

**MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN
INFORMÁTICA “PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA DE
LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA
COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN”**

DICIEMBRE 2018

MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA “ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA”.

INTRODUCCIÓN.....	2
INFORMACIÓN GENERAL.....	3
DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA	7
ROLES DE USUARIO	8
PANTALLA DE INICIO	9
PERFIL “USUARIO ENTIDAD PROVEEDORA”.....	10
MENU: ENTIDAD PROVEEDORA.....	10
MODIFICACION... ..	10
CONSULTA.....	12
MENU: GESTIÓN DE ACTIVIDADES.....	13
ALTA.	14
BAJA	21
MODIFICACIÓN	22
CONSULTA.....	23
IMPRIMIR SOLICITUD.....	24
REACREDITAR ACTIVIDAD.....	25
MENU GESTIÓN DE EDICIONES	27
AÑADIR EDICIÓN	27
BORRAR EDICIÓN	28
MENU GESTIÓN DE PROFESIONALES	29
ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.....	30
SOLICITUD DE ACREDITACIÓN	31
LISTADO DE ACTIVIDADES.....	34
MENU: USUARIO.....	34
MIS DATOS... ..	34

INTRODUCCIÓN


Esta aplicación ha sido realizada por la Consejería de Sanidad, proporcionando un entorno Web mediante el cual tenemos acceso a la funcionalidad necesaria para la gestión de la Acreditación de Actividades Presenciales de Formación Continuada de las profesiones sanitarias de la Comunidad de Castilla y León.

Para acceder a la aplicación se necesita un ordenador provisto de un navegador con la versión 6 o superior de Internet Explorer, y una cuenta de usuario y contraseña que permita el acceso a los menús de la aplicación. La aplicación también funciona correctamente con los navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.


Cada usuario de la aplicación tendrá acceso a unos menús en función del rol al que pertenezca. (Ver apartado de Roles de Usuario). Tanto el nombre de usuario como la contraseña son de uso exclusivamente personal.

La aplicación esta optimizada para una resolución de 1024x768, aunque se ve perfectamente a 800x600.

Se presenta una pantalla inicial de identificación de forma que el usuario pueda ser validado y se abra una sesión que durará hasta que el usuario la cierre voluntariamente, o cierre su navegador.

 **Junta de Castilla y León**

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

 **Junta de Castilla y León - Sanidad**

Entrada a la Aplicación ACRE

Usuario **ERROR: Usuario es Obligatorio.**

Contraseña **ERROR: Contraseña es Obligatorio.**


Para acceder a la aplicación ACRE indique su nombre de usuario y contraseña, a continuación haga click en "Comenzar la sesión".

[Información sobre Seguridad](#)

Junta de Castilla y León Actualización Junio 2018

INFORMACIÓN GENERAL

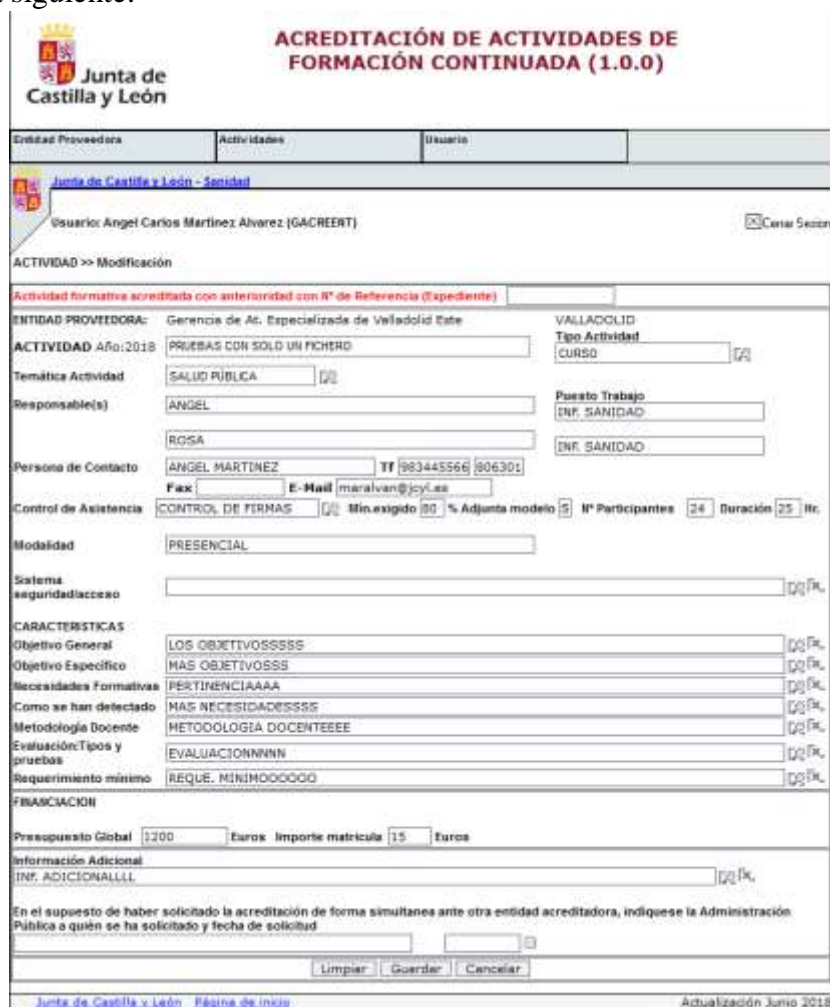
La aplicación se compone de una serie de pantallas a las que se accede seleccionando una opción de menú. La forma de seleccionar estas opciones es poner el ratón encima de la barra de menús y automáticamente se desplegarán todas las opciones a las que el usuario tiene acceso en esa opción del menú. Una vez desplazado el ratón sobre la opción elegida bastará con hacer un click para que se cargue la pantalla correspondiente.

Una vez en la pantalla, los desplazamientos de un campo al siguiente de cada pantalla se pueden realizar de dos maneras: pulsando la tecla de tabulación,  situada a la parte izquierda del teclado, o utilizando el ratón. Para retroceder al campo anterior se puede utilizar el ratón, o bien la combinación de la tecla SHIFT (la de mayúsculas) más tabulador.

Las pantallas están estructuradas en tres partes:

- **Cabecera**
- **Cuerpo**
- **Pie**

Vamos a ver el detalle de estas partes fijándonos en la pantalla de modificación de datos de la Actividad, que es la siguiente:



Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora: Actividades: Usuario:

Junta de Castilla y León - Sanidad

Usuario: Angel Carlos Martinez Alvarez (GACREERT) ☐ Cerrar Sesión

ACTIVIDAD >> Modificación

Actividad formativa acreditada con anterioridad con N° de Referencia (Expediente):

ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este VALLADOLID

ACTIVIDAD Año: 2018 PRUEBAS CON SOLO UN FICHERO Tipo Actividad: CURSO ☐

Temática Actividad: SALUD PÚBLICA ☐

Responsable(s): ANGEL Puesto Trabajo: INF. SANIDAD

ROSA INF. SANIDAD

Persona de Contacto: ANGEL MARTINEZ TT 983445566 906301

Fax: E-Mail: maralvan@jcy.es

Control de Asistencia: CONTROL DE TERNAS ☐ Min. exigido 00 % Adjunta modelo 5 N° Participantes 24 Duración 25 Hr.

Modalidad: PRESENCIAL

Sistema seguridad/acceso: ☐ ☐ ☐

CARACTERÍSTICAS

Objetivo General: LOS OBJETIVOSSSSS ☐ ☐ ☐

Objetivo Específico: MAS OBJETIVOSSS ☐ ☐ ☐

Necesidades formativas: PERTINENCIAAAA ☐ ☐ ☐

Como se han detectado: MAS NECESIDADESSSSS ☐ ☐ ☐

Metodología Docente: METODOLOGIA DOCENTESEE ☐ ☐ ☐

Evaluación: Tipos y pruebas: EVALUACIONNNNN ☐ ☐ ☐

Requerimiento mínimo: REQUE. MINIMOOOOO ☐ ☐ ☐

FINANCIACIÓN

Presupuesto Global 1200 Euros Importe matrícula 15 Euros

Información Adicional: INF. ADICIONALLLL ☐ ☐ ☐

En el supuesto de haber solicitado la acreditación de forma simultánea ante otra entidad acreditadora, indíquese la Administración Pública a quien se ha solicitado y fecha de solicitud

Junta de Castilla y León [Página de inicio](#) Actualización Junio 2018

Cabecera: situado en la parte superior de la pantalla. Contiene el holograma de la Junta de Castilla y León, el nombre de la aplicación, la barra de menús, el usuario y el botón de cerrar sesión.

Botón Cerrar Sesión: Situado en la parte derecha de la cabecera de la página. Se deberá usar para salir automáticamente de la aplicación, cerrando todas las sesiones y conexiones abiertas.

¡IMPORTANTE! Es muy aconsejable utilizar esta opción al dejar de usar la aplicación para evitar problemas con las conexiones y cerrar la aplicación de una forma ordenada. Después de pulsar la opción Salir se pulsará la “X” de la parte superior derecha, para cerrar la ventana.

Cuerpo: es donde está la pantalla en sí y está formada por:

Título de la pantalla: hace referencia a la funcionalidad de la pantalla.

Contenido: lugar donde aparecen los formularios o los datos solicitados o devueltos por la aplicación informática.

Botones: botones que ejecutarán acciones con los datos de la pantalla.

ACTIVIDAD >> Modificación

Actividad formativa acreditada con anterioridad con N° de Referencia (Expediente)

ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este VALLADOLID

ACTIVIDAD Año: 2018 PRUEBAS CON SOLO UN FICHERO Tipo Actividad CURSO

Temática Actividad SALUD PÚBLICA

Responsable(s) ANGEL

Puesto Trabajo INF. SANIDAD

Persona de Contacto ANGEL MARTINEZ Tf 983445566 806301

Fax E-Mail maralvan@jcyl.es

Control de Asistencia CONTROL DE FIRMAS Min.exigido 80 % Adjunta modelo S N° Participantes 24 Duración 25 Hr.

Modalidad PRESENCIAL

Sistema seguridad/acceso

CARACTERÍSTICAS

Objetivo General LOS OBJETIVOSSSSS

Objetivo Específico MAS OBJETIVOSSS

Necesidades Formativas PERTINENCIAAAA

Como se han detectado MAS NECESIDADESSSS

Metodología Docente METODOLOGIA DOCENTESEE

Evaluación: Tipos y pruebas EVALUACIONNNNN

Requerimiento mínimo REQUE. MINIMOooooo

FINANCIACION

Presupuesto Global 1200 Euros Importe matricula 15 Euros

Información Adicional INF. ADICIONALLLL


En el supuesto de haber solicitado la acreditación de forma simultanea ante otra entidad acreditadora, indíquese la Administración Pública a quién se ha solicitado y fecha de solicitud

En el apartado *Contenido* la mayor parte de los campos son de **edición** (para escribir lo que se desee dentro de ellos). Se permite escribir tanto en mayúsculas como en minúsculas. En caso de introducir un valor no válido aparecerá un mensaje de error al intentar guardar los cambios indicando el motivo del error.


Ejemplo de un campo de edición:

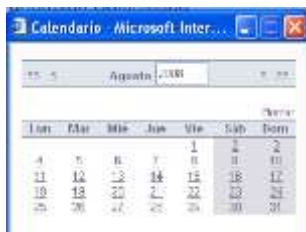
FINANCIACION





Presupuesto Global Euros Importe matrícula Euros

Los campos fecha tienen alguna funcionalidad más, son editables y además tiene asociado a su derecha la imagen , al hacer click con el ratón sobre la imagen se despliega el calendario.

Fecha de Finalización





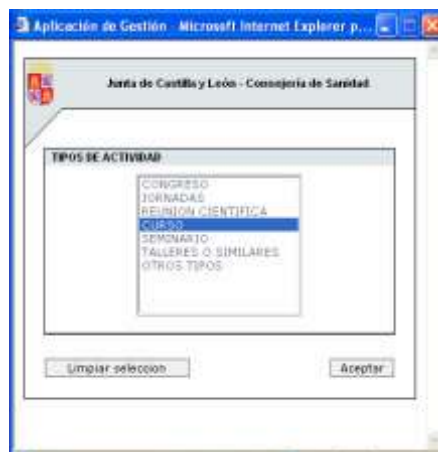
El símbolo  permite retroceder al año previo de forma rápida y el símbolo  permite retroceder mes a mes. Para avanzar al año siguiente está el símbolo  y símbolo  permite avanzar mes a mes.

Al pinchar el día deseado, la ventana se cierra y en el campo del formulario aparece la fecha deseada. También se permite borrar una fecha, pulsando la opción BORRAR.

Además, existen otros campos que no son editables y tienen asociado a su derecha la imagen de una lupa que permite **buscar** en una serie de opciones los valores a cargar en el campo. Este tipo de campos se usa por ejemplo para cargar tipos de actividad, control de asistencia, provincias, localidades o fechas. Al pulsar botón de la “lupa” aparece:

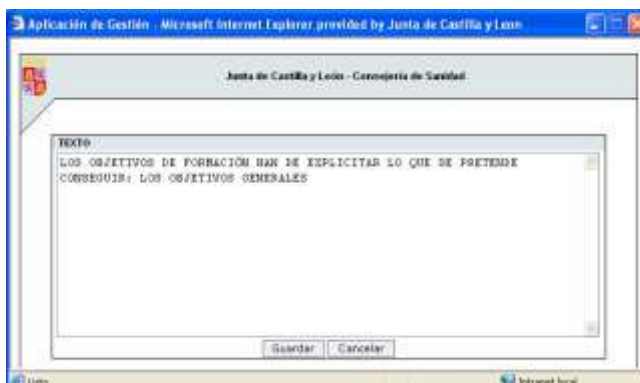
Tipo Actividad





Además, existen otros campos que tienen asociado a su derecha dos imágenes: una “lupa” y un “aspa”. Al hacer click con el ratón sobre la lupa aparecerá una pantalla que permitirá escribir o modificar un texto.

CARACTERISTICAS	EL OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD
Objetivo General	



Al hacer click con el ratón sobre el aspa borrará el contenido del campo.

Pie: aparece en la parte inferior de la pantalla y contiene a la parte izquierda dos enlaces: el primero (Junta de Castilla y León) enlaza con la página Web de la Junta de Castilla y León y el otro (Página de inicio) con la página de inicio de la aplicación

Junta de Castilla y León Página de inicio

DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA

Por motivos de seguridad, la aplicación está preparada para que cuando la aplicación se deje de utilizar durante veinte minutos, automáticamente se desconecte. En caso de que ocurra esto, al intentar acceder a la aplicación aparecerá la siguiente pantalla:



Al pinchar en la frase **Entrar en la aplicación**, que aparece en el mensaje, se cargará de nuevo la pantalla de petición de nombre de usuario y contraseña para que se autentifique de nuevo.

ROLES DE USUARIO

Esta aplicación informática utiliza tres perfiles distintos de usuarios. Dependiendo del perfil que el usuario tenga asociado, podrá acceder a determinados menús y podrá realizar diferentes acciones. Los perfiles de usuario de la aplicación son los siguientes:

Usuario de Entidades Proveedoras: con este perfil se podrán realizar altas, modificaciones, consultas y borrados de las Actividades, así como la Solicitud de Acreditación realizadas por parte de la Entidad al que el usuario tiene acceso, teniendo en cuenta que una vez que se ha solicitado la acreditación de una actividad ésta ya no se puede modificar.

Usuario Evaluador: este perfil permite acceder en modo consulta (no permite modificaciones) a las Actividades que el usuario-evaluador tiene asignadas. El evaluador podrá efectuar la valoración del Componente Cualitativo de la Actividad para poder proceder al cálculo de los créditos.

Administrador: es el perfil que tendrán los usuarios de la Secretaría Técnica de la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Castilla y León.

El administrador es el único perfil que permite la administración de los datos auxiliares necesarios para realizar la gestión de las actividades, y solo él podrá sacar determinados datos o informes. Además, tendrá acceso a todos los datos de todas las Entidades Proveedoras, así como al proceso del cálculo de créditos, asignación de evaluadores, hacer la propuesta de resolución de actividades a la Comisión y la ejecución de la nómina correspondiente.

PANTALLA DE INICIO

La dirección de entrada a la aplicación es:

<https://servicios.jcyl.es/acre/>

Cuando se abre la pantalla de inicio muestra los campos para registrarse

Para tener acceso a la aplicación informática se necesita estar dado de alta previamente como usuario de dicha aplicación, es decir, que deberá habersele proporcionado un nombre de usuario y una contraseña, si no es así deberá solicitarlo a la **SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**. (Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad. Paseo de Zorrilla, 1 47071, Valladolid). E-mail: losmunma@jcyl.es

Se le proporcionará un nombre de usuario y contraseña para poder entrar en la aplicación.

Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña correctamente se carga la página inicial de la aplicación, que será una pantalla en blanco (como la que aparece en la siguiente página) desde la que se podrá acceder a las distintas opciones de menú disponibles.

Dependiendo del tipo de usuario aparecerán distintas opciones de menús. Se mostrará el funcionamiento de la aplicación de forma independiente para cada perfil.

PERFIL “USUARIO ENTIDAD PROVEEDORA”

Para dar de alta a un usuario de Entidad Proveedora, se le solicitará además de su nombre los datos de la Entidad, el administrador le asignará el rol GACREENT y le dará de alta tanto en la tabla de entidades como en la tabla de usuarios.

El menú muestra todas las opciones a las que tiene acceso. El menú se despliega colocando el ratón sobre el menú a desplegar, y habrá que hacer un “clic” para seleccionar la opción elegida. En la pantalla aparece el primer menú desplegado mostrando las opciones disponibles.

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sanidad		Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)

[Cerrar Sesión](#)

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

Bienvenido/a al **PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA** de la Consejería de Sanidad (Junta de Castilla y León).

[Pulse aquí para cambiar su clave de acceso...](#)

Junta de Castilla y León [Página de inicio](#) Actualización Junio 2018

MENU: ENTIDAD PROVEEDORA

MODIFICACIÓN

Esta opción se usará única y exclusivamente para modificar los datos de la Entidad Proveedora asignada al usuario. Al pulsar en la opción de menú aparece la pantalla,

Junta de Castilla y León - Sanidad

Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT) ☐ Cerrar Sesión

ENTIDAD PROVEEDORA >> Modificación

Nombre: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este
C.I.F.: 44901979E
Fecha Constitución: 17/07/2009
Provincia: VALLADOLID
Localidad: VALLADOLID
Vía: BLAS SIERRA Nº 12 Escalera: Planta:
Puerta: Cód Postal: 47013
Teléfonos: 903445596 Ext: 806301 Ext: N° Fax:
E_mail: tttt@cyt.es
Responsable: Pepe Perez
Cargo: Secretario General
Tratamiento: Sr
Artículo: El
Interna (S/N): S

Junta de Castilla y León - Página de Inicio Actualización Junio 2010

1.- Datos del Entidad:

- **Nombre y C.I.F.:** No permite modificación.
- **Fecha de Constitución:** No permite modificación.
- **Preposiciones:** No permite modificación.
- **Provincia:** No permite modificación.
- **Localidad:** No permite modificación.
- **Domicilio:** No permite modificación.
- **CP:** No permite modificación.
- **Teléfonos** Estará formado por nueve caracteres numéricos. Existe la posibilidad de introducir dos números de teléfono con sus correspondientes extensiones. Solo es obligatorio el primer nº de teléfono.
- **Nº de Fax:** Estará formado por nueve caracteres numéricos.
- **E-Mail:** Es la dirección de correo electrónico.
- **Responsable:** Se introducirá el nombre y apellidos del responsable de la Entidad Proveedora. Es obligatorio.
- **Cargo:** Se introducirá el cargo del responsable de la Entidad Proveedora. Es obligatorio.
- **Tratamiento:** Del responsable (D., Doña, Sr. etc)
- **Artículo:** del responsable (El o Ella).
- **Interna (S/N):** Indica si es entidad interna de la Administración JCYL.

CONSULTA

Esta opción se utilizará para consultar los datos relativos a la Entidad Proveedora. Al seleccionar la opción **Consulta** se carga la pantalla con todos sus datos.

Entidad Proveedora		Actividades	Usuario
 Junta de Castilla y León			
ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)			
 Junta de Castilla y León - Sanidad			
Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)			<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar Sesión
ENTIDADES PROVEEDORAS >> >> Consulta			
Nombre	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este	CIF	44901979E
Provincia	VALLADOLID	Municipio	VALLADOLID
Vía	BLAS SIERRA Nº 12	Cod.Postal	47013
Teléfono	983445566 - 806301 -	Nº Fax	
Responsable Sr.	Pepe Perez	E-mail	kkkk@jcyf.es
Cargo	El Secretario	Interna	5
<input type="button" value="Salir"/>			
Junta de Castilla y León - Página de inicio			
Actualización Junio 2018			

MENU: GESTIÓN DE ACTIVIDADES

En este menú aparecen las opciones que aparecen en la figura

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Junta de Castilla y León

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sa	Gestión de Actividades	
	Gestión de Ediciones	
Usuario: Angel Carlos Martín	Gestión de Profesionales	
	Adjuntar Documentación	
	Solicitud de Acreditación	
	Listado de Actividades	

☒ Cerrar Sesión

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

Bienvenido/a al **PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA** de la Consejería de Sanidad (Junta de Castilla y León).

Pulse aquí para cambiar su clave de acceso...

Junta de Castilla y León - Página de Inicio Actualización Junio 2018

Al poner el cursor en Gestión de Actividades, se despliega un submenú con las opciones que aparecen en la figura.

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Junta de Castilla y León

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sa	Gestión de Actividades	Alta
	Gestión de Ediciones	Baja
Usuario: Angel Carlos Martín	Gestión de Profesionales	Modificación
	Adjuntar Documentación	Consulta
	Solicitud de Acreditación	Imprimir Solicitud
	Listado de Actividades	Reeditar Actividad

☒ Cerrar Sesión

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

Bienvenido/a al **PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA** de la Consejería de Sanidad (Junta de Castilla y León).

Pulse aquí para cambiar su clave de acceso...

Junta de Castilla y León - Página de Inicio Actualización Junio 2018

ALTA

Esta opción se utiliza para dar de alta una Actividad que posteriormente se va a solicitar su acreditación.

ACTIVIDAD >> Alta

EN EL PORTAL DE SANIDAD DISPONE DEL FORMULARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA TASA

ENTIDAD

PROVEEDORA:

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

VALLADOLID

ACTIVIDAD

Título de la Actividad

Tipo Actividad

Año

Temática Actividad

Responsable(s)

Puesto Trabajo

Persona de Contacto

Tlf.

Ext

Fax

E-mail

Control de Asistencia

CONTROL DE FIRMAS

Min.exigido

80

% Adjunta modelo

S

Nº Participantes

Duración

Horas

Modalidad de la Actividad

PRESENCIAL

Sistema de seguridad/acceso y control de participación:

Requisito formal para admitir a trámite la actividad no presencial o mixta.

La información específica de la actividad no presencial y la parte correspondiente a la actividad mixta adjuntar en Otros Ficheros

CARACTERISTICAS ACTIVIDAD

1. OBJETIVOS

Los objetivos de formación han de explicitar lo que se pretende conseguir: por un lado, el objetivo global ("Objetivo general de la actividad"),

y por otro, los objetivos concretos que se pretenden conseguir en el proceso de aprendizaje de los participantes ("Objetivos específicos de la actividad")

2. PERTINENCIA

El contenido del programa ha de responder a algún tipo de necesidad. Enumerar a continuación las necesidades formativas a las que responde el contenido de la actividad (Institucionales, Profesionales, Sociales).

Debe indicarse como se han detectado estas necesidades (estudios, opinión de los profesionales,...)

3. METODOLOGÍA DOCENTE

Describe la(s) metodología(s) que se utilizarán y su relación con los objetivos de la actividad. Especificar, la(s) interacción(es) entre los participantes y/o entre estos y el profesorado

4. EVALUACION

Explicar e/los tipo/s de evaluación/es de la actividad que están programadas: de los alumnos, profesores, actividad, proceso, impacto. (Adjuntar modelo).

Indicar, en su caso, el requerimiento mínimo exigido:

FINANCIACION ACTIVIDAD

Presupuesto Global

Euros

Importe de la matrícula

Euros

Información Adicional

DECLARACION DE NO HABER OBTENIDO ACREDITACION PREVIA

En el supuesto de haber solicitado la acreditación de forma simultánea ante otra entidad acreditadora, indíquese la Administración Pública a quién se ha solicitado y fecha de solicitud

Limpiar

Guardar

Cancelar

1.- Los campos son:

- **Título de la Actividad:** Nombre de la Actividad con un máximo de 150 caracteres. Este campo es obligatorio.
- **Tipo de Actividad:** Campo no editable, tienen asociado a su derecha la imagen de una lupa que permite **buscar**, en una serie de opciones, el valor a cargar en el campo.

Un doble-clik sobre la opción deseada será aceptado como valor.

- **Temática Actividad:** Campo no editable, tienen asociado a su derecha la imagen de una lupa que permite **buscar**, en una serie de opciones, el valor a cargar en el campo.
- **Responsable(s):** Existe la posibilidad de introducir dos nombres de las personas responsables de la Actividad dentro de la Entidad Proveedora. Admite un máximo de 50 caracteres y es obligatorio, al menos, introducir el primero.
- **Puesto de Trabajo:** Va asociado al responsable. Un máximo de 50 caracteres y es obligatorio introducir el primero.
- **Persona de contacto:** Nombre y apellidos de la persona de contacto dentro de la Entidad Proveedora, con respecto a esta Actividad. Un máximo de 50 caracteres.
- **Teléfono:** Estará formado por nueve caracteres numéricos. Existe la posibilidad de introducir la extensión del nº de teléfono, en este caso un máximo de 5 caracteres.
- **Nº de Fax:** Estará formado por nueve caracteres numéricos, de la persona de contacto.
- **E-mail:** Es la dirección de correo electrónico de la persona de contacto.
- **Control de Asistencia:** Campo no editable que tienen asociado una lista de valores. Un doble-clik sobre la opción deseada será aceptado como valor.



- **Mínimo exigido.** Se refiere a la cantidad mínima de horas exigidas para considerar que la actividad ha sido realizada. Por defecto siempre aparece 80%.
- **Adjunta Modelo.** Solo acepta el valor **S** (Si), se deberá adjuntar el modelo de la Hoja de Firmas, para controlar la asistencia a la actividad.
- **Número de Participantes.** Campo numérico de 3 dígitos.
- **Duración de la actividad.** Campo obligatorio, referido al nº de horas que tiene la actividad. Máximo de 100h.
- **Modalidad de la Actividad:** PRESENCIAL, NO PRESENCIAL o MIXTO. Las dos últimas opciones obligan a introducir el campo **Sistema de seguridad/acceso y control de participación.**
- **Características de la actividad:** Son un conjunto de 7 campos obligatorios de 3000 caracteres. Al pinchar en la lupa, que cada uno, tiene asociada se abre una nueva ventana en blanco para escribir. Al dar Guardar en esta pantalla, el valor pasará al campo correspondiente. **Objetivo general, objetivos específicos, necesidades formativas, como se han detectado estas necesidades, metodología y evaluaciones empleadas.** El campo **Requerimiento mínimo exigido** no es obligatorio.
- **Presupuesto global:** Campo numérico de 5 dígitos, obligatorio.
- **Importe matrícula:** Importe de la inscripción ó matrícula de la actividad, numérico de 5 dígitos.
- **Información adicional:** Campo editable en una nueva ventana con un máximo de 1000 caracteres.
- **Administración Pública:** Donde se ha solicitado la acreditación de forma simultánea y fecha de solicitud.

Al pulsar el botón **Guardar**, se nos avisará sobre el tratamiento de datos personales según el Reglamento que ha entrado en vigor en Mayo de 2018.

Los datos personales contenidos en esta solicitud y en la documentación adjunta serán objeto del tratamiento que se indica en el documento 'Información relativa a la protección de los datos de carácter personal' que se encuentra disponible en el Portal de Formación de Castilla y León en la dirección: <https://www.saludcastillayleon.es/formacion/es/formacion-continuada/sistema-acreditacion-formacion-continuada-profesiones-sanit>

Aceptar

Cancelar

Si se pulsa Aceptar se graban los datos introducidos y se continúa con la grabación de las Ediciones de la actividad. Se mostrará la siguiente pantalla de **ALTA** de las ediciones.



ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora

Actividades

Usuario


[Junta de Castilla y León - Sanidad](#)

Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)

☒ Cerrar Sesión

EDICIONES >> Alta

ENTIDAD PROVEEDORA:	Gerencia de Al. Especializada de Valladolid Este	VALLADOLID
ACTIVIDAD:	SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN	Año 2018

Provincia, Localidad, Lugar y Periodo donde se realiza la 1ª Edición y sucesivas

[Junta de Castilla y León](#)
[Página de inicio](#)

Actualización Junio 2018

En esta pantalla se introduce la provincia, la localidad, el lugar y las fechas de la 1ª edición. Al pulsar el botón **Guardar**, se nos vuelve a presentar la misma pantalla para poder grabar las ediciones sucesivas.

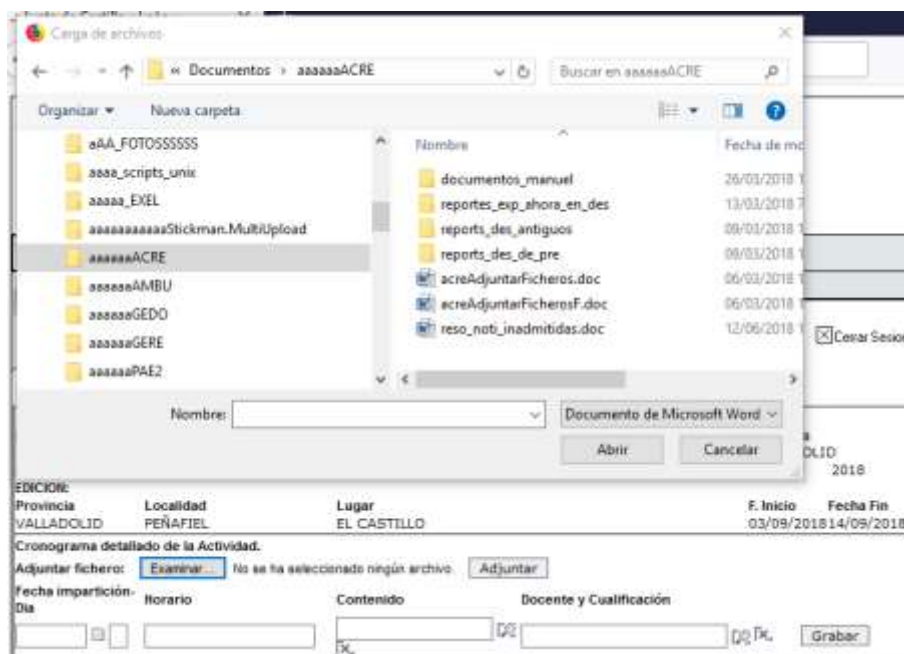


ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario	
Junta de Castilla y León - Sanidad			
Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREINT)			<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar Sesión
EDICIONES >> Alta			
ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este		VALLADOLID	
ACTIVIDAD: SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN		Año 2018	
Provincia, Localidad, Lugar y Período donde se realiza la 1ª Edición y sucesivas			
VALLADOLID	PEÑAFIEL	EL CASTELLO	03/09/2018 14/09/2018
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
Junta de Castilla y León Página de inicio			

Al pulsa el botón **Continuar** se nos presenta la pantalla donde se adjuntará el fichero con el Programa-Cronograma de la actividad.

Pulsamos 'Examinar' para seleccionar el fichero.



Elegimos el fichero deseado y al pulsar Abrir lo incorporamos a nuestra pantalla, a continuación se pulsa el botón **Adjuntar**

ENTIDAD: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este ACTIVIDAD: OTRA DIC 2018 EDICIÓN:			Provincia: VALLADOLID Año: 2019	
Provincia: AVILA	Localidad: ADANERO	Lugar: AYT.	F. Inicio: 06/02/2019	Fecha Fin: 08/02/2019
Cronograma detallado de la Actividad.				
Adjuntar fichero: acreAdjuntarFicherosF.doc <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <input type="button" value="Adjuntar"/>				
Personal no docente				
Criterios de Selección de los alumnos				
Forma de Inscripción empleada				

Y para finalizar el **ALTA** del Programa-Cronograma de la actividad podemos grabar los siguientes campos (No son obligatorios).

Personal no docente: Campo texto de 50 caracteres.

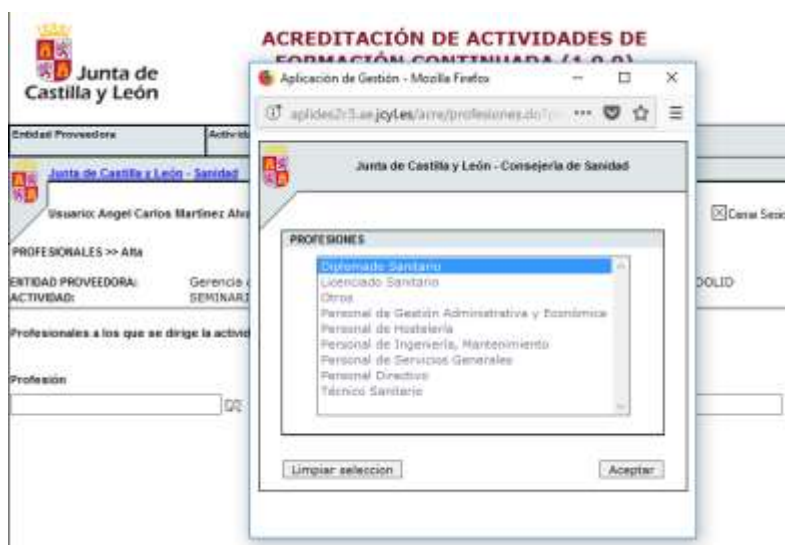
Criterio de Selección de los alumnos: Campo texto de 1000 caracteres. Al pinchar en la imagen asociada se abre una pantalla donde se introduce el texto

Forma de selección empleada: Campo texto de 50 caracteres.

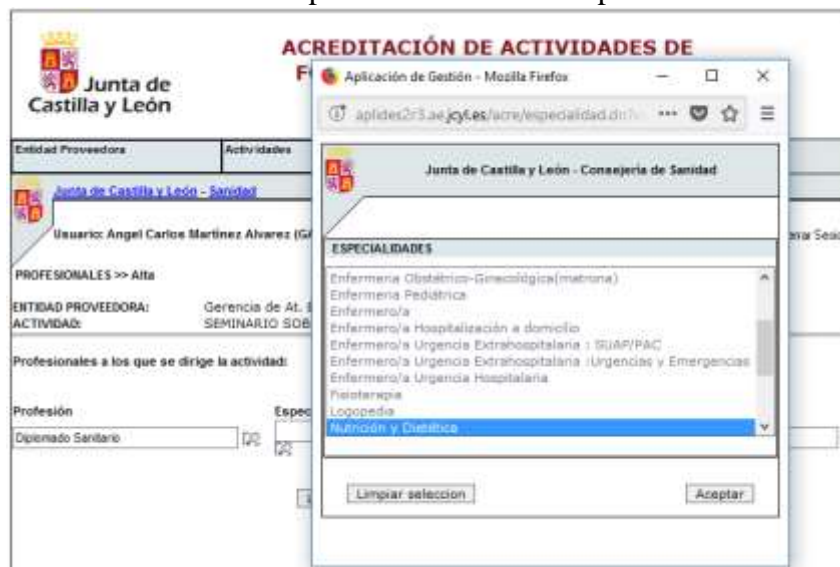
Finalmente al dar el botón **Guardar** pasamos a la siguiente pantalla donde daremos de **ALTA** a los Profesionales a los que va dirigida la Actividad.

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sanidad Usuario: Ángel Carlos Martínez Álvarez (GACREERT) <input type="button" value="Cerrar Sesión"/>		
PROFESIONALES >> Alta		
ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este ACTIVIDAD: SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN		Provincia: VALLADOLID Año: 2018
Profesionales a los que se dirige la actividad:		
Profesión	Especialidad o formación específica	Ámbito de Trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

- **Profesión:** Campo no editable que tienen asociado una lista de valores. Un doble-clic sobre la opción deseada será aceptado como valor.



- **Especialidad:** Campo no editable que tienen asociado una lista de valores. Un doble-clic sobre la opción deseada será aceptado como valor.



- **Ámbito de Trabajo:** Campo texto con un máximo de 50 caracteres.

Al pulsar el botón **Grabar**, se guardan los datos y se vuelve a presentar la pantalla para poder dar de alta otros profesionales **hasta un máximo de 6**.

Para terminar la grabación pulsar botón **Salir**.

BAJA

Baja de Actividad. Al pinchar esta opción nos aparece la pantalla de búsqueda de la actividad.

Además de la Entidad Proveedora podemos introducir varios criterios de búsqueda, Año, Título (buscará por contenido) o Tipo de actividad.

Al pulsar **Buscar** nos aparecen todas las actividades que cumplan los criterios seleccionados.

Para los usuarios de Entidades Proveedoras **solo se muestran Actividades que no tengan solicitada la acreditación.**


Título	Año
- AAFAF (PRUEBAS)	2019
- QUIQ	2018
- PRUEBA COMITES	2018
- SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN	2018
- UNA SESIÓN CLÍNICA DE MAYO	2018

Con un click sobre la actividad deseada nos muestra el contenido de la Actividad y al pulsar **Borrar** muestra un mensaje con la confirmación de borrado a la vez que avisa de que se borrará toda la información de dicha actividad.



MODIFICACIÓN

De la misma forma que se ha descrito en la opción de baja, se busca la Actividad que se desea modificar y ahora se muestra la siguiente pantalla donde se podrán modificar los campos al pulsar el botón **Guardar**.

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
 Junta de Castilla y León - Sanidad		
Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)		<input type="checkbox"/> Cerrar Sesión
ACTIVIDAD >> Modificación		
Actividad formativa acreditada con anterioridad con nº de Referencia (Expediente)		
ENTIDAD PROVEEDORA:	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este	VALLADOLID
ACTIVIDAD Año: 2018	PRUEBAS CON SOLO UN FICHERO	Tipo Actividad CURSO
Temática Actividad	SALUD PÚBLICA	
Responsable(s)	ANGEL	Puesto Trabajo INF. SANIDAD
	ROSA	INF. SANIDAD
Persona de Contacto	ANGEL MARTINEZ	Tf 983445566 806301
	Fax	E-Mail maralvan@jcyi.es
Control de Asistencia	CONTROL DE FIRMAS	Min.exigido 80 % Adjunta modelo S Nº Participantes 24 Duración 25 Hr.
Modalidad	PRESENCIAL	
Sistema seguridad/acceso		
CARACTERÍSTICAS		
Objetivo General	LOS OBJETIVOSSSSS	
Objetivo Específico	MAS OBJETIVOSSS	
Necesidades Formativas	PERTINENCIAAAA	
Como se han detectado	MAS NECESIDADESSSS	
Metodología Docente	METODOLOGIA DOCENTEAAA	
Evaluación: Tipos y pruebas	EVALUACIONNNNN	
Requerimiento mínimo	REQUE. MINIMO00000	
FINANCIACION		
Presupuesto Global	1200 Euros	Importe matrícula 15 Euros
Información Adicional		
INF. ADICIONALLLL		
En el supuesto de haber solicitado la acreditación de forma simultánea ante otra entidad acreditadora, indíquese la Administración Pública a quién se ha solicitado y fecha de solicitud		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
Junta de Castilla y León - Página de Inicio Actualización Junio 2018		

CONSULTA

Con esta opción nos aparece una pantalla con criterios de búsqueda de actividades.

Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sanidad		

Usuario: Angel Carlos Martinez Alvarez (GACREENT) ☐ Cerrar Sesión

ACTIVIDAD >> Consulta

BUSQUEDA DE ACTIVIDADES

ENTIDAD PROVEEDORA:

ACTIVIDAD: Año Título

Tipo Actividad:

Nº de Expediente: - / -


Estado: ☐ Pendientes de Solicitar ☐ Pendientes de Resolver ☐ Resueltas ☐ Pendientes de Subsana

Junta de Castilla y León - Página de inicio Actualización Junio 2018

Además de los criterios habituales (Año, Título, Tipo Actividad, N° Expediente) tenemos la posibilidad de ver las que tenemos Resueltas y las pendientes de Solicitar, de Resolver o de Subsana.

Pulsamos 'Buscar' y nos muestra las actividades que cumplen los criterios de búsqueda.

Se selecciona una actividad y aparece la siguiente pantalla con sus datos y botones con los que tenemos acceso a más datos de la actividad.

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
 Junta de Castilla y León - Sanidad		
Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)		<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar Sesión
ACTIVIDADES >> >> Consulta		
ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este VALLADOLID ACTIVIDAD: 2018 SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN Tipo de Actividad SEMINARIO Temática Actividad GESTIÓN SANITARIA Y CALIDAD Responsable(s) ANGEL TÉCNICO JUAN TÉCNICO GESTIÓN Persona de Contacto ANGEL MARTÍNEZ Tlf. 983445566 Ext. 806301 Fax: E-mail: maralvan@jcy.es Control de Asistencia CONTROL DE FIRMAS Min.Exigido 80 % Adjunta mod: S N° Participantes: 20 Duración: 10 Horas Modalidad PRESENCIAL Sistema seguridad/acceso <input type="button" value="Ver"/> OBJETIVO General <input type="button" value="Ver"/> OBJETIVOS Específicos <input type="button" value="Ver"/> PERTINENCIA: Necesidades <input type="button" value="Ver"/> Como se han detectado <input type="button" value="Ver"/> METODOLOGIA Docente <input type="button" value="Ver"/> EVALUACION: Tipos y Pruebas <input type="button" value="Ver"/> Requerimiento Mín. <input type="button" value="Ver"/> Información Adicional <input type="button" value="Ver"/> Presupuesto Global 1.200 Euros Matrícula 10 Euros En el supuesto de haber solicitado Acreditación de forma simultanea ante otra Entidad Acreditadora: Administración Pública a quién se ha solicitado y fecha de solicitud <div style="text-align: center;"> N° de Referencia Fecha Solicitud de Acreditación Créditos asignados </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Ediciones"/> <input type="button" value="Programa y Cronogramas"/> <input type="button" value="Profesionales"/> <input type="button" value="Ver Encuestas"/> <input type="button" value="Ver Hoja Firmas"/> <input type="button" value="Volver"/> </div>		
Actualización Junio 2018		

Si hemos buscado las Pendientes de Subsanción veremos también un botón para ver los motivos de subsanación.

IMPRIMIR SOLICITUD

Se busca una Actividad y pulsando botón **Imprimir** se genera un fichero en formato pdf con el formulario de solicitud de la Actividad. Se puede imprimir y/o guardar.


ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)


Entidad Proveedora	Actividades	Usuario								
 Junta de Castilla y León - Sanidad										
Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)		<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar Sesión								
FORMULARIO SOLICITUD DE ACREDITACIÓN										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ENTIDAD PROVEEDORA:</td> <td>Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este</td> </tr> <tr> <td></td> <td>VALLADOLID</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD:</td> <td>Año 2018 Título SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </td> </tr> </table>			ENTIDAD PROVEEDORA:	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este		VALLADOLID	ACTIVIDAD:	Año 2018 Título SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN 	<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
ENTIDAD PROVEEDORA:	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este									
	VALLADOLID									
ACTIVIDAD:	Año 2018 Título SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN 									
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>										

REACREDITAR ACTIVIDAD

Esta opción nos va a permitir recuperar toda la información de una actividad resuelta de un año anterior para volver a solicitar su acreditación con ediciones diferentes sin necesidad de volver a escribir todas sus características.

The screenshot shows the 'ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)' web application. At the top left is the logo of the Junta de Castilla y León. The title 'ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)' is displayed in red. Below the title is a navigation bar with three tabs: 'Entidad Proveedora', 'Actividades', and 'Usuario'. The 'Entidad Proveedora' tab is selected, showing 'Junta de Castilla y León - Sanidad'. Below this, the user is identified as 'Usuario: Angel Carlos Martinez Alvarez (GACRENT)' with a 'Cerrar Sesión' button. The main section is titled 'ACTIVIDAD >> Reacreditación'. Underneath is a 'BUSQUEDA DE ACTIVIDADES' section with several input fields: 'ENTIDAD' (set to 'Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este'), 'PROVEEDORA' (set to 'VALLADOLID'), 'ACTIVIDAD' (with sub-fields for 'Año' and 'Título'), 'Tipo Actividad' (set to 'U/L'), and 'Nº de Expediente' (with sub-fields for 'Nº', 'Año', 'M', and 'D'). At the bottom of the search section are three buttons: 'Limpiar', 'Buscar', and 'Cancelar'.

Buscamos la actividad que queremos reacreditar y al seleccionarla se presenta la pantalla con la nueva actividad en la que se han cargado los datos de la actividad seleccionada.

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
 Junta de Castilla y León - Sanidad		
Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)		<input type="checkbox"/> Cerrar Sesión
ACTIVIDAD >> Recuperación Datos de Actividad		
Actividad formativa acreditada con anterioridad con N° de Referencia (Expediente) 47-172/002-19		
ENTIDAD PROVEEDORA: Año: <input type="text"/> Temática Actividad: <input type="text"/> Responsable(s): <input type="text"/> Persona de Contacto: <input type="text"/> Control de Asistencia: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Mín.exigido 80 % <input type="checkbox"/> Adjunta modelo S N° Participantes <input type="text"/> Duración 30 Hr Modalidad: <input type="text"/> Sistema seguridad/acceso: <input type="text"/>	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este ADAFAF NOVIEMBRE 2018 PRÁCTICA CLÍNICA AFAFA FAFAFA Tf. 111111111 CONTROL DE FIRMA: <input type="checkbox"/>	VALLADOLID Tipo Actividad CURSO AFAFA aa@jcy.es aa@jcy.es
CARACTERÍSTICAS Objetivo General: <input type="text"/> Objetivo Específico: <input type="text"/> Necesidades Formativas: <input type="text"/> Como se han detectado: <input type="text"/> Metodología Docente: <input type="text"/> Evaluación: Tipos y pruebas: <input type="text"/> Requerimiento mínimo: <input type="text"/>		
FINANCIACION Presupuesto Global: <input type="text"/> Euros Importe matrícula: <input type="text"/> Euros Información Adicional: <input type="text"/>		
En el supuesto de haber solicitado la acreditación de forma simultánea ante otra entidad acreditadora, indíquese la Administración Pública a quién se ha solicitado y fecha de solicitud <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Junta de Castilla y León [Página de inicio](#)

Actualización Junio 2018

En esta pantalla se introduce el año y podremos modificar los siguientes campos:

Responsable, puesto de trabajo, persona de contacto, nº de teléfono, nº de fax, e-mail, control de asistencia y nº de participantes, la financiación y la información adicional.

Al dar **Guardar** se graba la actividad y los profesionales a los que va dirigida y se presenta el alta de las ediciones.

A continuación se sigue el mismo proceso que en el Alta de la Actividad.

Al finalizar la grabación nos recordará que deberemos adjuntar la documentación necesaria para solicitar la acreditación.

GESTIÓN DE EDICIONES

Dentro del menú de Actividades al poner el cursor en Ediciones, se despliega un submenú con las opciones que aparecen en la figura.

Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sanidad	Gestión de Actividades	
	Gestión de Ediciones	
	Gestión de Profesionales	
	Adjuntar Documentación	
	Solicitud de Acreditación	
	Listado de Actividades	

Usuario: Angel Carlos Marti

☐ Cerrar Sesión

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

Bienvenido/a al PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA de la Consejería de Sanidad (Junta de Castilla y León).

Pulse aquí para cambiar su clave de acceso...

Junta de Castilla y León - Página de inicio Actualización Junio 2018

AÑADIR EDICION

Se pueden dar de alta ediciones mientras la actividad no esté borrada, inadmitida o desistida. Al pinchar en Añadir Edición buscamos la actividad deseada.

Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario
Junta de Castilla y León - Sanidad		

Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)

☐ Cerrar Sesión

Busqueda de Actividad

ENTIDAD: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

PROVEEDORA: VALLADOLID

ACTIVIDAD: Año Título

Junta de Castilla y León - Página de inicio Actualización Junio 2018

Pulsando la “lupa” nos mostrará las actividades que no están desistidas ni inadmitidas para seleccionar una con botón **Aceptar**.

Con la actividad seleccionada pulsando el botón **Ediciones** accedemos a la pantalla para agregar más ediciones.

Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora: Actividades: Usuario:

Junta de Castilla y León - Sanidad

Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT) ☒ Cesar Sesión

EDICIONES >> Alta

ENTIDAD PROVEEDORA: Provincia: VALLADOLID Nombre: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

ACTIVIDAD: Año: 2018 Título: SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN

EDICIONES

Provincia	Localidad	Lugar	Fecha Inicial	Fecha Final
VALLADOLID	PEÑAFIEL	EL CASTILLO	03/09/2018	14/09/2018

Provincia, Localidad y Lugar donde se realiza la sucesivas ediciones, programadas en el año natural

Provincia: Localidad: Lugar: Fecha de Inicio: Fecha de Finalización:

Limpiar Guardar Salir

Junta de Castilla y León Página de inicio Actualización Junio 2018

BORRAR EDICION

Si la actividad no ha sido resuelta podemos dar de baja una edición.
De la misma forma que para Añadir Edición buscamos la actividad.

Junta de Castilla y León

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora: Actividades: Usuario:

Junta de Castilla y León - Sanidad

Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT) ☒ Cesar Sesión

ACTIVIDAD-EDICIONES >> Baja

BUSQUEDA DE ACTIVIDADES

ENTIDAD: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

PROVEEDORA: VALLADOLID

ACTIVIDAD: Año: 2018 Título: SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN

Limpiar Buscar Cancelar

Y al pulsar el botón **Buscar** aparecen la lista de las ediciones grabadas para esa actividad:

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedor: **Junta de Castilla y León - Sanidad**

Actividades: **Junta de Castilla y León - Sanidad**

Usuario: **Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)** ☐ Cerrar Sesión

ACTIVIDAD-EDICIONES >> Baja

LISTADO DE EDICIONES DE UNA ACTIVIDAD

Entidad: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este Provincia: VALLADOLID
 Actividad: SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN Año: 2018

Resultado de la búsqueda:

Fecha Inicial: 03/09/2018 Fecha Final: 14/09/2018
 - 17/09/2018 20/09/2018

< Anterior | siguientes > | Último >
 Bloque 1 de 1

Al pinchar sobre la edición deseada aparece la pantalla siguiente:

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedor: **Junta de Castilla y León - Sanidad**

Actividades: **Junta de Castilla y León - Sanidad**

Usuario: **Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)** ☐ Cerrar Sesión

EDICIONES >> >> Baja

ENTIDAD PROVEEDORA:	Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este	VALLADOLID
ACTIVIDAD:	SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN	Año: 2018
Provincia:	Localidad:	Lugar:
VALLADOLID	PEÑAFIEL	EL CASTILLO
SORIA	AGREDA	AYTO.
Fecha Inicial:	Fecha Final:	
03/09/2018	14/09/2018	
17/09/2018	20/09/2018	

Que nos permitirá borrar la edición deseada al pulsar el botón **Borrar** y aceptar la confirmación.

GESTIÓN DE PROFESIONALES

La funcionalidad es la misma que para Ediciones. Seleccionamos opción de menú (Añadir o Borrar) y buscamos Actividad para poder Añadir o Borrar los Profesionales a los que va destinada la Actividad.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

En esta opción se puede adjuntar a la Actividad, ficheros que contengan otros datos como son el Programa-Cronograma, los Cuestionarios que se harán a los asistentes (obligatorio), las Hojas de Firmas, el justificante de la Tasa de Autoliquidación (obligatorio para Entidades NO internas) y otros Archivos.

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla.

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Junta de Castilla y León

Entidad Proveedora Actividades Usuario

Junta de Castilla y León - Sanidad

Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT) ☐ Cerrar Sesión

Busqueda de Actividad

ENTIDAD PROVEEDORA: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este
VALLADOLID

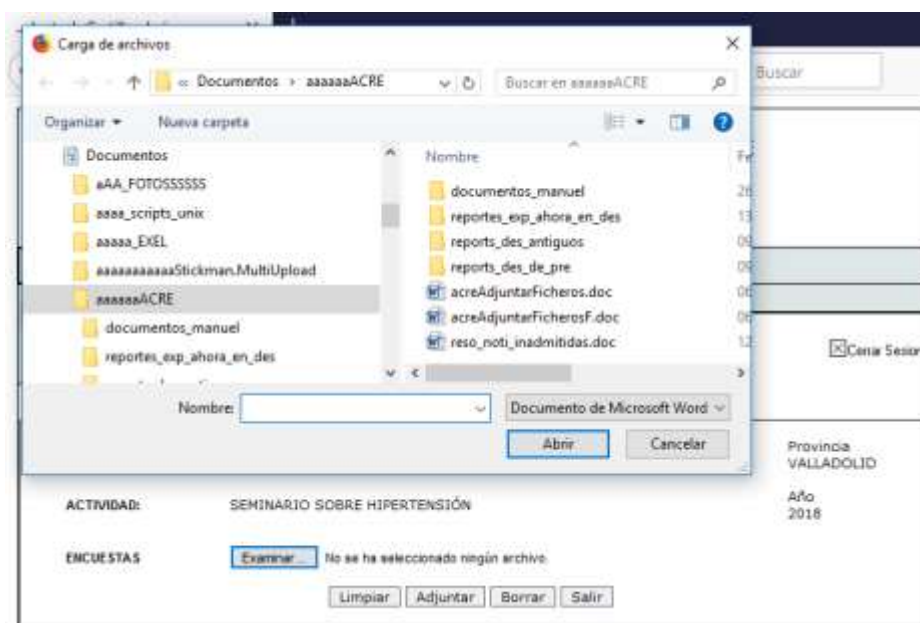
ACTIVIDAD: Año Título

Programa-Cronograma Cuestionarios Hojas de Firmas Tasa autoliquidación Otros Archivos
Cancelar

Junta de Castilla y León Página de inicio Actualización Junio 2018

Pulsando la “lupa” del Título nos mostrará las Actividades que no tengan créditos asignados para seleccionar la queremos adjuntar la documentación. A continuación pulsamos el botón correspondiente al tipo de documento.

Dentro de cada pantalla para incorporar ficheros al pulsar el botón de **Examinar** buscamos el fichero que contiene los datos deseados.



Pulsando Abrir o haciendo un doble-click lo incorporamos a nuestra pantalla. Y para grabarle en la actividad pulsar **Adjuntar**.



El botón **Borrar** anula la relación entre la actividad y los ficheros.

Con el botón **Salir** salimos a la pantalla con la actividad seleccionada por si queremos seguir adjuntado documentos.

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

Una vez que se ha completado el formulario de la actividad se procede a solicitar su acreditación ante la Secretaría Técnica de Acreditación de la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

Al hacer clic sobre la opción “Solicitud de Acreditación” del menú “Actividades” se muestra la pantalla de búsqueda de la actividad.

ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Junta de Castilla y León

Entidad Proveedora: Junta de Castilla y León - Sanidad

Actividades

Usuario: Angel Carlos Martínez Álvarez (GACREENT)

☒ Cerrar Sesión

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

BUSQUEDA DE ACTIVIDADES

ENTIDAD PROVEEDORA

Provincia: VALLADOLID

Nombre: Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

ACTIVIDAD

Año:

Título:

Limpiar Continuar Cancelar

Junta de Castilla y León - Página de inicio Actualización Junio 2018

Pulsando la “lupa” nos muestra las actividades sin acreditar de nuestra Entidad que cumplan los criterios de búsqueda.

Junta de Castilla y León - Consejería de Sanidad

ACTIVIDADES SIN ACREDITAR

SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN AÑO:2018

UNA SESIÓN CLÍNICA DE MAYO AÑO:2018

Limpiar selección Aceptar

Seleccionamos actividad y pulsamos botón **Continuar** para acceder a la pantalla con todos los datos introducidos.



ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)

Entidad Proveedora	Actividades	Usuario	
 Junta de Castilla y León - Sanidad			
Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)			<input checked="" type="checkbox"/> Cerrar Sesión

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

ENTIDAD PROVEEDORA:		Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este	Provincia	VALLADOLID
ACTIVIDAD:		SEMINARIO SOBRE HIPERTENSIÓN	Año	2018
Tipo de Actividad		SEMINARIO		
EDICIONES				
Provincia	Localidad	Lugar	Fecha Inicial	Fecha Final
VALLADOLID	PEÑAFIEL	EL CASTILLO	03/09/2018	14/09/2018
SORIA	AGREDA	AYTO.	17/09/2018	20/09/2018
CRONOGRAMA				
Fichero Adjunto:		acreAdjuntarFicheros.doc	<input type="button" value="Ver"/>	
Día Impartición	Horario	Contenido	Docente y Cualificación	
03/09/2018 1	DE 10 A 15	EL CONTENIDO	<input type="button" value="Ver"/>	
04/09/2018 2	DE 9 A 14	MÁS CONTENIDO	<input type="button" value="Ver"/>	
PROFESIONALES a los que se dirige		Licenciado Sanitario - Diplomado Sanitario -		
ADJUNTA Hoja de Firmas		No		


Nº EXPEDIENTE: 47-172/010-18

Y al pulsar el botón **Solicitar Acreditación**, se valida que todo esté correcto: que existan ediciones, que se haya adjuntado el programa-cronograma de la actividad, que exista fichero con el cuestionario, así como los profesionales a los que va dirigidos. También se valida que la solicitud no esté fuera de plazo.

Se generará el Nº de Expediente y la actividad ya podrá ser tratada por el responsable de la Secretaría Técnica.

Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este

Bienvenido/a al **PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA**
 de la Consejería de Sanidad (Junta de Castilla y León).

Pulse aquí para cambiar su clave de acceso... 

La Solicitud de Acreditación ha sido enviada correctamente

LISTADO DE ACTIVIDADES

Al elegir en esta opción del menú de Actividades nos muestra la siguiente pantalla, donde se solicita un año.

The screenshot shows the web application interface for 'ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA (1.0.0)'. At the top left is the logo of the Junta de Castilla y León. The title is in red. Below the title is a table with three columns: 'Entidad Proveedora', 'Actividades', and 'Usuario'. The 'Entidad Proveedora' column contains the text 'Junta de Castilla y León - Sanidad'. Below the table, the user is identified as 'Usuario: Angel Carlos Martínez Alvarez (GACREENT)' with a 'Cerrar Sesión' button. The main section is titled 'ACTIVIDAD >>Listado' and contains a 'BUSQUEDA DE ACTIVIDADES' form. The form has two input fields: 'ENTIDAD PROVEEDORA' with the value 'Gerencia de At. Especializada de Valladolid Este' and 'VALLADOLID', and 'ACTIVIDADES AÑO' with the value '2018'. At the bottom of the form are three buttons: 'Limpiar', 'Imprimir', and 'Cancelar'.

Pulsando el botón **Imprimir** se genera un fichero en formato pdf con todas las actividades de dicha entidad durante el año solicitado.

MENU: USUARIO

MIS DATOS

Esta opción permite modificar la dirección de correo electrónico del usuario.