

**Destinatarios:**

Personal que participa en la tramitación de expedientes de contratación en materia sanitaria y seguimiento de los mismos.

**Duración:** 8 horas.

**Plazas:** 50 alumnos.

**Persona de Contacto:** Servicio de Formación y Evaluación de Especialidades Sanitarias.

**Correo electrónico:** [angarciama@saludcastillayleon.es](mailto:angarciama@saludcastillayleon.es)

**Teléfono:** 983328000 Ext. 89315.

**Inscripciones:** on-line a través de Gestion@FC:  
<https://servicios.jcyl.es/fosa/>

**Periodo de inscripción:** del 7 de mayo al 10 de junio de 2026.

**Objetivo general:**

La contratación pública requiere de una formación especializada avanzada que favorezca entre los empleados públicos responsabilidad y el impulso de buenas prácticas.

**Objetivo específico:**

Mejora en la elaboración de pliegos para la licitación de contratos.

***PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES DE  
CONTRATACIÓN Y USO DE MEDIOS DE  
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.  
NIVEL AVANZADO.***

**Fechas:** 15 y 16 de junio 2026

**Lugar:** Salón de actos. Consejería de Sanidad.  
P.º de Zorrilla, 1.  
47007 Valladolid





**Programa:**

**Horario:** de 9:00h a 13:00h

**Contenido:**

**15 de Junio 2026.**

- 1.- Marco normativo de la Administración Electrónica. Breve Exposición del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- 2.- Consultas preliminares y participación de candidatos o licitadores en la preparación de expedientes de contratación.
- 3.- Objeto de del contrato: identificación de CPV, divisibilidad en lotes configuración de la licitación en el caso de división del objeto contractual en Lotes.
- 4.- Régimen jurídico de los Documentos electrónicos y las Copias Auténticas: Documentos Públicos, Documentos Administrativo y Documentos Privados.
- 5.- Régimen jurídico de la Firmas electrónicas automatizadas, firmas de empleado público, firma de persona física representante de persona jurídica, firma de persona física, firma de funcionario público habilitado; Apoderamientos.
- 6.- El valor estimado del contrato y conceptos que lo integran. Doctrina de los Tribunales de Recursos contractuales.
- 7.- Presupuesto base de licitación: Costes directos, costes indirectos y otros eventuales gasto. Estructura de costes en negocios de margen frente a negocios de rotación.
- 8.- Desglose el presupuesto base de licitación con desagregación de género y categoría profesional los costes. La subrogación de personal en los contratos de servicios.

**16 de Junio 2026.**

- 1.- Régimen General y especial en materia de contratación de las Notificaciones electrónicas. Distinción entre Comunicaciones y Notificaciones electrónicas. Notificaciones por COMPAS, Notificaciones electrónicas por Noti, Notificaciones por comparecencia en PLACSP.
- 2.- Habilitación profesional; definición de tareas críticas en la ejecución del contrato y Subcontratación.
- 3.- Delimitación de solvencia económica y técnica, integración de la solvencia por licitadores o candidatos.
- 4.- Metadatos, Archivo electrónico de documentos, archivo electrónico único, Hash o función resumen e integridad de documentos.
- 5.-Documento electrónico Archivo electrónico, Índice y Expediente electrónico.
- 6.- Preparación del expediente y protección de la confidencialidad de las ofertas.
- 7.-Criterios de adjudicación, subcriterios y límites a los criterios sociales y medio-ambientales.

**Ponente:**

Jorge Martínez Fernández. Jefe de Servicio de Racionalización de la Contratación Secretario de la Junta Consultiva de Contratación administrativa de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.