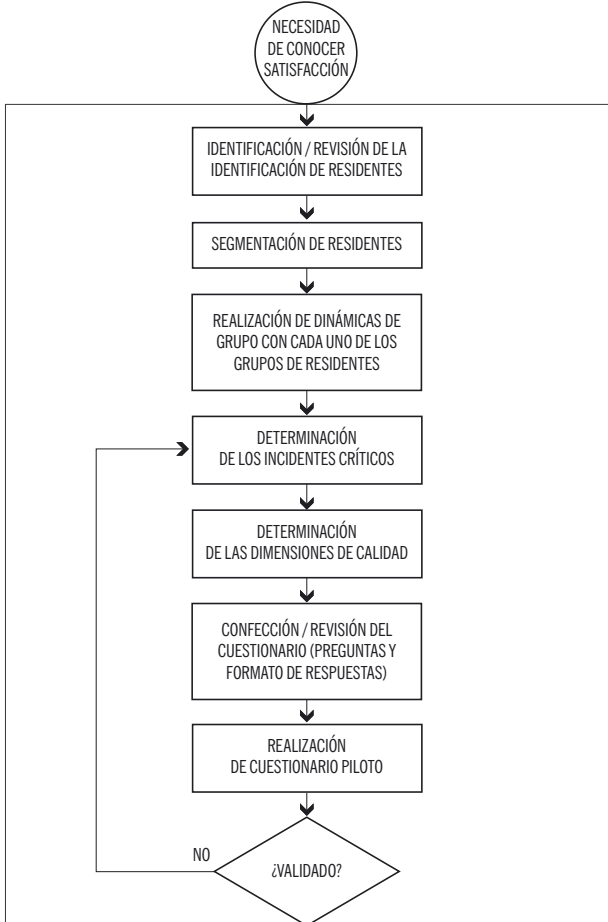
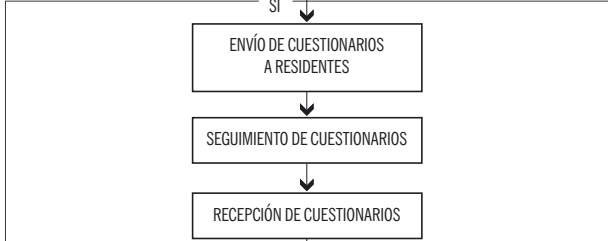

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL RESIDENTE	----	RECLAMACIONES DEL RESIDENTE	FO-011
SUGERENCIAS DEL RESIDENTE	----	INFORME DE SATISFACCIÓN	----

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

**PE-02 ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
		<b>RESIDENTES</b>	
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD / CENTRO DOCENTE		SEGÚN NECESIDADES
			<b>RESIDENTES</b>
		<b>RESIDENTES</b>	
	RESPONSABLE CALIDAD E INVESTIGACIÓN / SECRETARÍA DE DOCENCIA		ANUAL
	GRS / GERENCIA DEL CENTRO / JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN		ANUAL
	<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>		

**PE-02 ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE**

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
	ACTIVIDAD 01	GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
		GRS / CENTRO DOCENTE	
	ACTIVIDAD 02	RBLE. CALIDAD / SECRETARIA DE DOCENCIA	
		RBLE. CALIDAD / SECRETARIA DE DOCENCIA	
		RBLE. CALIDAD / SECRETARIA DE DOCENCIA	
	ACTIVIDAD 03	GRS / GERENCIA CENTRO / JE / RBLE. CALIDAD	
		JE / RBLE. CALIDAD	



**PE-03 ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS (PROFESIONALES)**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS (PROFESIONALES)	RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA

MISIÓN DEL PROCESO
CONCRETAR LAS EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA ESTRUCTURA DOCENTE, DE FORMA QUE PUEDAN SER TENIDAS EN CUENTA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA.

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1 PERSONAS - EXPECTATIVAS	PERSONAS (PROFESIONALES)
2 QUEJAS Y SUGERENCIAS	PERSONAS (PROFESIONALES)
3 OTRA INFORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES	PERSONAS (PROFESIONALES)

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1 INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS PROFESIONALES (CONCLUSIONES)	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA

RECURSOS
RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES

- GERENCIA REGIONAL DE SALUD
- GERENCIA DEL CENTRO
- JEFE DE ESTUDIOS
- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- SECRETARIA DE DOCENCIA

INFRAESTRUCTURA
- APLICACIÓN INFORMÁTICA FESP

OTROS
- NADA A SEÑALAR

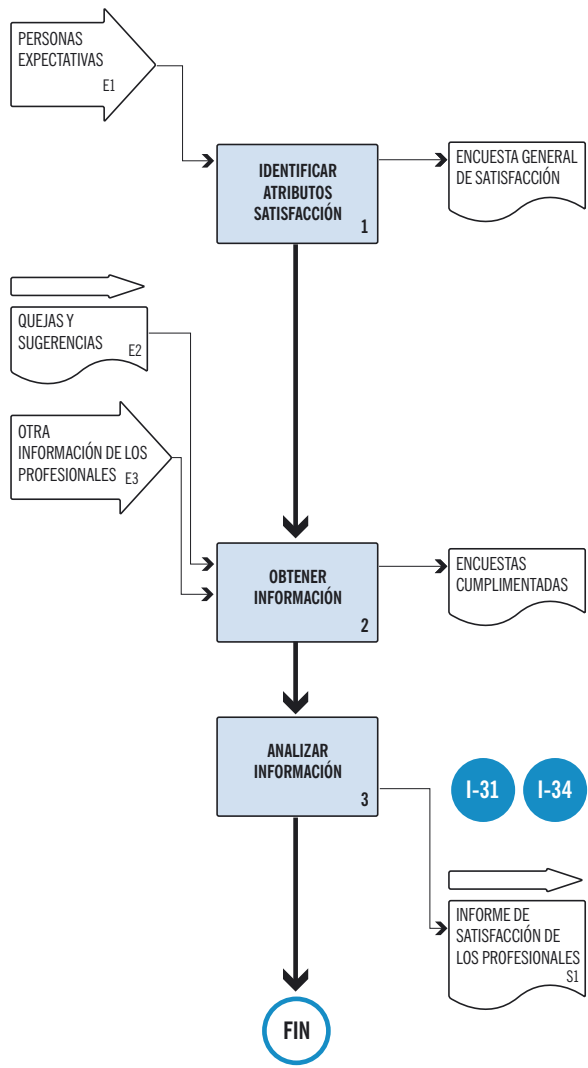
INDICADORES
I-31 PUNTUACIÓN MEDIA GRADO DE SATISFACCIÓN DE PERSONAS
I-34 Nº DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DE PROFESIONALES

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE PERSONAS	----	RECLAMACIONES DE LOS PROFESIONALES	----
INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS PROFESIONALES	----		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

**PE-03 ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS (PROFESIONALES)**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
		<b>PERSONAS</b>	
	GERENCIA REGIONAL DE SALUD / CENTRO DOCENTE		SEGÚN NECESIDADES
		<b>PERSONAS</b>	
		<b>PERSONAS</b>	
	RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN / SECRETARÍA DE DOCENCIA		BIANUAL
	GRS / GERENCIA DEL CENTRO / JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD		BIANUAL
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			



**PE-04 ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR	RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA

MISIÓN DEL PROCESO
IDENTIFICAR Y VALORAR LAS ENTRADAS DE INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA EN EL SECTOR DE FORMA QUE PUEDAN SER TENIDAS EN CUENTA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1   SECTOR - EXPECTATIVAS	<b>PERSONAS (PROFESIONALES)</b>
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1   CONCLUSIONES ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

RECURSOS
<b>RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES</b>

- GERENCIA DEL CENTRO
- FIGURAS DOCENTES (JEFE DE ESTUDIOS, RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN, TUTORES, COLABORADORES, ETC.)

INFRAESTRUCTURA
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN

OTROS
- NADA A SEÑALAR

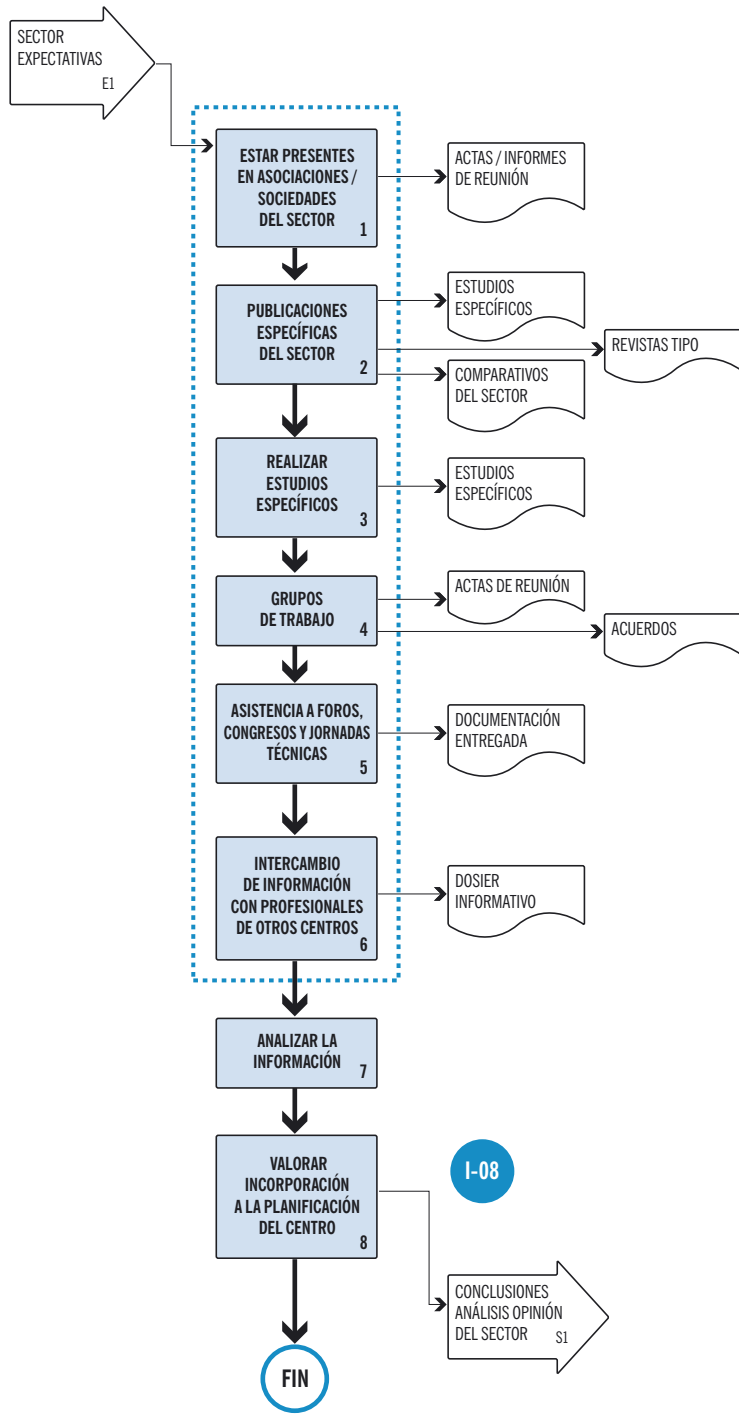
INDICADORES
I-08   Nº DE PROPUESTAS RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS DE LA OPINIÓN DEL SECTOR LLEVADAS A LA COMISIÓN DE DOCENCIA

DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA	
REVISTAS TIPO	----
INFORMACIÓN DE JORNADAS, CONGRESOS, ETC.	----

REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
ACTAS / INFORMES DE REUNIÓN	----	COMPARATIVAS DEL SECTOR	----
ESTUDIOS ESPECÍFICOS	----		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

**PE-04 ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
<b>PROFESIONALES</b>			
 <p>SECTOR EXPECTATIVAS E1</p> <p>1. ESTAR PRESENTES EN ASOCIACIONES / SOCIEDADES DEL SECTOR → ACTAS / INFORMES DE REUNIÓN</p> <p>2. PUBLICACIONES ESPECÍFICAS DEL SECTOR → ESTUDIOS ESPECÍFICOS, COMPARATIVOS DEL SECTOR → REVISTAS TIPO</p> <p>3. REALIZAR ESTUDIOS ESPECÍFICOS → ESTUDIOS ESPECÍFICOS</p> <p>4. GRUPOS DE TRABAJO → ACTAS DE REUNIÓN → ACUERDOS</p> <p>5. ASISTENCIA A FOROS, CONGRESOS Y JORNADAS TÉCNICAS → DOCUMENTACIÓN ENTREGADA</p> <p>6. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON PROFESIONALES DE OTROS CENTROS → DOSIER INFORMATIVO</p> <p>7. ANALIZAR LA INFORMACIÓN</p> <p>8. VALORAR INCORPORACIÓN A LA PLANIFICACIÓN DEL CENTRO → CONCLUSIONES ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR S1</p> <p>FIN</p> <p>I-08</p>	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES	A NIVEL NACIONAL REGIONAL E INTERNACIONAL	
	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES	ESCRITA, PÁGINA WEB	
	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES		PUNTUALMENTE EN FUNCIÓN DE NECESIDADES
	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES		
	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES		PUNTUALMENTE EN FUNCIÓN DE NECESIDADES
	GERENCIA / FIGURAS DOCENTES		
	COMISIÓN DE DOCENCIA		ANUAL
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			

**PE-05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	JEFE DE ESTUDIOS

**MISIÓN DEL PROCESO**

DEFINIR LOS OBJETIVOS Y PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CENTRO, DE FORMA COHERENTE CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ADMINISTRACIONES Y DE LOS PROPIOS RESULTADOS.

ENTRADAS		PROCESO/S – G.I.
1	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ADMINISTRACIONES	<b>ADMINISTRACIONES</b>
2	CONCLUSIONES SOBRE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE
3	CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE/OTROS CLIENTES	ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE/ OTROS CLIENTES
4	CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS (PROFESIONALES)	ANÁLISIS VOZ DE LOS PROFESIONALES
5	CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR	ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR
6	DIRECTRICES INSTITUCIONALES	DIRECTRICES INSTITUCIONALES
RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS		PROCESO/S – G.I.
1	MISIÓN / VISIÓN / VALORES (DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA)	TODOS LOS PROCESOS
2	OBJETIVOS Y PLANES DE ACCIÓN	TODOS LOS PROCESOS

**RECURSOS**

**RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES**

- GERENCIA DEL CENTRO
- COMISIÓN DE DOCENCIA
- JEFE DE ESTUDIOS
- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- SECRETARIA DE DOCENCIA
- TUTORES COORDINADORES

**INFRAESTRUCTURA**

- NADA A SEÑALAR

**OTROS**

- NADA A SEÑALAR

**INDICADORES**

I-01 | % CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

**DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA**

PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN

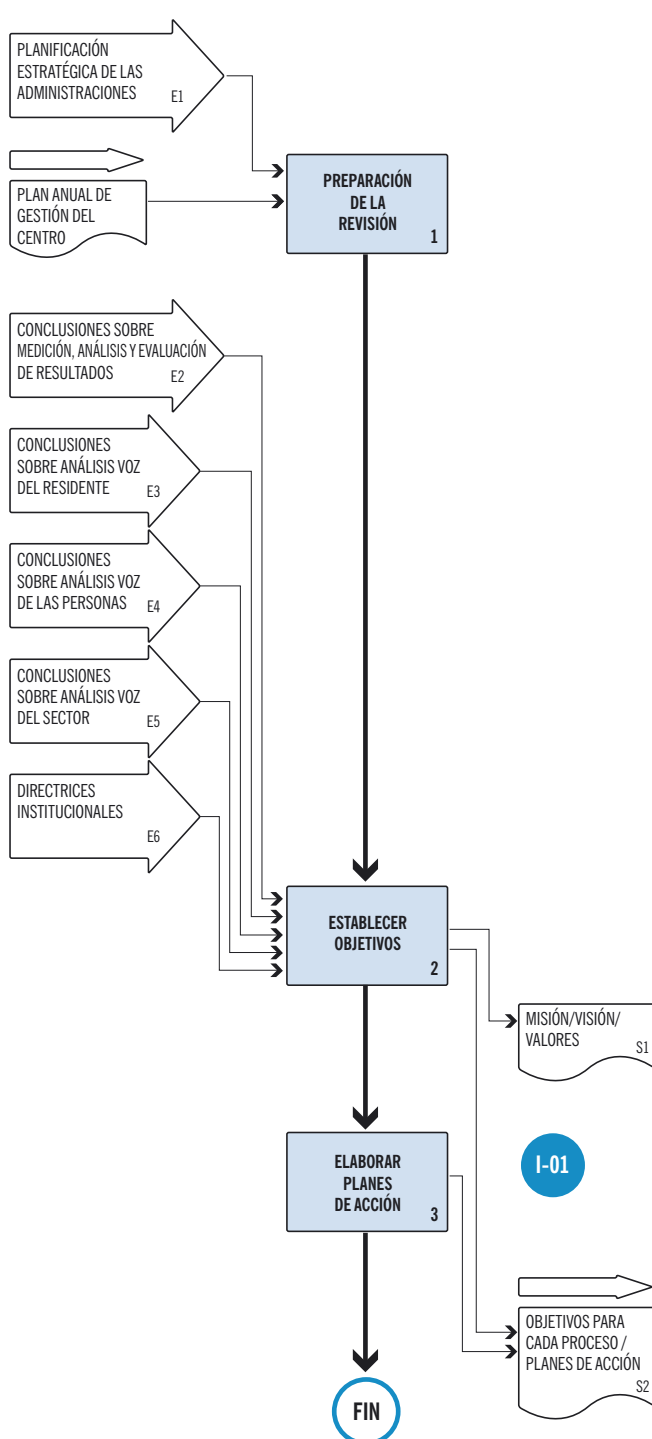
PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO

**PE-05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

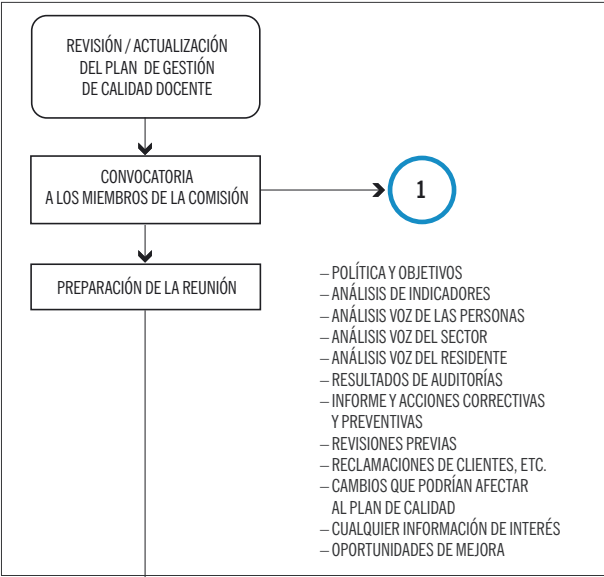
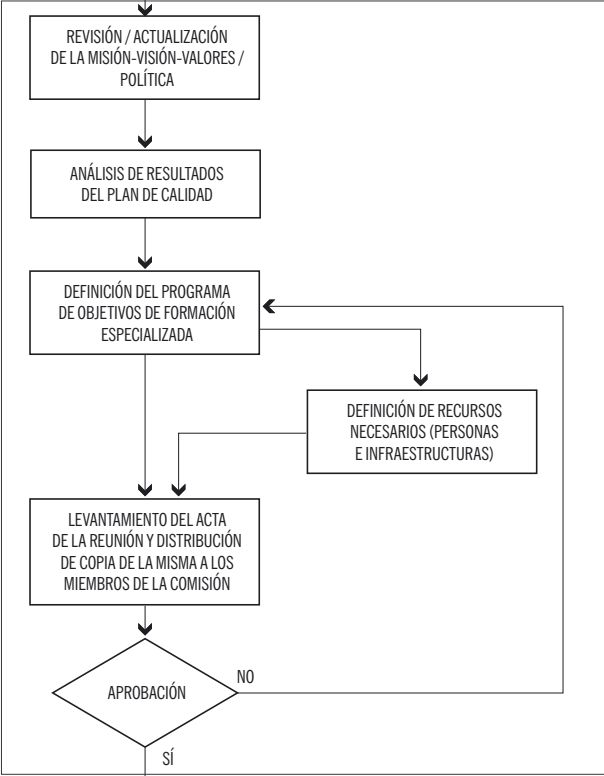
REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)			
PROGRAMA DE OBJETIVOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	FO-001	FICHA DE INDICADOR	FO-003
TABLERO DE INDICADORES	FO-002	PLANES DE ACCIÓN	FO-004
ACTAS DE REUNIÓN	----		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

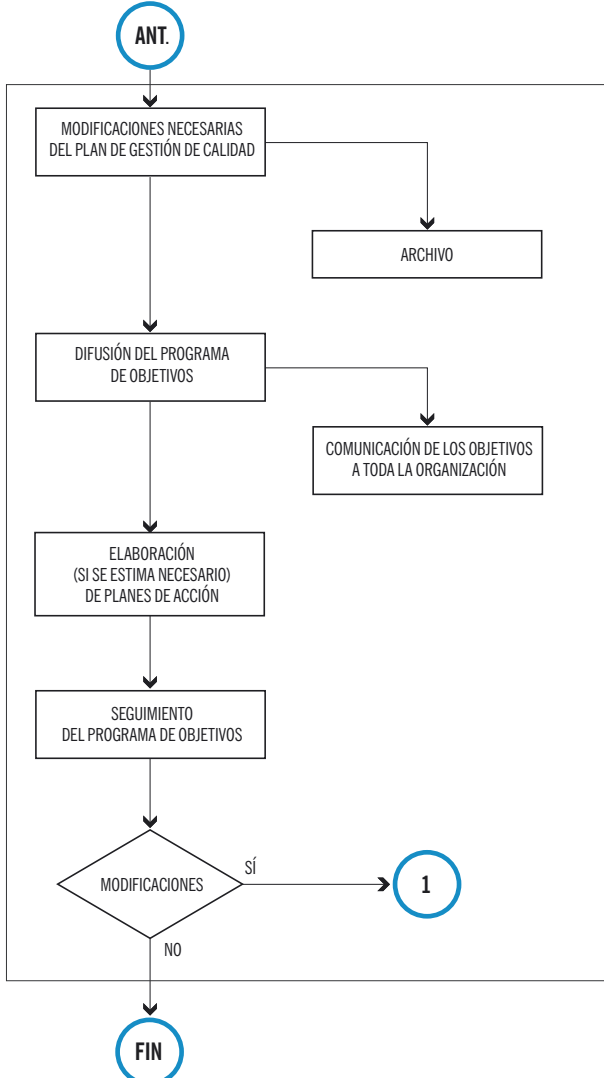
**PE-05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
 <p>           PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS ADMINISTRACIONES E1            PLAN ANUAL DE GESTIÓN DEL CENTRO            CONCLUSIONES SOBRE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS E2            CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS VOZ DEL RESIDENTE E3            CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS E4            CONCLUSIONES SOBRE ANÁLISIS VOZ DEL SECTOR E5            DIRECTRICES INSTITUCIONALES E6            PREPARACIÓN DE LA REVISIÓN 1            ESTABLECER OBJETIVOS 2            ELABORAR PLANES DE ACCIÓN 3            MISIÓN/VISIÓN/VALORES S1            I-01            OBJETIVOS PARA CADA PROCESO / PLANES DE ACCIÓN S2            FIN         </p>	<b>ADMINISTRACIONES</b>		
	JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD / SECRETARIA DOCENCIA		ANUAL
	<b>MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE</b>		
	<b>ANÁLISIS VOZ DEL CLIENTE</b>		
	<b>ANÁLISIS VOZ DE LAS PERSONAS</b>		
	<b>ANÁLISIS OPINIÓN DEL SECTOR</b>		
<b>DIRECTRICES INSTITUCIONALES</b>			
GERENCIA DEL CENTRO / COMISIÓN DE DOCENCIA		ANUAL	
<b>TODOS LOS PROCESOS</b>			
JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD / TUTORES COORDINADORES		ANUAL	
<b>TODOS LOS PROCESOS</b>			

**PE-05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO			
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
 <p> <b>ACTIVIDAD 01</b> </p>	JEFE DE ESTUDIOS / RESPONSABLE DE CALIDAD		AL PRINCIPIO DEL AÑO NATURAL
	JEFE DE ESTUDIOS SECRETARIA DE DOCENCIA	POR ESCRITO	
	MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA		
 <p> <b>ACTIVIDAD 02</b> </p>	GERENCIA DEL CENTRO / COMISIÓN DE DOCENCIA	SOBRE EL ACTA DE REUNIÓN	AL MENOS ANUALMENTE
	COMISIÓN DE DOCENCIA	ACTA DE REUNIÓN	AL MENOS UNA VEZ AL AÑO / ANUALMENTE AL PRINCIPIO DE CADA EJERCICIO
	COMISIÓN DE DOCENCIA	PROGRAMA DE OBJETIVOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	AL MENOS UNA VEZ AL AÑO / ANUALMENTE AL PRINCIPIO DE CADA EJERCICIO
	SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA		
	GERENCIA DEL CENTRO		

**PE-05 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

DESARROLLO DE TAREAS DEL PROCESO				
QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO	
 <pre> graph TD     ANT((ANT.)) --&gt; A[MODIFICACIONES NECESARIAS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD]     A --&gt; B[ARCHIVO]     A --&gt; C[DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE OBJETIVOS]     C --&gt; D[COMUNICACIÓN DE LOS OBJETIVOS A TODA LA ORGANIZACIÓN]     C --&gt; E[ELABORACIÓN (SI SE ESTIMA NECESARIO) DE PLANES DE ACCIÓN]     E --&gt; F[SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE OBJETIVOS]     F --&gt; G{MODIFICACIONES}     G -- SÍ --&gt; H((1))     G -- NO --&gt; I((FIN))           </pre>	RESPONSABLE DE CALIDAD			
	RESPONSABLE DE CALIDAD	PG-02 CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS REGISTROS		
	JEFE DE ESTUDIOS			
	TUTORES COORDINADORES	DEFINICIÓN DEL MÉTODO		
	TUTORES COORDINADORES			
	COMISIÓN DE DOCENCIA / RESPONSABLE DE CALIDAD			SEMESTRALMENTE





**PE-06 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE**

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE	RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA

**MISIÓN DEL PROCESO**

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROCESOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA Y ESTABLECER CONCLUSIONES QUE PUEDAN SER TENIDAS EN CUENTA PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

ENTRADAS	PROCESO/S – G.I.
1 DATOS DESDE PROCESOS OPERATIVOS Y SOPORTE	TODOS LOS PROCESOS

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	PROCESO/S – G.I.
1 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

**RECURSOS**

**RECURSOS HUMANOS PARTICIPANTES**

- RESPONSABLE DE CALIDAD E INVESTIGACIÓN EN DOCENCIA
- ESTRUCTURA DOCENTE (COMISIÓN DE DOCENCIA, TUTORES COORDINADORES...)

**INFRAESTRUCTURA**

- PROGRAMA INFORMÁTICO FESP

**OTROS**

- NADA A SEÑALAR

**INDICADORES**

TODOS LOS DEFINIDOS EN EL RESTO DE PROCESOS

**DOCUMENTACIÓN APLICABLE – NORMATIVA ASOCIADA**

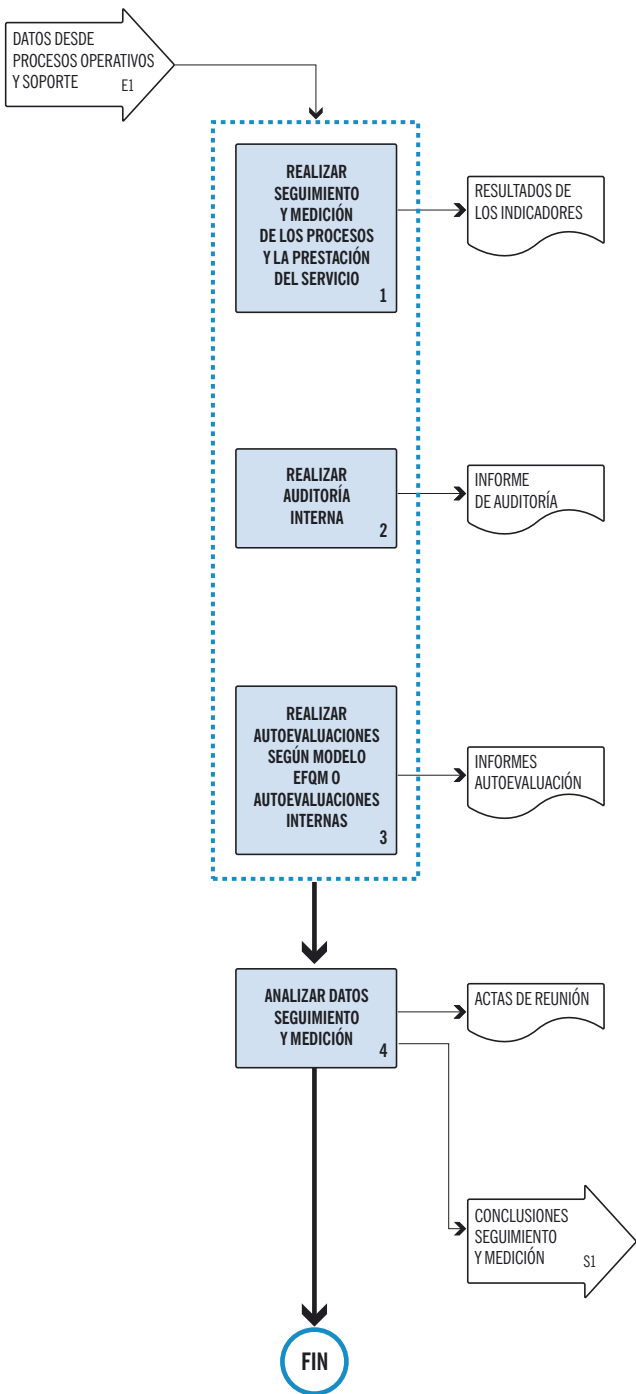
ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE	PG-01
CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS REGISTROS	PG-02
AUDITORÍAS INTERNAS	PG-03
GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES	PG-04
ACCIONES CORRECTIVAS/PREVENTIVAS	PG-05

**REGISTROS (FORMATOS / IMPRESOS)**

LISTA DE CONTROL DE EDICIONES	FO-006	INFORME DE AUDITORÍA INTERNA	FO-010
CATÁLOGO DE FORMATOS	FO-007	HOJA DE NO CONFORMIDAD	FO-011
LISTADO DE REGISTROS	FO-008	INFORME DE ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	FO-012
PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS	FO-009		

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

**PE-06 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DOCENTE**

PANEL IPO DEL PROCESO			
ACTIVIDAD	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
<b>TODOS LOS PROCESOS</b>			
 <p> <b>REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>            1         </p> <p> <b>REALIZAR AUDITORÍA INTERNA</b>            2         </p> <p> <b>REALIZAR AUTOEVALUACIONES SEGÚN MODELO EFQM O AUTOEVALUACIONES INTERNAS</b>            3         </p> <p> <b>ANALIZAR DATOS SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</b>            4         </p> <p><b>FIN</b></p>	PROPIETARIOS DE PROCESOS / TUTORES COORDINADORES		S / FICHA INDICADOR
	AUDITOR		ANUALMENTE
	EQUIPO EVALUADOR		
	RESPONSABLE CALIDAD / COMISIÓN DE DOCENCIA / PROPIETARIOS DE PROCESOS / TUTORES COORDINADORES		COMO MÍNIMO SEMESTRALMENTE
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			