

ÁMBITOS

- SFCE
- SGRS

DESTINATARIOS

MANDOS INTERMEDIOS-JEFE/A DE SERVICIOS CENTRALES
MANDOS INTERMEDIOS-COORDINADOR/A
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-GESTION DE DOCUMENTACION
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-GESTION ADMINISTRATIVA
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-TITULADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION SANITARIA
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-TESORERO/A
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-TITULADO ECONOMICO-FINANCIERO
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-TITULADO SUPERIOR JURIDICO
PERSONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-TITULADO SUPERIOR

PLAZAS 30

DURACIÓN 30 horas

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Período de inscripción: del 08/04/19 al 30/04/19

Persona/entidad contacto: SERVICIO DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIC

Correo electrónico: ASALINASR@SALUDCASTILLAYLEON.ES

Teléfono: 88956

Inscripciones on-line a través de Gestion@FC: www.salud.jcyl.es/gestion@fc

OBSERVACIONES

SELECCION DE ADMITIDOS POR RIGUROSO ORDEN DE INSCRIPCION

CURSO EXCEL ON LINE NIVEL MEDIO

Curso / Taller

LUGAR CAMPUS VIRTUAL

INICIO 14/05/2019

FIN 14/06/2019

OBJETIVOS GENERALES

DISPONER DE CONOCIMIENTOS MAS AVANZADOS EN EXCEL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

APLICACION AL PUESTO DE TRABAJO DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, CON EL FIN DE DESARROLLARLO DE UNA MANERA MAS EFICAZ

PROGRAMA

Fecha / Hora	Lugar	Ponente	Contenido
14/05/19 00:00 / 23:55	CAMPUS VIRTUAL	- MARIA ANGELES VALLEJO BERNAL	- ENTORNO DE EXCEL 2010 - PRIMEROS TRABAJOS EN EXCEL - FORMATO EN EXCEL 2010 - COMENZANDO A CALCULAR - TRABAJANDO CON FUNCIONES
14/06/19 00:00 / 23:55	CAMPUS VIRTUAL	- MARIA ANGELES VALLEJO BERNAL	- MAS FUNCIONES - MEJORAR PARA VISUALIZAR DATOS - PREPARAR EL TRABAJO PARA IMPRIMIR - GRAFICOS - UTILIDADES DE EXCEL

METODOLOGÍA Distancia

PONENTES

VALLEJO BERNAL, MARIA ANGELES