

RESOLUCION DE 25 DE FEBRERO DE 2025 DE LA GERENTE DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALLADOLID – OESTE MEDIANTE LA QUE SE EFECTÚA LA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD ORDINARIA DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE ENFERMERA/O.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo del Estatuto Jurídico del Personal Estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León (B.O.C. y L nº 52 de 14 de marzo), la movilidad de personal estatutario de la correspondiente categoría profesional, se llevará a cabo a través de procedimientos objetivos, que serán negociados con las organizaciones sindicales con presencia en la Mesa Sectorial, todo ello sin perjuicio de la potestad de distribución de efectivos que tiene la dirección de cada centro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 14.1 de la citada Ley.

Por su parte, el Decreto 8/2011, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y determinadas formas de provisión de plazas y puestos de trabajo de personal estatutario en centros e instituciones sanitarias dependientes de la Gerencia Regional de Salud, (B.O.C. y L nº 42 de 2 de marzo), remite a las bases comunes que se dicten en la materia, a fin de garantizar la homogeneización de los requisitos materiales y de procedimiento para todos los centros e instituciones sanitarias del Servicio de Salud de Castilla y León, que deberán ser objeto de negociación en la Mesa Sectorial de Personal de las Instituciones Sanitarias Públicas.

En cumplimiento de lo dispuesto se aprobó la ORDEN SAN/77/2014, de 6 de febrero, por la que se establecen las bases comunes reguladoras de la movilidad voluntaria del personal estatutario fijo en el Servicio de Salud de Castilla y León (B.O.C. y L. nº 32 de 17 de febrero), posteriormente modificada por la ORDEN SAN/476/2016, de 20 de mayo (B.O.C. y L. nº 108 de 7 de junio).

La Base Quinta, apartado 1, de la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero, establece que *“La convocatoria ordinaria de movilidad voluntaria se efectuará con carácter periódico, preferentemente una vez al año. Dicha convocatoria será realizada por el gerente del centro o institución convocante y se publicará en los tabloneros de anuncios de dicho centro o institución”*.

Al amparo de lo expuesto, y en el ejercicio de la potestad de distribución de efectivos reconocida en el apartado 14.1 de la Ley 2/2007, de 7 de marzo, del Estatuto Jurídico del personal estatutario del Servicio de Salud de Castilla y León, esta Dirección Gerencia efectúa la convocatoria ordinaria de movilidad interna de la categoría profesional de Enfermera/o del Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid, conforme a las siguientes,

BASES:

Primera.- Objeto de la Convocatoria.- La presente convocatoria tiene por objeto posibilitar el cambio de puesto de trabajo, en el ámbito de la Gerencia de Atención Especializada del Área Oeste de Valladolid, al personal de la categoría profesional de Enfermera/o, que cumpla los requisitos establecidos en la Base Tercera de esta resolución.

Los destinos objeto de esta convocatoria son los establecidos en el **Anexo I**.

Segunda.- Normativa aplicable. – Este procedimiento de movilidad se regirá por las presentes bases; por lo dispuesto en el Título III, capítulo III, del Decreto 8/2011, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y determinadas formas de provisión de plazas y puestos de trabajo de personal estatutario en centros e instituciones



sanitarias dependientes de la Gerencia Regional de Salud; y por la ORDEN SAN/77/2014, de 6 de febrero, por la que se aprueban las bases comunes reguladoras de la movilidad voluntaria del personal estatutario fijo en el Servicio de Salud de Castilla y León, en la redacción dada por la Orden SAN/476/2016, de 20 de mayo.

Tercera.- Requisitos.- El personal de la categoría profesional de Enfermera/o con destino en el Hospital Universitario Río Hortega que desee participar en esta convocatoria deberá reunir, a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y hasta el momento de incorporación al puesto de trabajo adjudicado, los siguientes requisitos:

- Ostentar la condición de personal fijo y cumplir los requisitos de los puestos de trabajo objeto de convocatoria, tal y como vienen definidos en la correspondiente plantilla orgánica.
- Prestar servicios en el centro o institución convocante en situación de servicio activo o encontrarse en otra situación administrativa distinta a la de servicio activo que conlleve reserva de plaza en el centro.

Sin embargo, el personal que tenga plaza en propiedad en esta Gerencia pero se encuentre en comisión de servicios en otro centro podrá participar, por una sola vez, en la convocatoria de movilidad voluntaria que efectúe el centro donde ostente la plaza en propiedad, conforme a lo dispuesto en la Base Cuarta, apartado 2, de la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero. Dicha limitación se encuentra condicionada a la obtención de un puesto, de manera que la participación sin la obtención de un puesto no limitará la participación en un procedimiento posterior.

- Haber permanecido un año en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo por movilidad voluntaria, con la salvedad del personal de nuevo ingreso, que deberá participar en la primera convocatoria de movilidad voluntaria que se efectúe.

Cuarta.- Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes.- El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días naturales** a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria. Los participantes harán constar en la solicitud todos los datos requeridos en la misma, así como los puestos de trabajo a los que optan, por orden de preferencia.

La presentación de las solicitudes se podrá efectuar en el registro de esta Gerencia, así como en los registros de las oficinas de información y atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León, en los registros oficiales de los servicios centrales y periféricos de la Gerencia Regional de Salud o en cualquiera de los demás registros contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud, que debe cumplimentarse a través del formulario-modelo que figura en el **Anexo III** de la presente resolución, irá dirigida a la Gerente de Atención Especializada de Valladolid – Oeste (C/ Dulzaina 2, 47012 Valladolid) y deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los términos establecidos en la Base Séptima de la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero.

El participante que desempeñe un puesto de trabajo por motivos de **salud laboral** deberá presentar informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales correspondiente, acreditativo de la compatibilidad de los puestos de trabajo solicitados con su estado de salud.



Quinta.- Procedimiento de adjudicación.- La adjudicación de los destinos ofertados se llevará a cabo mediante la aplicación del baremo de méritos contenido en el **Anexo II**.

La fecha de referencia de los méritos será la de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Únicamente se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma, de conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria, sin perjuicio de la dispensa de aportar la documentación acreditativa de los méritos que correspondan cuando los mismos obren en poder del centro o institución convocante, a cuyo efecto se hará constar tal circunstancia conforme a lo establecido en la Base Séptima, apartado 6, de la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero.

El derecho preferente para ocupar puestos en turno diurno conforme al artículo 31 del Decreto 8/2011, de 24 de febrero, y la Base Cuarta, apartado 4, de la Orden SAN/77/2014, de 6 de febrero, para los aspirantes que tuvieran cumplidos cincuenta y cinco años y hubiera venido desempeñando durante cinco años sus servicios en turno rotatorio o en turno nocturno, se aplicará sólo si el interesado no obtiene ninguno de los puestos solicitados según su puntuación, lo que implicará postergar a aquel aspirante que haya resultado adjudicatario de alguno de los puestos sobre los que el interesado ostente preferencia y con el que mantenga menor diferencial de puntuación (Apartado 1, letra A, de la Instrucción, de 02/12/2014, de la Directora General de Recursos Humanos por la que se fijan los criterios de la movilidad interna).

Sexta.- Comisión de movilidad voluntaria.- La Comisión de movilidad voluntaria, tanto titular como suplente, está compuesta por los siguientes miembros:

COMISION TITULAR

Presidente: María Mohino Andrés.
Vocal: Rocío-Fuensanta Castreño Fernández
Vocal: Ana Dorado García
Secretario: Santiago Ocaña Fernández

COMISION SUPLENTE

Presidente: Jesús Pérez Toribio.
Vocal: Marta Jezabel Gimeno Escudero
Vocal: Covadonga Mozo Llorente
Secretario: María Pilar Bermejo Recio.

Séptima.- Desarrollo del proceso

7.1 – Resolución provisional y alegaciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tras la baremación de los méritos, la comisión de movilidad voluntaria elevará propuesta de resolución provisional a la Directora Gerente de Atención Especializada del Área Oeste de Valladolid, que dictará la resolución de



adjudicación provisional de puestos de trabajo, en la que se especificará la puntuación obtenida por cada adjudicatario conforme al baremo de méritos.

Dicha resolución se publicará, a efectos de notificaciones, en el tablón de anuncios del Hospital Universitario Río Hortega.

La citada resolución contendrá, además de la adjudicación provisional de puestos de trabajo ofertados, la relación de los participantes excluidos por no cumplir los requisitos y condiciones generales establecidos, con expresa mención de la causa de exclusión.

Asimismo, la resolución provisional contendrá un pronunciamiento sobre la aceptación de los desistimientos formulados hasta el momento por los participantes, declarando definitivamente concluso el procedimiento respecto a ellos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los interesados dispondrán de un plazo de quince días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación, para formular alegaciones contra la resolución provisional. Dichas alegaciones podrán versar sobre la adjudicación provisional de puestos de trabajo o sobre las exclusiones.

En ningún caso podrán aportarse para su valoración nuevos certificados de servicios prestados que no hubiesen sido aportados en el plazo señalado en la convocatoria.

Las alegaciones formuladas serán resueltas con la resolución definitiva de la convocatoria del procedimiento de movilidad.

7.2. – Resolución definitiva.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, la comisión de movilidad voluntaria, tras su valoración e informe, elevará propuesta de resolución definitiva a la Directora Gerente de Atención Especializada del Área Oeste de Valladolid, quien dictará resolución de adjudicación definitiva de puestos de trabajo, en la que se especificará la puntuación obtenida por cada adjudicatario conforme al baremo de méritos.

Dicha resolución se publicará, a efectos de notificaciones, en el tablón de anuncios del Hospital Universitario Río Hortega, no habiendo lugar a notificación individualizada.

La citada resolución, además de contener la adjudicación definitiva de puestos de trabajo ofertados, resolverá igualmente, con carácter definitivo, las alegaciones a la resolución provisional y establecerá la relación de los participantes excluidos por no cumplir los requisitos y condiciones generales establecidos, con expresa mención de la causa de exclusión.

Asimismo, la resolución definitiva contendrá un pronunciamiento sobre la aceptación de los desistimientos formulados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y hasta la terminación del plazo previsto para la presentación de alegaciones a la resolución de adjudicación provisional, siempre que no se hubiesen recogido en la resolución provisional por haberse presentado con posterioridad a ésta, declarando definitivamente concluso el procedimiento respecto a ellos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



7.3. – Plazo de resolución.

El plazo para la resolución de los procedimientos de movilidad voluntaria será de seis meses a partir de la fecha en que finalice el de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho pública la resolución definitiva los interesados que hubieran comparecido en el procedimiento podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.4. – Irrenunciabilidad del destino e incorporaciones

Los puestos de trabajo adjudicados tendrán carácter irrenunciable y la incorporación a los mismos se realizará según determine la Dirección Gerencia de Atención Especializada del Área Oeste de Valladolid, atendiendo a necesidades asistenciales y organizativas.

Octava.- Recursos.- Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso de alzada ante la Gerente de Salud de Áreas de Valladolid en el plazo de 1 mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y el artículo 20 del Decreto 42/2016, de 10 de noviembre, por el que se establece la organización y funcionamiento de la Gerencia Regional de Salud.

Valladolid, a 25 de febrero de 2025

LA DIRECTORA GERENTE DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA
DE VALLADOLID – OESTE.

Fdo.: M^a Belén Cantón Álvarez

Firmado por: MARIA BELEN CANTON
ALVAREZ
En la fecha 27.02.2025 09:53:49 CET
Cargo: GERENTE



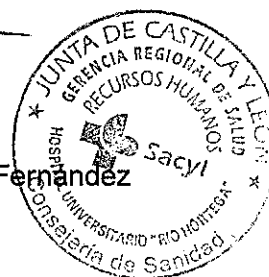
DILIGENCIA para hacer constar que, con fecha 27 de febrero de 2025 se procede a la publicación de la Resolución de 25 de febrero de 2025 de la Gerente de Atención Especializada Valladolid – Oeste mediante la que se efectúa la convocatoria ordinaria de movilidad interna de la categoría profesional de Enfermera/o.

Valladolid, a 27 de febrero de 2025

EL SECRETARIO
DE LA COMISIÓN DE MOVILIDAD



Fdo.: Santiago Ocaña Fernández



ANEXO I
RELACIÓN DE PUESTOS OFERTADOS

CODIGO	UNIDAD / SERVICIO/ÁREA FUNCIONAL	TURNO	CARACTERÍSTICAS TURNO	ESPECIALIDAD	PERFIL	Nº PLAZAS
QU-D-M.LV	U.E. QUEMADOS	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES		CUIDADOS INTENSIVOS, REANIMACIÓN (SE INCLUYE UNIDAD DE QUEMADOS) Y/O QUIRÓFANO	1
QU-D-CI.LD	U.E. QUEMADOS	DIURNO	COBERTURA DE INCIDENCIAS DE LUNES A DOMINGO		CUIDADOS INTENSIVOS, REANIMACIÓN (SE INCLUYE UNIDAD DE QUEMADOS) Y/O QUIRÓFANO	1
DI-D-MT.LS.GLLD	S. DIÁLISIS	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A SÁBADO CON GUARDIAS LOCALIZADAS DE LUNES A DOMINGO		HEMODIÁLISIS	2
UCI-R-2N	U.E. UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES		CUIDADOS INTENSIVOS Y/O REANIMACIÓN (SE INCLUYE UNIDAD DE QUEMADOS)	23
UR-D-M.LD	S. URGENCIAS	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A DOMINGO		URGENCIAS HOSPITALARIAS- ENFERMERO	1
UR-D-MT.LD	S. URGENCIAS	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A DOMINGO		URGENCIAS HOSPITALARIAS- ENFERMERO	2
UR-R-2N	S. URGENCIAS	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES		URGENCIAS HOSPITALARIAS- ENFERMERO	11
UR-R-1N	S. URGENCIAS	ROTATORIO	ROTATORIO 1 NOCHES		URGENCIAS HOSPITALARIAS- ENFERMERO	5
BS-D-M.LV	U.E. BANCO DE SANGRE, AFÉRESIS Y EXTRACCIONES	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			2
BS-D-R-1N.GLT	U.E. BANCO DE SANGRE, AFÉRESIS Y EXTRACCIONES	ROTATORIO	ROTATORIO 1 NOCHE CON GUARDIAS LOCALIZADAS (TRASPLANTE DE LUNES A DOMINGO)		BANCO DE SANGRE	3

CODIGO	UNIDAD / SERVICIO/ÁREA FUNCIONAL	TURNO	CARACTERÍSTICAS TURNO	ESPECIALIDAD	PERFIL	Nº PLAZAS
BS-D-LV.GL	U.E. BANCO DE SANGRE, AFÉRESIS Y EXTRACCIONES	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES CON GUARDIA LOCALIZADAS (AFÉRESIS SÁBADO, DOMINGO Y FESTIVOS)		BANCO DE SANGRE	2
FAR-D- MT.LS	S. FARMACIA	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A SÁBADO		FARMACIA	2
RAD-D- MT.LV	S. RADIOLOGÍA HOSPITAL	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A VIERNES			1
RAD-R- 2NALT	S. RADIOLOGÍA HOSPITAL	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES ALTERNANDO CON 2 SEMANAS DE MAÑANA			1
UFAC-D- MG.LD	UNIDAD FUNCIONAL ASERTIVO COMUNITARIA	DIURNO	MAÑANAS CON GUARDIAS (PRESENCIALES/LOCALIZADAS DE LUNES A DOMINGO)	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	SALUD MENTAL	3
BQ-D- M.LV.GLT	BLOQUE QUIRÚRGICO	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES CON GUARDIAS (LOCALIZADAS DE TRASPLANTES DE LUNES A DOMINGO)		QUIROFANO	2
BQ-D-M.LV	BLOQUE QUIRÚRGICO	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES		QUIROFANO	2
BQ-D-T.LV	BLOQUE QUIRÚRGICO	DIURNO	TARDES DE LUNES A VIERNES		QUIROFANO	7
BQ-D- MT.LV	BLOQUE QUIRÚRGICO	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A VIERNES		QUIROFANO	8
BQ-R-2N	BLOQUE QUIRÚRGICO	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES		QUIROFANO	3
REA-R-2N	U.E. REANIMACIÓN QUIRÚRGICA	ROTATORIO	ROTATORIOS 2 NOCHES		CUIDADOS INTENSIVOS Y/O REANIMACIÓN (SE INCLUYE UNIDAD DE QUEMADOS)	5
HPED1.0- R-2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA (BLOQUE 1-0)	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA	PEDIATRÍA	4
UPED-D- MT.LD	S. URGENCIAS PEDIÁTRICAS	DIURNO	MAÑANAS/TARDES DE LUNES A DOMINGO	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA	URGENCIAS HOSPITALARIAS- ENFERMERO Y/O PEDIATRÍA	1

CODIGO	UNIDAD / SERVICIO/ÁREA FUNCIONAL	TURNO	CARACTERÍSTICAS TURNO	ESPECIALIDAD	PERFIL	Nº PLAZAS
NNAT-R-2N	U.E. NEONATOS	ROTATORIO	ROTATORIO 2 NOCHES	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA	PEDIATRÍA	3
NNAT-D-MT.I	U.E. NEONATOS	DIURNO	MAÑANAS TARDES CON INCIDENCIAS	ENFERMERÍA PEDIÁTRICA	PEDIATRÍA	1
HCG1.2-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA GENERAL (BLOQUE 1-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCHES			3
HCG1.2-R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA GENERAL (BLOQUE 1-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			2
HPS1.3-R-2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN psiquiatría (BLOQUE 1-3)	ROTATORIO	ROTATORIOS 2 NOCHES	ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	SALUD MENTAL	3
HDI2.0-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN DIGESTIVO (BLOQUE 2-0)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCHES			6
HGTH2.2-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN C. GENERAL D T. HEPÁTICO (BLOQUE 2-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCHES			1
HNEU2.3-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN NEUMOLOGÍA (BLOQUE 2-3)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCHES			5
HNEU2.3-D-M.LV	U.E. HOSPITALIZACIÓN NEUMOLOGÍA (BLOQUE 2-3)	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			1
HNEU2.3-D-CI.LV	U.E. HOSPITALIZACIÓN NEUMOLOGÍA (BLOQUE 2-3)	DIURNO	COBERTURA DE INCIDENCIAS DE LUNES A DOMINGO			1
HMI3.0-R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 3-0)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			3
HMI3.0-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 3-0)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCHES			8

CODIGO	UNIDAD / SERVICIO/ÁREA FUNCIONAL	TURNO	CARACTERÍSTICAS TURNO	ESPECIALIDAD	PERFIL	Nº PLAZAS
HMI3.0-D- M.LV	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 3-0)	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			1
HMI3.0-D- CI.LD	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 3-0)	DIURNO	COBERTURA DE INCIDENCIAS DE LUNES A DOMINGO			1
HMOG3.1- R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN C.MAXILOFACIAL, OTORRINO, GINÉ (BLOQUE 3-1)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			3
HMOG3.1- R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN C.MAXILOFACIAL, OTORRINO, GINÉ (BLOQUE 3-1)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCES			2
HU3.2-R- 1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN UROLOGÍA (BLOQUE 3-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCES			2
HU3.2-R- 1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN UROLOGÍA (BLOQUE 3-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			1
HC.UE3.3- R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN CARDIOLOGÍA (BLOQUE 3-3) Y UNIDAD DE ELECTROFISIOLOGÍA Y ARRITMIAS	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCES			4
HC.UE3.3- R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN CARDIOLOGÍA (BLOQUE 3-3) Y UNIDAD DE ELECTROFISIOLOGÍA Y ARRITMIAS	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			1
HC.UE3.3- D-M.LV	U.E. HOSPITALIZACIÓN CARDIOLOGÍA (BLOQUE 3-3) Y UNIDAD DE ELECTROFISIOLOGÍA Y ARRITMIAS	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			1

CODIGO	UNIDAD / SERVICIO/ÁREA FUNCIONAL	TURNO	CARACTERÍSTICAS TURNO	ESPECIALIDAD	PERFIL	Nº PLAZAS
HT4.1-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN TRAUMATOLOGÍA (BLOQUE 4-1)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCES			4
HT4.1-R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN TRAUMATOLOGÍA (BLOQUE 4-1)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			2
HMI4.2-R-2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 4-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 2N			1
HMI4.2-R-1N	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 4-2)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE			5
HMI4.2-D-M.LV	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 4-2)	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			1
HMI4.2-D-CI.LD	U.E. HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA (BLOQUE 4-2)	DIURNO	COBERTURA DE INCIDENCIAS DE LUNES A DOMINGO			1
HO4.3-R-1/2N	U.E. HOSPITALIZACIÓN ONCOHEMATOLOGÍA (BLOQUE 4-3)	ROTATORIO	ROTATORIO 1NOCHE /2NOCES		ONCOHEMATOLOGÍA	11
HD-D-MT.LV	U.E. HOSPITAL DE DÍA	DIURNO	MAÑANA/TARDES DE LUNES A VIERNES		ONCOHEMATOLOGÍA	3
CE.GH2-D-MLV	S. CONSULTAS EXTERNAS Y GABINETES HOSPITAL (NIVEL 2)	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			10
CE.GH3-D-MLV	S. CONSULTAS EXTERNAS Y GABINETES HOSPITAL (NIVEL 3)	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			5
CEART-D-MLV	S. CONSULTAS EXTERNAS C.E. "ARTURO EYRIES"	DIURNO	MAÑANAS DE LUNES A VIERNES			6
TOTAL						194

ANEXO II - BAREMO DE MERITOS

1.– Servicios prestados en la misma categoría en la que participa en centro o institución sanitaria pública integrante del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea: 0,05 puntos por mes completo de servicios.

En caso de empate en la puntuación del baremo, se resolverá a favor del participante que tenga un mayor tiempo de desempeño con carácter definitivo en el centro o institución convocante. De persistir el empate, se resolverá en razón a la fecha de ingreso de los participantes como personal fijo en la categoría a la que pertenecen. Por último, si el empate no pudiera resolverse aplicando los criterios anteriores, se resolverá por orden alfabético del primer apellido, conforme al orden de actuación de los aspirantes a pruebas selectivas derivado de la última oferta de empleo público de Castilla y León publicada.

2.– En las categorías en las que **existan especialidades y para aquellos puestos de trabajo que establezca la convocatoria**, sólo se tendrán en cuenta los siguientes méritos en los términos que se detallan:

a) El personal que ostente el título de especialista indicado en la convocatoria tendrá preferencia respecto del resto de aspirantes. En el supuesto de que existieran varios aspirantes con el título de especialista se aplicará el siguiente baremo: Servicios prestados en la misma categoría en la que participa en centro o institución sanitaria pública integrante del Sistema Nacional de Salud, o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea: 0.05 puntos por mes completo de servicios. En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor del participante con mayor tiempo de servicios prestados en la misma categoría en puestos de trabajo adscritos a la unidad, servicio o, en su caso, área funcional correspondiente. De persistir el empate, se resolverá a favor del participante que tenga un mayor tiempo de desempeño con carácter definitivo en el centro o institución convocante.

b) Al personal que no ostente el título de especialista señalado en la convocatoria, se le aplicará el siguiente baremo:

1. Servicios prestados en la misma categoría en la que participa en centro o institución sanitaria pública integrante del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea: 0.05 puntos por mes completo de servicios.

2. Experiencia profesional: Servicios prestados en la misma categoría en puestos de trabajo adscritos a unidades, servicios o, en su caso, áreas funcionales correspondientes a la especialidad convocada en los centros o instituciones sanitarias públicas integrantes del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de la Unión Europea: 0.10 puntos.

3. Formación específica:

- Doctorado relacionado con el puesto de trabajo al que se opta: 0,6 puntos.
- Master relacionado con el puesto de trabajo al que se opta: 0.2 puntos.
- Experto universitario relacionado con el puesto de trabajo al que se opta: 0,1 puntos.

En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor del participante con mayor tiempo de servicios prestados en la misma categoría en puestos de trabajo adscritos a la unidad, servicio o, en su caso, área funcional correspondiente. De persistir el empate, se resolverá a favor del participante que tenga un mayor tiempo de desempeño con carácter definitivo en el centro o institución convocante

1. **DATOS PERSONALES**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF	Domicilio	
Localidad	Provincia	Código postal

2. **DATOS PROFESIONALES**

Categoría y Especialidad	Vínculo jurídico (1)
Situación Administrativa (2)	Centro de Trabajo (3)
Servicio / Unidad / Área funcional	Desempeño un puesto de trabajo por motivos de salud Laboral (4) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tengo asignado puesto definitivo en este Centro mediante procedimiento de movilidad interna. SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso afirmativo señale la fecha de la convocatoria: ____/____/____	

3. **MÉRITOS**

A/ **ANTIGÜEDAD.** Conforme al apartado 1 del Baremo de méritos.

Total meses	Autobaremación (total meses x 0,05 puntos)	Comprobación (cumplimenta la administración)

B/ **EXPERIENCIA.** SOLO SI ALGUNO DE LOS PUESTOS SOLICITADOS ESTA RELACIONADO CON UNA ESPECIALIDAD CON PERFIL CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO 2.B2. DEL BAREMO DE MÉRITOS:

	Experiencia profesional (0,10 puntos)	TOTAL ANTIGÜEDAD (apartado a) + EXPERIENCIA (apartado b)
PERFIL:		
PERFIL:		
PERFIL:		
PERFIL:		

C/ **TITULACIÓN ESPECIALIDAD:**

SI ☐

NO ☐

ESPECIALIDAD: _____
ESPECIALIDAD: _____

GERENTE DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALLADOLID – OESTE
C/Dulzaina nº 2 47012 Valladolid

- ☐ **PREFERENCIA PARA OCUPAR UN PUESTO EN HORARIO FIJO DE MAÑANA O TARDE (5)**
Edad: _____ Indique los años inmediatamente anteriores a esta convocatoria en que ha desempeñado turno rotatorio o nocturno _____

4. DESTINOS SOLICITADOS

ORDEN	CLAVE	UNIDAD / SERVICIO	TURNO	CARACTERÍSTICAS DE TURNO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

*SI SE PRECISA, CUMPLIMÉNTENSE EN HOJAS COMPLEMENTARIAS CON LAS PETICIONES POSTERIORES, CON INDICACION DEL ORDEN, PUESTO DE PLANILLA, UNIDAD/SERVICIO/AREA FUNCIONAL.

DOCUMENTACION QUE SE APORTA:

- a. Méritos que no se aportan por estar en poder del Centro o Institución convocante:
- b. Méritos aportados:

En Valladolid, a de de 2025.

(Firma)

GERENTE DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE VALLADOLID – OESTE
C/Dulzaina nº 2 47012 Valladolid

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE MOVILIDAD

(1) **Vínculo jurídico.** Señale una de las siguientes opciones:

- Estatutario (EST)
- Funcionario (FUN)
- Laboral (LAB)

(2) **Situación administrativa.** Indique una de las siguientes opciones:

- Servicio activo con destino en el HURH (S.ACT. HURH).
- Servicio activo en Comisión de servicio en otro centro (S. ACT. COM)
- Otra situación administrativa con reserva de plaza (OTRA)

(3) **Centro de trabajo.** Indique el Centro de trabajo en el que se encuentra su destino definitivo.

(4) Si se encuentra desempeñando un **puesto de trabajo por motivos de salud laboral** deberá aportar informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de este Centro en el que se acredite la compatibilidad de los puestos de trabajo solicitados con su estado de salud (Base Cuarta, párrafo cuarto de la convocatoria).

(5) **Preferencia para el desempeño de un puesto de trabajo con turno diurno.** Señale esta opción si cumple los requisitos establecidos en la Base Quinta de la convocatoria (tener cumplidos cincuenta y cinco años y haber prestado sus servicios en turno rotatorio o en turno nocturno durante cinco años inmediatamente anteriores a la convocatoria)