

ÁMBITOS

- SGRS

DESTINATARIOS

PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
GESTION ADMINISTRATIVA
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
TITULADO SUPERIOR EN
ADMINISTRACION SANITARIA
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
TITULADO ECONOMICO-FINANCIERO
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
TITULADO SUPERIOR JURIDICO
PERSONAL DE GESTION
ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA-
TITULADO SUPERIOR

PLAZAS 40

DURACIÓN 15 horas

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Período de inscripción: del 23/03/26 al 10/04/26

Persona/entidad contacto: SERVICIO DE FORMACION

Correo electrónico: ASALINASR@SALUDCASTILLAYLEON.ES

Teléfono: 983328000 EXT 88956

Inscripciones on-line a través de Gestion@FC: www.salud.jcyl.es/gestion@fc

CURSO MICROSOFT EXCEL 365 NIVEL INTERMEDIO



LUGAR CAMPUS VIRTUAL SACYL

INICIO 20/04/2026

FIN 20/05/2026



OBJETIVOS GENERALES

MANEJO FLUIDO DE DATOS TECNICOS CON EL USO DE EXCEL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

USAR FUNCIONES DE CALCULO BASICAS, FORMATO CONDICIONAL Y CONFIGURAR LA IMPRESION CORRECTA

PROGRAMA

Fecha / Hora	Lugar	Ponente	Contenido
20/04/26 00:00 / 00:00	CAMPUS VIRTUAL SACYL	- MARIA ANGELES VALLEJO BERNAL	- INTRODUCCION A EXCEL - CALCULOS - TRATAMIENTO DE DATOS - GRAFICOS - CONFIGURACION E IMPRIMIR HOJAS
20/05/26 00:00 / 00:00	CAMPUS VIRTUAL SACYL		- INTRODUCCION A EXCEL - CALCULOS - TRATAMIENTO DE DATOS - GRAFICOS - CONFIGURACION E IMPRIMIR HOJAS

METODOLOGÍA

Distancia

PONENTES

VALLEJO BERNAL, MARIA ANGELES