

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN Y COBERTURA ASISTENCIAL 2026

1.- EL INTERASADO DEBE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

La solicitud se debe PRESENTAR EN EL **REGISTRO** (guardar copia del registro)

Los profesionales de nuestra comunidad la dirigirán a la Comisión de Docencia (CD) de su centro.

Los profesionales formados fuera de nuestra comunidad la dirigirán a la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional (Servicio de Formación y Evaluación de especialidades sanitarias) de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

ACOMPAÑANDO A DICHA SOLICITUD se deberá adjuntar:

1. INFORME DEL TUTOR Y TUTOR COORDINADOR. En él se detallan los méritos en el **mismo orden que viene en el anexo**. De todos los méritos ha de tener documentación acreditativa.
2. INFORME DE LA CD: El informe elaborado por la CD deberá hacer referencia al porcentaje de cumplimiento del PTC organizado en cada gerencia y la **nota media de las evaluaciones realizadas**.
3. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
4. DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LOS MÉRITOS PRESENTADOS EN LA EVALUACIÓN.

2.- Una vez REGISTRADA LA DOCUMENTACIÓN, se elaborará un **ÚNICO DOCUMENTO** con:

1. COPIA DEL REGISTRO.
2. SOLICITUD.
3. INFORME DEL TUTOR.
4. INFORME DE LA CD.
5. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
6. TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA EVALUACIÓN PRESENTADA.

3.- Una vez recopilada la información y teniendo un único archivo en PDF de un máximo de 10 megas, el interesado **CUMPLIMENTARÁ** el formulario de autoevaluación cuyo enlace está en el Portal de Salud ([Portal de Formación de la Gerencia Regional de Salud \(Convocatoria 2026\)](#)) y en la última pregunta del formulario donde dice “**ADJUNTAR ARCHIVO**”, incluirá el archivo único antes mencionado.

Realizar todos los trámites en el plazo establecido desde el **25 de mayo hasta el 5 DE JUNIO 2026**.

IMPORTANTE: ES IMPRESCINDIBLE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO.