



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

C. OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE SANIDAD

GERENCIA REGIONAL DE SALUD (SACYL)

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2016, de la Dirección Gerencia de la Gerencia Regional de Salud, por la que se convoca el procedimiento de acreditación y reacreditación de tutores de formación sanitaria especializada establecido en la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril.

El Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada, recoge en su artículo 11 que el tutor *«es el profesional especialista en servicio activo, que acreditado como tal, asume la responsabilidad del proceso de enseñanza y aprendizaje del residente de su especialidad, manteniendo con éste una relación continua y estructurada a lo largo de todo el periodo formativo y colaborando activamente en el aprendizaje de los conocimientos y habilidades que permitan cumplir el programa formativo de la especialidad de que se trate. El perfil profesional del tutor se adecuará al perfil profesional diseñado por el programa formativo de la correspondiente especialidad».*

El artículo 12.2 del citado Real Decreto 183/2008, señala que las comunidades autónomas, con la finalidad de garantizar la idoneidad y el mantenimiento de las competencias de los tutores, regularán procedimientos de evaluación para su acreditación y reacreditación periódica con sujeción a lo previsto en el artículo 10.1 y 3 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias, para lo que se tendrá en cuenta, entre otros factores, la experiencia profesional continuada como especialista, la experiencia docente, las actividades de formación continuada, la actividad investigadora y de mejora de calidad, la formación específica en metodologías docentes, así como el resultado de las evaluaciones de calidad y encuestas sobre el grado de satisfacción alcanzado.

En cumplimiento de lo anteriormente dispuesto, se ha dictado el Decreto 75/2009, de 15 de octubre, por el que se regula la ordenación del sistema de formación sanitaria especializada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León, configurando las diferentes figuras docentes y estableciendo el requisito de la acreditación y reacreditación para el ejercicio de la tutoría, tal y como se refleja en el artículo 26.

En desarrollo del citado Decreto 75/2009, la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril, regula el procedimiento de acreditación y reacreditación de los tutores de formación sanitaria especializada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León. El artículo 6 de esta orden señala que el procedimiento para la acreditación o reacreditación de tutores de formación sanitaria especializada se iniciará con la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de la correspondiente convocatoria.

En cumplimiento de lo anterior, mediante Resolución de 24 de noviembre de 2011 del Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud («B.O.C. y L.» n.º 228 de 25 de

noviembre) se efectuó la primera convocatoria de procedimiento de acreditación de tutores de formación sanitaria especializada, y mediante Resolución de 23 de mayo de 2014 del Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud («B.O.C. y L.» n.º 110 de 11 de junio) se efectuó la segunda convocatoria del citado procedimiento de acreditación.

La normativa anteriormente descrita viene a materializar uno de los objetivos fijados en formación sanitaria especializada, como es la mejora de la calidad del sistema formativo, además de destacar la importancia de la labor realizada por el tutor como figura primordial en este proceso formativo. Esta labor ha contribuido en gran manera a que la formación sanitaria de especialistas sea una de las claves del reconocido prestigio y alto nivel profesional de nuestro Servicio de Salud de Castilla y León, y este marco normativo constituye el primer paso para el reconocimiento de dicha labor. Igualmente, constituye una herramienta de apoyo en la consecución de la óptima competencia de los profesionales docentes así como de la satisfacción de los especialistas y de la organización que los forma. Es, en definitiva, un instrumento de avance, de forma homogénea y coordinada, hacia la excelencia de la docencia en formación sanitaria especializada en Castilla y León.

Al objeto de continuar con el cumplimiento de lo establecido en las disposiciones anteriores, mediante la presente resolución se efectúa la pertinente convocatoria y se abre el plazo de presentación de solicitudes en los términos que en ésta se señalan.

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 8/2010, de 30 de agosto, de Ordenación del Sistema de Salud de Castilla y León, en el artículo 11 del Decreto 287/2001, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León y en el artículo 6.1 de la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril, por la que se regula el procedimiento de acreditación y reacreditación de los tutores de formación sanitaria especializada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

RESUELVO

Artículo único. Aprobar y publicar la convocatoria para acreditación y reacreditación de tutores/as de formación sanitaria especializada en los centros, unidades o dispositivos docentes de Castilla y León, conforme a las bases previstas en los Anexos I y II.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 23 de mayo de 2016.

*El Director Gerente
de la Gerencia Regional de Salud,*
Fdo.: RAFAEL LÓPEZ IGLESIAS

ANEXO I**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE ACREDITACIÓN DE TUTORES/AS
DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA***Primera.– Objeto.*

Mediante la presente resolución se convoca el procedimiento de acreditación de tutores de formación sanitaria especializada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León y se abre el plazo para la presentación de solicitudes.

Segunda.– Ámbito de aplicación.

Podrán participar en la presente convocatoria de acreditación de tutores de formación sanitaria especializada, los profesionales especialistas sanitarios que, prestando servicio activo y desarrollando funciones contenidas en el programa formativo de la correspondiente especialidad, estén adscritos a centros, unidades o dispositivos docentes de Castilla y León, y que reúnan además los requisitos especificados en el artículo siguiente.

Asimismo, podrán participar los profesionales de enfermería que, reuniendo los requisitos para solicitar la acreditación, no ostenten la titulación de la especialidad de enfermería para la que todavía no se ha producido el completo desarrollo del procedimiento de acceso excepcional al título de Especialista contemplado en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto 183/2008.

Tercera.– Requisitos.

Podrán participar en el presente procedimiento de acreditación los profesionales que, estando en posesión del título oficial de especialista en Ciencias de la Salud de una especialidad acreditada en la Comunidad Autónoma, reúnan los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse en el servicio activo en los centros, unidades o dispositivos docentes y que, a la fecha de la publicación de la convocatoria correspondiente, hayan prestado servicios durante, al menos, un año en su especialidad.
- b) Tener una formación previa adquirida por medio de actividades de formación acreditadas, referentes al programa formativo de su especialidad, formación en metodología didáctica y técnicas de comunicación, formación en metodología de investigación en Ciencias de la Salud, formación en metodología de gestión de la calidad y mejora y formación sobre bioética y técnicas de motivación, de conformidad con lo previsto en el artículo 26.2.b) del Decreto 75/2009, de 15 de octubre.

Los requisitos deberán reunirse a la fecha de publicación de la presente resolución y deberán mantenerse durante todo el procedimiento.

*Cuarta.– Procedimiento.**A) Presentación de solicitudes.*

- a) Modelo de solicitud.– La presentación de las solicitudes se efectuará conforme al modelo que figura en el Anexo III de la presente resolución. Dicho modelo también estará disponible en los Servicios Centrales de la Gerencia Regional

de Salud de Castilla y León, en las Gerencias de Atención Primaria, Gerencias de Atención Especializada y Gerencia de Emergencias Sanitarias, en el Servicio de Información y Atención al Ciudadano (012) y en la página Web de la Junta de Castilla y León Portal de Sanidad (<http://www.saludcastillayleon.es>).

Las solicitudes se dirigirán a la comisión de docencia del centro sanitario donde se pretenda desarrollar la actividad docente en formación sanitaria especializada o, en el caso de las comisiones de docencia de carácter regional (Unidad Docente de Medicina Preventiva y Salud Pública de Castilla y León y Unidad Docente Multiprofesional de Salud Laboral de Castilla y León) se dirigirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud.

- b) Lugar de presentación.– Las solicitudes se presentarán en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Junta de Castilla y León, en los Registros Oficiales de los Servicios Centrales y Periféricos de la Gerencia Regional de Salud, así como en los centros oficiales a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A estos únicos efectos, quedan habilitados como registros oficiales las Gerencias de Atención Primaria, Gerencias de Atención Especializada y Gerencia de Emergencias Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla y León.

Las solicitudes que se presenten en las Oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser selladas y fechadas por el funcionario correspondiente, antes de ser certificadas.

- c) Plazo de presentación.– El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial de Castilla y León».
- d) Documentación que debe acompañar a la solicitud.– Junto con la solicitud de acreditación de tutor de formación sanitaria especializada deberá presentarse, además de la declaración responsable conforme modelo que figura en el Anexo IV de la presente resolución, la siguiente documentación:
- I. Propuesta de proyecto docente correspondiente a la especialidad del solicitante para los siguientes cuatro años, que incluirá los siguientes apartados, según Anexo V de la presente resolución:
 - i. Objetivos.
 - ii. Actividades de seguimiento de la formación.
 - iii. Evaluación formativa.
 - II. Autoevaluación de méritos curriculares, estructurada en las siguientes áreas de competencias:
 - i. Formación.
 - ii. Docencia.
 - iii. Investigación.
 - iv. Gestión clínica.

El solicitante deberá presentar junto con el Anexo VI, correspondiente a la autoevaluación de méritos curriculares, una relación de los mismos.

B) Admisión de solicitudes.

- a) Relación provisional de admitidos y excluidos.– Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las comisiones de docencia valorarán el cumplimiento de los requisitos de participación y remitirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud el listado provisional de admitidos y en su caso excluidos, estos últimos con indicación de la causa de exclusión. Dicho listado se elevará al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud para su aprobación mediante Resolución, la cual se publicará en los tablones de anuncios de los centros e instituciones sanitarias del Servicio de Salud de Castilla y León, en la página Web de la Junta de Castilla y León -Portal de Salud (<http://www.saludcastillayleon.es>) y en el Servicio de Información y Atención al ciudadano (012). Asimismo, se publicará, sin incluir el listado provisional de admitidos y excluidos, en el «Boletín Oficial de Castilla y León», indicando la puesta a disposición de los interesados del listado de admitidos y excluidos a través de los medios anteriormente señalados.

Los solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de la citada Resolución, para formular alegaciones, que se presentarán, preferentemente, en el registro del centro o institución sanitaria del que dependa la comisión de docencia a la que se ha dirigido su solicitud.

- b) Relación definitiva de admitidos y excluidos.– A la vista de las alegaciones formuladas al listado provisional de admitidos y excluidos, las comisiones de docencia remitirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud el listado definitivo de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión. Dicho listado será elevado al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud para su aprobación mediante Resolución, la cual se hará pública en los mismos lugares y forma que la relación provisional de admitidos.

C) Valoración de méritos curriculares y proyecto docente.

Las comisiones de docencia de centro o unidad docente, respecto de los solicitantes incluidos en el listado definitivo de admitidos, valorarán la propuesta de proyecto docente y los méritos curriculares, conforme a los criterios de valoración y el baremo previstos en los Anexos V y VI de la presente resolución.

• Méritos curriculares.

Las actividades de formación continuada que se aporten como mérito curricular deberán estar acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una comunidad autónoma, haber sido organizadas, impartidas, o reconocidas oficialmente por cualquier Administración Pública o realizadas al amparo de los distintos Acuerdos de Formación Continuada en las Administraciones Públicas y/o organizadas por cualquiera de los promotores de formación continuada firmantes de dichos acuerdos. Así mismo estas actividades formativas han de estar referidas a los últimos diez años.

La docencia debe haber sido impartida en Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios con competencias en Sanidad de la Unión Europea, Universidades o centros sanitarios de cualquier Servicio de Salud o que las actividades impartidas estén acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una Comunidad Autónoma.

Los méritos deberán ir referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes. La comisión de docencia podrá requerir cualquier aclaración y la aportación de la documentación que considere oportuna en relación con dichos méritos. Si el requerimiento no es atendido, no podrá valorarse el mérito correspondiente.

La puntuación mínima necesaria para valorar positivamente la acreditación del baremo de méritos curriculares es de 15 puntos, figurando en el Anexo VI de la presente resolución la puntuación asignada a cada uno de los apartados del baremo.

• **Proyecto docente.**

El proyecto docente deberá ser validado por la comisión de docencia correspondiente, constituyendo un instrumento para el posterior procedimiento de reacreditación.

En caso de que haya intervenido en el procedimiento el grupo técnico de apoyo previsto en el artículo 5.2 de la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril, la comisión de docencia, a la vista del informe motivado elaborado por aquél, emitirá informe definitivo motivado de evaluación, pudiendo asumir sin más, el presentado por aquél o apartarse justificadamente del mismo.

D) *Propuesta de Resolución.*

La comisión de docencia correspondiente remitirá los informes motivados de evaluación favorable o desfavorable por cada solicitud, mencionados en el apartado anterior, a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud, que a la vista de los mismos formulará propuesta de concesión o denegación de acreditación de los solicitantes. Dicha propuesta se elevará al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud, a efectos de la resolución del procedimiento.

E) *Resolución.*

El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud, vista la propuesta de la Dirección General de Profesionales, dictará Resolución concediendo o denegando la acreditación solicitada. Dicha Resolución será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y en la página Web de la Junta de Castilla y León –Portal de Salud– (<http://www.saludcastillayleon.es>).

En relación con las resoluciones desestimatorias y sin perjuicio de lo señalado anteriormente, se realizará una notificación individual a cada solicitante con indicación de los motivos de su exclusión.

En cuanto a los profesionales que tengan informe de evaluación favorable a la acreditación y que se encuentren pendientes de la resolución del procedimiento de acceso excepcional al título de especialista sanitario, señalado en la base segunda del Anexo I, la resolución estimatoria de acreditación estará condicionada a la resolución favorable del título de especialista por esa vía excepcional.

El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE REACREDITACIÓN
DE TUTORES/AS DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA***Primera.– Objeto.*

Mediante la presente resolución se convoca el procedimiento de reacreditación de tutores de formación sanitaria especializada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León y se abre el plazo para la presentación de solicitudes.

Segunda.– Ámbito de aplicación.

Podrán solicitar la reacreditación como tutor de formación sanitaria especializada, los tutores acreditados para el cuatrienio inmediatamente anterior que pretendan continuar desarrollando tal actividad y cumplan los requisitos establecidos en el artículo 3 de esta resolución, de conformidad con el artículo 4 de la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril.

No podrán solicitar la reacreditación aquellos profesionales que están excluidos del procedimiento de acceso excepcional al título de Especialista en la especialidad correspondiente.

Tercera.– Requisitos.

Podrán participar en el presente procedimiento de reacreditación los tutores ya acreditados para el cuatrienio inmediatamente anterior que, a la fecha de publicación de esta convocatoria reúnan los siguientes requisitos:

- a) Continuar en servicio activo en los centros, unidades o dispositivos docentes.
- b) Mantener la formación requerida en el artículo 26.2.b) del Decreto 75/2009, de 15 de octubre, relativa a formación previa adquirida por medio de actividades de formación acreditadas, referentes al programa formativo de su especialidad, formación en metodología didáctica y técnicas de comunicación, formación en metodología de investigación en Ciencias de la salud, formación en metodología de gestión de la calidad y mejora y formación sobre bioética y técnicas de motivación.

Los requisitos deberán reunirse a la fecha de publicación de la presente resolución y deberán mantenerse durante todo el procedimiento.

*Cuarta.– Procedimiento.**A) Presentación de solicitudes.*

- a) Modelo de solicitud.– La presentación de las solicitudes se efectuará conforme al modelo que figura en el Anexo III de la presente resolución. Dicho modelo también estará disponible en los Servicios Centrales de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, en las Gerencias de Atención Primaria, Gerencias de Atención Especializada y Gerencia de Emergencias Sanitarias, en el Servicio de Información y Atención al Ciudadano (012) y en la página Web de la Junta de Castilla y León - Portal de Sanidad (<http://www.saludcastillayleon.es>).

Las solicitudes se dirigirán a la comisión de docencia del centro sanitario donde se pretenda desarrollar la actividad docente en formación sanitaria especializada o, en el caso de las comisiones de docencia de carácter regional (Unidad docente de Medicina Preventiva y Salud Pública de Castilla y León y Unidad Docente Multiprofesional de Salud Laboral de Castilla y León) se dirigirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud.

- b) Lugar de presentación.— Las solicitudes se presentarán en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano de la Junta de Castilla y León, en los Registros Oficiales de los Servicios Centrales y Periféricos de la Gerencia Regional de Salud, así como en los centros oficiales a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A estos únicos efectos, quedan habilitados como registros oficiales las Gerencias de Atención Primaria, Gerencias de Atención Especializada y Gerencia de Emergencias Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla y León.

Las solicitudes que se presenten en las Oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser selladas y fechadas por el funcionario correspondiente, antes de ser certificadas.

- c) Plazo de presentación.— El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial de Castilla y León».
- d) Documentación que debe acompañar a la solicitud.— Junto con la solicitud de reacreditación de tutor de formación sanitaria especializada deberá presentarse, además de la declaración responsable conforme modelo que figura en el Anexo IV de la presente resolución, la siguiente documentación:
- I. Propuesta de proyecto docente correspondiente a la especialidad del solicitante para los siguientes cuatro años, que incluirá los siguientes apartados, según Anexo V de la presente resolución:
 - i. Objetivos.
 - ii. Actividades de seguimiento de la formación.
 - iii. Evaluación formativa.
 - II. Autoevaluación de méritos curriculares, estructurada en las siguientes áreas de competencias:
 - i. Formación.
 - ii. Docencia.
 - iii. Investigación.
 - iv. Gestión clínica.
- El solicitante deberá presentar junto con el Anexo VI, correspondiente a la autoevaluación de méritos curriculares, una relación de los mismos.
- III. Memoria docente relativa a la actividad realizada durante el período de acreditación previa y al cumplimiento del proyecto docente presentado en el procedimiento de acreditación, conforme al Anexo VII.

B) Admisión de solicitudes.

- a) Relación provisional de admitidos y excluidos.– Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las comisiones de docencia valorarán el cumplimiento de los requisitos de participación y remitirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud el listado provisional de admitidos y en su caso excluidos, estos últimos con indicación de la causa de exclusión. Dicho listado se elevará al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud para su aprobación mediante Resolución, la cual se publicará en los tabloneros de anuncios de los centros e instituciones sanitarias del Servicio de Salud de Castilla y León, en la página Web de la Junta de Castilla y León -Portal de Salud (<http://www.saludcastillayleon.es>) y en el Servicio de Información y Atención al ciudadano (012). Asimismo, se publicará, sin incluir el listado provisional de admitidos y excluidos, en el «Boletín Oficial de Castilla y León», indicando la puesta a disposición de los interesados del listado de admitidos y excluidos a través de los medios anteriormente señalados.

Los solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León» de la citada Resolución, para formular alegaciones, que se presentarán, preferentemente, en el registro del centro o institución sanitaria del que dependa la comisión de docencia a la que se ha dirigido su solicitud.

- b) Relación definitiva de admitidos y excluidos.– A la vista de las alegaciones formuladas al listado provisional de admitidos y excluidos, las comisiones de docencia remitirán a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud el listado definitivo de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión. Dicho listado será elevado al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud para su aprobación mediante Resolución, la cual se hará pública en los mismos lugares y forma que la relación provisional de admitidos.

C) Valoración de méritos curriculares, proyecto docente y memoria docente.

Las comisiones de docencia de centro o unidad docente, respecto de los solicitantes incluidos en el listado definitivo de admitidos, valorarán la propuesta de proyecto docente, los méritos curriculares y la memoria docente, conforme a los criterios de valoración y el baremo previstos en los Anexos V, VI y VII de la presente resolución.

• Méritos curriculares.

Las actividades de formación continuada que se aporten como mérito curricular deberán estar acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una Comunidad Autónoma, haber sido organizadas, impartidas, o reconocidas oficialmente por cualquier Administración Pública o realizadas al amparo de los distintos Acuerdos de Formación Continuada en las Administraciones Públicas y/o organizadas por cualquiera de los promotores de formación continuada firmantes de dichos acuerdos. Así mismo estas actividades formativas han de estar referidas a los últimos cuatro años.

La docencia debe haber sido impartida en Escuelas de Salud Pública homologadas por los Ministerios con competencias en materia de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o centros sanitarios de cualquier Servicio de Salud o que las actividades impartidas estén acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, bien sea nacional o de una Comunidad Autónoma.

Los méritos deberán ir referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes. La comisión de docencia podrá requerir cualquier aclaración y la aportación de la documentación que considere oportuna en relación con dichos méritos. Si el requerimiento no es atendido, no podrá valorarse el mérito correspondiente.

La puntuación mínima necesaria para valorar positivamente la reacreditación del baremo de méritos curriculares es de 7 puntos, figurando en el Anexo VI de la presente resolución la puntuación asignada a cada uno de los apartados del baremo.

• **Proyecto docente.**

El proyecto docente deberá ser validado por la comisión de docencia correspondiente, constituyendo un instrumento para futuros procedimientos de reacreditación.

• **Memoria docente.**

La memoria docente relativa a la actividad realizada durante el período en que se han ejercido funciones de tutor y al cumplimiento del proyecto docente presentado en el procedimiento de acreditación, deberá ser validado por la comisión de docencia correspondiente.

Una vez valorados los méritos, el proyecto docente y la memoria docente, la comisión de docencia emitirá informe motivado de evaluación favorable o desfavorable por cada solicitante.

En caso de que haya intervenido en el procedimiento el grupo técnico de apoyo previsto en el artículo 5.2 de la Orden SAN/496/2011, de 8 de abril, la comisión de docencia, a la vista del informe motivado elaborado por aquél, emitirá informe definitivo motivado de evaluación, pudiendo asumir sin más, el presentado por aquél o apartarse justificadamente del mismo.

D) Propuesta de Resolución.

La comisión de docencia correspondiente remitirá los informes motivados de evaluación favorable o desfavorable por cada solicitud, mencionados en el apartado anterior, a la Dirección General de Profesionales de la Gerencia Regional de Salud, quien a la vista de los mismos formulará propuesta de concesión o denegación de reacreditación de los solicitantes. Dicha propuesta se elevará al Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud, a efectos de la resolución del procedimiento.

E) Resolución.

El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud, vista la propuesta de la Dirección General de Profesionales, dictará Resolución concediendo o denegando la reacreditación solicitada. Dicha Resolución será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y en la página Web de la Junta de Castilla y León –Portal de Salud– (<http://www.saludcastillayleon.es>). En relación con las resoluciones desestimatorias y sin perjuicio de lo señalado anteriormente, se realizará una notificación individual a cada solicitante con indicación de los motivos de su exclusión.

El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANEXO III****SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN/REACREDITACIÓN DE TUTORES DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA:**

Marque la casilla del procedimiento por el que opta:

<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN
<input type="checkbox"/> REACREDITACIÓN

1.- DATOS PERSONALES:

1.1. Primer Apellido	1.2. Segundo Apellido	1.3. Nombre	1.4. Sexo. V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
1.5. NIF	1.6. Teléfono 1	1.7. Teléfono 2	1.8. Domicilio (calle o plaza, nº)
1.9. Correo electrónico	1.10. Localidad	1.11. Provincia	1.12. Código Postal

2.- DATOS PROFESIONALES:

2.1. Especialidad	2.2. Centro de trabajo
2.3. Localidad	2.4. Provincia

3.- DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE (según modelo de Anexo IV) <input type="checkbox"/> PROPUESTA DE PROYECTO DOCENTE (según modelo de Anexo V) <input type="checkbox"/> AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS CURRICULARES (según modelo de Anexo VI) <input type="checkbox"/> RELACIÓN DE MÉRITOS <input type="checkbox"/> MEMORIA DOCENTE (Anexo VII)

SOLICITA

QUE, ACEPTANDO EN SU TOTALIDAD LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA EFECTUADA POR ESTA RESOLUCIÓN, LE SEA ADMITIDA LA PRESENTE SOLICITUD Y CONCEDIDA LA (ACREDITACIÓN O REACREDITACIÓN)..... COMO DOCENTE DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA POR EL PERÍODO DE CUATRO AÑOS, EN LA ESPECIALIDAD DE.....

(Firma del solicitante)**En.....a...de.....de 20...**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado, y que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito dirigido a la GERENCIA REGIONAL DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL PROFESIONALES, Paseo Zorrilla, nº 1, 47007 Valladolid, utilizando al efecto los modelos normalizados mediante Orden PAT/175/2003. Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA DE.....



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Especialidad	Centro de Trabajo	
Localidad	Provincia	

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES DE APLICACIÓN

DECLARO RESPONSABLEMENTE

REUNIR LOS REQUISITOS PARA OPTAR A LA OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN/REACREDITACIÓN COMO TUTOR DE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA Y QUE SON CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

En....., a.....de.....de 20.....

(Firma del solicitante)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado, y que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito dirigido a la GERENCIA REGIONAL DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL PROFESIONALES, Paseo Zorrilla, nº 1, 47007 Valladolid, utilizando al efecto los modelos normalizados mediante Orden PAT/175/2003. Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA DE.....

ANEXO V**PROPUESTA DE PROYECTO DOCENTE**

PRESENTADO POR:

ESPECIALISTA EN:

LUGAR DE TRABAJO (Gerencia y Servicio/Equipo de Atención Primaria):

A. OBJETIVOS.**1. OBJETIVOS DE LA ESPECIALIDAD:****1.1. Área clínico-asistencial.**

Se incluirá el itinerario formativo de la especialidad y aquellos aspectos que sea necesario tener en cuenta para elaborar el plan individual de formación del residente.

1.2. Área docente.

Para fomentar la actividad docente del residente, se fijará como objetivo a conseguir por el especialista en formación, la impartición de al menos 4 sesiones formativas (clínicas, bibliográficas) por año, con las adaptaciones necesarias según su calendario de rotaciones.

1.3. Área investigadora.

El profesional reflejará las medidas a adoptar para fomentar la actividad investigadora del residente para que al final del periodo de residencia haya realizado al menos una comunicación y una publicación. Igualmente, se proporcionará al residente la información necesaria que facilite su incorporación a líneas y/o grupos de investigación del centro o el área.

1.4. Área de gestión.

Para fomentar la competencia de gestión del residente, el profesional reflejará la información que es necesario transmitir al residente para que al final de la residencia haya participado en:

- Actividades relacionadas con la gestión de la calidad, ciclos de mejora, gestión de procesos.
- Conocimiento y manejo del sistema informático de historia clínica.

2. OBJETIVOS DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LA UNIDAD DOCENTE:

El profesional reflejará su participación en el cumplimiento de las funciones de tutor en relación con la unidad docente, destacando las siguientes actuaciones:

- Propuesta o en su caso actualización del itinerario formativo tipo de la especialidad.
- Colaboración en el seguimiento del Plan de Gestión de Calidad Docente.
- Colaboración en la elaboración de la memoria de la unidad docente.
- Propuesta de actividades de mejora de la calidad docente y participación en su desarrollo.

B. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.

El profesional reflejará las actuaciones que considera necesarias para realizar un óptimo seguimiento del aprendizaje del residente así como para comprobar el cumplimiento del programa de la especialidad, destacando las siguientes actuaciones:

- Seguimiento periódico, continuado y estructurado con el residente, detallando la previsión de realizar entrevistas tutor-residente (al menos 4 al año) y la supervisión del libro del residente.
- Valoración y seguimiento de la asunción progresiva de responsabilidades por el residente.
- Seguimiento del itinerario formativo del residente y propuesta de rotaciones del programa o complementarias, según precise.
- Seguimiento de la actividad docente e investigadora del residente.
- Planteamiento de acciones de mejora y/o recuperación sobre el plan individual de formación del residente.

C. EVALUACIÓN

El profesional reflejará su participación como tutor en el proceso de evaluación del residente a través de:

- Conocimiento de los informes de evaluación de las rotaciones del residente asignado.
- Valoración del cumplimiento del Plan Transversal Común por parte del residente.
- Elaboración del informe anual de evaluación formativa que valore el progreso del residente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado, y que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito dirigido a la GERENCIA REGIONAL DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL PROFESIONALES, Paseo Zorrilla, nº 1, 47007 Valladolid, utilizando al efecto los modelos normalizados mediante Orden PAT/175/2003. Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA DE



ANEXO VI

AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS CURRICULARES

1. FORMACIÓN		MODO DE CÁLCULO	AUTO-EVALUACIÓN	EVALUACIÓN COMISIÓN DE DOCENCIA
1.1. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA	1.1.1. FORMACIÓN ACREDITADA EN TEMAS GENERALES: <u>Puntuación máxima de este apartado: 4 puntos</u> Por la realización de actividades de formación continuada acreditadas sobre temas de la especialidad, bioética, calidad y metodologías de investigación en los últimos 10 años, para acreditación y en los últimos 4 años para reacreditación.	0.4 puntos por crédito Resultado= Suma de los créditos de formación continuada de este apartado de los últimos 10 ó 4 años por 0.4 puntos, (hasta un máximo de 4 puntos)		
	1.1.2. FORMACIÓN ACREDITADA ESPECÍFICA EN DOCENCIA: <u>Puntuación máxima de este apartado: 4 puntos</u> Por la realización de actividades de formación continuada acreditadas sobre temas de metodologías docentes, de evaluación, motivación y técnicas de comunicación en los últimos 10 años para acreditación y en los últimos 4 años para reacreditación.	0.8 puntos por crédito Resultado= Suma de los créditos de formación continuada de este apartado de los últimos 10 ó 4 años por 0.8 puntos (hasta un máximo de 2 puntos)		
1.2. SISTEMA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA	Vía especialista en formación (MIR, EIR, PIR, FIR, BIR).	2 puntos		
	Otra vía.	1 puntos		



2. DOCENCIA (para la reacreditación se bareman los méritos de los últimos 4 años)		MODO DE CÁLCULO	AUTO-EVALUACIÓN	EVALUACIÓN COMISIÓN DE DOCENCIA
2.1. ACTIVIDADES DOCENTES DE FORMACIÓN	Participación como docente en actividades de formación (cursos, seminarios...)	Por cada hora impartida =0.20 puntos		
	Participación como docente en sesiones clínicas/ bibliográficas	0.5 puntos por sesión		
2.2. EXPERIENCIA EN TUTORIZACIÓN	2.2.1. EN FORMACIÓN ESPECIALIZADA EJERCIENDO LA TUTORÍA COMO:			
	TUTOR <input type="text"/> TIEMPO (años) <input type="text"/>	Por cada año como tutor= 2 puntos		
	TUTOR DE APOYO <input type="text"/> TIEMPO (años) <input type="text"/>	Por cada año como tutor de apoyo= 1 punto		
	COLABORADOR DOCENTE <input type="text"/> TIEMPO (años) <input type="text"/>	Por cada año como colaborador =0.5 puntos		
	2.2.2. EN FORMACIÓN DE GRADO COMO			
	CATEDRÁTICO, PROFESOR TITULAR O PROFESOR ASOCIADO <input type="text"/> TIEMPO (años) <input type="text"/>	Por cada año académico = 1 punto		
	COLABORADOR EN PRÁCTICAS <input type="text"/> TIEMPO (años) <input type="text"/>	Por cada año académico como colaborador = 0.5 puntos		



3. INVESTIGACIÓN (para la reacreditación se bareman los méritos de los últimos 4 años)		MODO DE CÁLCULO	AUTO-EVALUACIÓN	EVALUACIÓN COMISIÓN DE DOCENCIA
3.1. PARTICIPACIÓN EN LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	Por haber participado o participar actualmente en algún trabajo de investigación	Por cada trabajo = 2 puntos		
3.2. DIRECCIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS, TESIS O TESINAS	Estar en posesión del título de doctor.	4 puntos		
	Dirección de tesis	Por tesis dirigida = 2 puntos		
	Codirección de tesis	Por tesis codirigida = 1 punto		
3.3. PUBLICACIONES Y/O COMUNICACIONES	Comunicaciones (oral y póster) a congresos y reuniones científicas	Por comunicación = 1 punto		
	Publicaciones científicas	Por publicación = 2 puntos		

4. GESTIÓN CLÍNICA (para la reacreditación se bareman los méritos de los últimos 4 años)		MODO DE CÁLCULO	AUTO-EVALUACIÓN	EVALUACIÓN COMISIÓN DE DOCENCIA
4.1. RESPONSABILIDAD EN DOCENCIA	Jefe de Estudios	Por cada año = 3 puntos		
	Responsable de calidad e investigación en docencia.	Por cada año = 2 puntos		
	Tutor Coordinador de Unidad Docente	Por cada año = 1 punto		
	Tutor Coordinador de Dispositivo	Por cada año = 0.5 puntos		
4.2. MIEMBRO DE DIFERENTES COMISIONES	Miembro de la Comisión de Docencia	Por cada año = 2 puntos		
	Miembro de comisiones o grupos de calidad	Por cada año = 1 punto		
	Colaboraciones en grupos de trabajo de la Comisión de Docencia (grupos para la mejora)	Por colaboración realizada = 1 punto		

PUNTUACIÓN TOTAL (1+2+3+4)	
-----------------------------------	--



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Sanidad



Gerencia Regional de Salud

ANEXO VII**MEMORIA DOCENTE: ACTIVIDADES Y OBJETIVOS CUMPLIDOS SEGÚN PROYECTO
DOCENTE PREVIO.**

PRESENTADO POR:

ESPECIALISTA EN:

LUGAR DE TRABAJO (Gerencia y Servicio/Equipo de Atención Primaria):

LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL ÚLTIMO CUATRIENIO COMO _____ SE DETALLA EN
LOS APARTADOS SIGUIENTES:

OBJETIVOS:

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN:

EVALUACIÓN:

En....., a.....de.....de 20.....

(Firma del solicitante)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa a los interesados que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado, y que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito dirigido a la GERENCIA REGIONAL DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL PROFESIONALES, Paseo Zorrilla, nº 1, 47007 Valladolid, utilizando al efecto los modelos normalizados mediante Orden PAT/175/2003. Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario electrónico, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA DE.....