

Destinatarios:

Los profesionales publicadores en el Portal de Salud Comunitaria de las gerencias de Atención Primaria de Castilla y León.

Duración: 6 horas.

Persona de Contacto: Servicio de Formación y Evaluación de Especialidades Sanitarias.

Correo electrónico: angarciam@saludcastillayleon.es

Teléfono: 983328000 Ext. 89315

Curso cerrado y dirigido

Objetivo General:

Formar a los nuevos publicadores en los conceptos básicos sobre metodología de publicación y requisitos de accesibilidad.

Objetivo Específico:

1. Conocer el concepto de accesibilidad de entornos web y su importancia, tanto desde el punto de vista normativo, como desde el punto de vista técnico.
2. Aprender el manejo básico de la plataforma PROXIA (sistema de gestión de contenidos del Portal de Salud), desde el punto de vista de la accesibilidad, bajo un enfoque práctico.
3. Aprender a elaborar documentos accesibles en office.
4. Conocer el manual de estilo de publicación en el portal de salud.

Ponentes:

Mario Plasencia Ortega. Ingeniero en informática. Técnico Superior informático en la GRS y responsable técnico del Portal de Salud.

María Teresa Sánchez Bernal. Ingeniera Técnica en informática de sistemas.

TALLER DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE SALUD COMUNITARIA Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACCESIBLES.

Lugar:

Consejería de Sanidad.
3S24-25 Sala de Informática. Edificio 3 - Sótano

Fechas:

6 de junio de 2024



PROGRAMA.	<p>Primera parte: de 8:30h a 12:00h</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conceptos básicos sobre accesibilidad y su importancia.2. Pautas técnicas en materia de accesibilidad y marco normativo.3. Sistemas de Gestión de contenidos.4. Plataforma PROXIA: presentación y conceptos generales.5. Manejo de la plataforma PROXIA:<ul style="list-style-type: none">• Estructura de la información.• Creación de contenidos.• Edición de contenidos.• Buenas prácticas en materia de accesibilidad.6. El nuevo portal de Salud Comunitaria.7. Manual de estilo de publicación en el Portal de Salud.8. Ejercicios prácticos de publicación de contenidos. <p>Segunda parte. Elaboración de documentos accesibles: de 12:30h a 15:00h</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introducción a la accesibilidad de documentos Word y Excel, vídeos y contenidos multimedia.2. Creación de documentos accesibles en Word:<ul style="list-style-type: none">• Estructura e idioma del documento.• Estilos.• Listas.• Tablas.• Imágenes.• Exportación de documentos accesibles a pdf.• Revisión de la accesibilidad.3. Ejercicios prácticos de accesibilidad en Word.4. Creación de documentos accesibles en Excel.5. Ejercicios prácticos de accesibilidad en Excel.6. Herramientas de ayuda al manejo de la accesibilidad.7. Conclusiones.
------------------	--