

CALENDARIO DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS RESIDENTES

14 al 17 mayo 2013	<p>Entregar en Recursos Humanos (Nivel 1) toda la documentación necesaria para el contrato, que os detallamos al final*.</p> <p>El horario de RR.HH. es de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 h.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: El lunes 13 de mayo es festivo en la ciudad de Valladolid.</p>
20 y 21 mayo 2013	<p>1º Firma del contrato en Recursos Humanos.</p> <p>2º Acogida en Secretaría de Docencia (Nivel 1, junto a Biblioteca Médica, en el mismo pasillo que Recursos Humanos).</p> <p>3º Resto de trámites de incorporación: taquillas, vestuario de trabajo, tarjetas de aparcamiento, y cita para reconocimiento médico en Prevención de Riesgos Laborales.</p>
21 mayo 2013	<p>Presentación en vuestro Servicio y asignación de tutor principal (todos excepto Matronas, que recibirán instrucciones de su Unidad Docente).</p>
22 mayo 2012	<p>Acto de Acogida de Residentes.</p>
<p>Durante el período del <u>22 al 31 de mayo de 2013</u> están programados varios cursos específicos que forman parte del Plan de Formación Transversal Común para residentes. Asimismo, habrá una serie de charlas con información general sobre vuestro período de residencia, que también tendrán la consideración de curso formativo. Ambos son de asistencia obligatoria (hay control de firmas).</p>	

***DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN RECURSOS HUMANOS:**

- Original y copia de la CREDENCIAL DE MIR (MINISTERIO)
- Original y 2 copias de DNI / NIE
- Original y copia de TARJETA SANITARIA (si ha trabajado previamente)
- Original y 2 copias de TÍTULO DE MEDICINA / FARMACIA / BIOLOGÍA / PSICOLOGÍA / ENFERMERÍA
- Original y copia de CARTILLA BANCARIA (Nº CUENTA)
- Original y copia de carnet o certificado de COLEGIADO (Medicina / Enfermería)
- 1 Foto de carnet

Para más información, contactar con la Secretaría de Docencia en el teléfono 983-420400 (Ext. 83103) o en la dirección electrónica docencia.hurh@saludcastillayleon.es.