



GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL DE ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN EL CEP HERMANOS LARRUCEA

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	2 de 44

“La cooperación es la convicción plena de que nadie puede llegar a la meta si no llegan todos” Virginia Burden.

“Los logros de una organización son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo” Vince Lombardi.

ÍNDICE

1. Autores
2. Bienvenida
3. Historia y características generales.
4. Misión
5. Visión
6. Valores
7. Normativa
8. Alcance
9. Estructura física / ubicación
10. Recursos humanos
 - 10.1 Organigrama
 - 10.2 Distribución del personal
 - 10.3 Comunicación interna
11. Objetivos
12. Sistemática para todas las consultas
13. Circuito de citación para pruebas diagnósticas
14. Actividades de enfermería en la consulta de Cardiología
15. Actividades de enfermería en la consulta de Cirugía General
16. Actividades de enfermería en la consulta de Cirugía Vascular

 <p>Conforme a realizado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP de Larrucea, Coordinación de CEP de Larrucea, Rodríguez Díaz</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director de Enfermería Prof. María José Rodríguez</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director Gerencia Juan Luis Balboa Lantzaros</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	--	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	3 de 44

- 17. Actividades de enfermería en la consulta de Dermatología
- 18. Actividades de enfermería en la consulta de Digestivo
- 19. Actividades de enfermería en la consulta de Endocrino
- 20. Actividades de enfermería en el Laboratorio

20.-1. Actividades de la Enfermera

20.- 2. Actividades de la TCAE

- 21. Actividades de enfermería en la consulta de Neumología
- 22. Actividades de enfermería en la consulta de Neurología
- 23. Actividades de enfermería en la consulta de Otorrino
- 24. Actividades de enfermería en el Quirofanillo de Cirugía Menor Ambulatoria

24.-2. Actividades de la Enfermera en quirofanillo

24.-2. Actividades de la TCAE en quirofanillo

- 25. Actividades de enfermería en la consulta de Registros, ECG y Espirometrias
- 26. Actividades de enfermería en la consulta de Reumatología
- 27. Actividades de enfermería en la consulta de Tocología
- 28. Actividades de enfermería en la consulta de Traumatología
- 29. Actividades de enfermería en la consulta de Urología
- 30. Actividades de la TCAE en el Archivo de Condesa
- 31. Aparataje Especial



Conforme Director Gerente
Juan Luis Barón Llorca

Fecha y Firma
02/05/2013

Aprobada por
Comisión de Dirección

Fecha y Firma
02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Edición	001
			Serial de la copia	01 de 02
			Página	4 de 44

1.- AUTORES

Coordinadora de Formación Continuada y Calidad: Mercedes Rodríguez Díez

Responsable del grupo de Mejora: Rosa Mary Díez García

Rosario Vega Mansilla, M^a Luz Vázquez Carballal, M^a José Santarém Álvarez

Antolina Villadangos Fernández, Consolación Taboada Arienza, M^a Piedad Martínez Juan

Asunción Morilla Puente, Pilar Nistal Alonso, Socorro Villace Bajo, M^a Isabel Viñuela Suarez

Ascensión Borraz Ordas, Pilar M^a Rueda Nájera, N. Olga Fernández Díez, Rosario Álvarez Robles

Cristina Ferrero Llamazares, Jovita Nava Rubio, Nieves Sánchez Mendoza,

Carmen Población Rodríguez, Isabel M^a Rodríguez Blanco, Azucena Sutil Sarmiento

2.- BIENVENIDA

El equipo Humano del centro, te dan la bienvenida al incorporarte a trabajar por primera vez con nosotros. En la intranet del Complejo Asistencial Universitario de León (CAULE) se encuentra a tu disposición el manual de acogida de la institución que te aportará información de manera global. El equipo de enfermería que aquí trabajamos queremos enseñarte como es nuestro centro y como es nuestra labor diaria para ofrecer el mejor servicio a la sociedad y una atención sanitaria de calidad.

Con este manual intentamos facilitar lo antes posible tu adaptación e integración como parte del equipo y te deseamos la mejor y más beneficiosas de las experiencias.

 <p>Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP-Hermanos Larrucea, Coordinadora de Calidad, Mercedes Rodríguez Díez</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Directora de Enfermería: Rosa Mary Díez García</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director General: Juan Luis Bardo Latorres</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
--	---	--	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	5 de 44

3.- HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

El edificio del CEP Hermanos Larrucea data de 1952, fue un proyecto del arquitecto Martín José Maridé Odriozola.

Está situado en el paseo de la Condesa de Sagasta, entre la Glorieta de Guzmán el Bueno y la Plaza de San Marcos. Frente al río Bernesga.





Es un edificio céntrico, incluido en la red de autobuses urbanos y consta de 6 plantas y un sótano, una entrada principal y otra secundaria con acceso para minusválidos a la que se acceden desde el sótano.

4.- MISIÓN

Trabajar por la salud de los usuarios que acuden al centro, proporcionando cuidados de máxima calidad tanto a él como a sus familiares, independientemente ó en colaboración con otros profesionales. Desarrollamos actividades asistenciales, docentes e investigadoras.

5.- VISIÓN

1. Nuestros cuidados estarán centrados en la Misión del CAULE
2. Trabajaremos desde la implicación y el compromiso consiguiendo el desarrollo, la participación de todas las personas (equipo), la corresponsabilización y la delegación de funciones.
3. La gestión del centro estará centrada en el objetivo continuo de mejorar (modelo europeo de calidad EFQM) con un enfoque basado en procesos: diseñar, producir y prestar servicios útiles, eficientes y siempre satisfactorios para los pacientes, con constancia en los objetivos, aprendizaje e innovación, desarrollando alianzas externas y asumiendo un compromiso de responsabilidad social.
4. La toma de decisiones se basara en datos. Se trabajara con una metodología explicita, desde la planificación, ejecución y evaluación. La mejora de la calidad estará planificada.

 Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013	 Comisión de Dirección de Enfermería Pilar Muñoz Salguero Fecha y Firma: 02/05/2013	 Consigned Director Gerente Juan Luis Barón Llanusa Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
---	---	--	---



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 6 de 44

6.- VALORES

En relación con el paciente:

- Respetamos la dignidad del paciente como persona, sin discriminación por razones de edad, sexo, raza, condición social, ideas o creencias.
- Respetamos la confidencialidad en la transmisión recíproca de información entre el paciente y el personal de enfermería.
- Respetamos la intimidad del paciente en los cuidados durante todo el proceso asistencial.
- Fomentamos la educación para la salud como parte de la actividad asistencial.

En las relaciones laborales:

- Respetamos la estructura jerárquica.
- Consideramos como un deber el mantenimiento del nivel de conocimientos adecuado a la actividad que desarrollamos.
- Solicitamos y respetamos la opinión de nuestros compañeros.

En relación a la sociedad:

- El ciudadano es el Centro del Sistema Sanitario. Sus necesidades, expectativas y satisfacción son nuestro objetivo fundamental.
- Evitamos los actos discriminatorios en la asistencia prestada y utilizamos adecuadamente los recursos disponibles.
- Cumplimos la normativa vigente.

		Conforme Director Gerente Juan Luis Buita Llorenzanos	Aprobado por Comisión de Dirección
Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 7 de 44

7.- NORMATIVA:

- Se velará** por la confidencialidad y la intimidad de la información relacionada con la salud de las personas **LEY 8/2003 titulo II Artículos: 9, 10,11y12** (sobre los derechos y deberes de las personas en relación con la salud el respeto intimidad de las personas).
- El deber de secreto** del personal que accede a los datos de la historia clínica en el ejercicio de sus funciones. **LEY 41/2002 de 14 de noviembre básica reguladora de la autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. cap. v art. 16 en el punto 6.**
- Protección de Datos de Carácter Personal:** instrucciones definidas desde el CAULE en la INTRANET → ACCESO PAG. PRINCIPAL → COLUMNNA DE LA DERECHA → ENLACES INTERES → SEGURIDAD → CAULE.
- Código ético.** INTRANET → ACCESO PAG. PRINCIPAL → COLUMNNA DE LA DERECHA → ENLACES INTERES → BIOETICA → DOCUMENTOS → CODIGO ETICO CAU.
- Asistencia al trabajo:** La falta de asistencia al trabajo se debe de comunicar a Dirección de enfermería lo antes posible para que no se produzcan repercusiones en la actividad de la unidad.
- Ropa de trabajo:** Los profesionales vestirán correctamente uniformados.
- Descanso del personal:** Cada trabajador dispondrá de 20 minutos de descanso, no fraccionable, que disfrutará dentro del turno según la demanda asistencial.
- Durante la Jornada Laboral,** no se permitirá realizar labores de ocio.
- Comunicación interna:** Las relaciones con los distintos servicios y/o unidades deben ser fluidas.
- Actividad Científica:** Los estudios de investigación, publicaciones, ponencias, comunicaciones y toda la actividad científica en general debe de ser comunicada a la Dirección de enfermería.

 <p>Elaborado y revisado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea. Coordinación de Unidad: Mercedes Rodríguez Díez</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería del Complejo Asistencial Universitario de León</p> <p>Fecha (D.F.): 02/05/2013</p>	<p>Conforme Director Gerente: Javi Luis Busto Larrucea</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	<p>Aprobada por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
--	---	---	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	8 de 44

11. Mejora de la Calidad asistencial: Planificar cuidados y establecer estándares de los mismos, para mejorar la calidad de la atención, adecuando los recursos empleados de manera más eficiente y eficaz determinando los costes de atención de Enfermería dentro del proceso asistencial.

12. Custodia y mantenimiento adecuado del equipamiento sanitario y de los recursos materiales: Asegurando el correcto funcionamiento de los mismos y solicitando la reparación ó reposición de los mismos si fuera necesario según protocolo.

13. Protocolo de Accidentes: INTRANET- ACCESO PAG. PRINCIPAL COLUMNA DE LA IZQUIERDA → NUEVOS PROFESIONALES → ACCIDENTE LABORAL

14. Protocolo de agresiones: INTRANET → ACCESO PAG. PRINCIPAL COLUMNA DE LA DERECHA → ENLACES DE INTERES → AGRESIONES E INSTRUCCIONES PREVIAS

8.- ALCANCE

Todos los profesionales de enfermería que trabajan en el CEP Condesa y que intervienen en los procesos de salud.

 <p>Generado y revisado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP-5, Condesa, Complejo Asistencial de León, Hermanos Larrucea, Dpto.</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Enfermería</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Confiere Director Gerente: Juan Luis Buelo Larrucea</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Aprobado por Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>
--	---	--	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	9 de 44

9.- ESTRUCTURA FÍSICA / UBICACION

DISTRIBUCION ARQUITECTONICA

Planta Sótano	Planta Baja		Planta Segunda	Planta Tercera	Planta Cuarta	Planta Quinta	Planta Sexta
Sala recepción de Historias Clínicas. Archivo	Dirección/ Inspección	Planta primera Atención Primaria	Sala 203 Digestivo	301 Dermatología y Cirugía	401 O.R.L.	502 Neumología	Salón de actos
Sala de extracciones de análisis; recepción de muestras de microbiología y Anatomía patológica	Citaciones		Servicio de radiología y ecografías	302 Endocrinología	404 y 405 Oftalmología	504 Tocología	Lista de espera quirúrgica
Sala de calderas	Atención al paciente		Salas de espera	303 Tocología, Ginecología y Digestivo	Neumología Neurología	509 Reumatología Digestivo	
Almacén	Centralita telefonía			304 Urología	Servicio de Salud Mental	511 Sala de ECG y Espirómetro	
Vestuarios	Ventanilla información			305 Traumatología			
				306 Traumatología			
			307 Cirugía				
			308 Cardiología/ ecocardiograma				
			310 Endocrinología				
			Sala de Cirugía Menor				
			Ambulatoria				

Telefono contacto: 987233300 (centralita).

 Documento elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea. Coordinador de Calidad: Alvarado Rodríguez Díaz. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Comisión de Dirección de Enfermería: María José Rodríguez	Confirma Director Gerente: Juan Luis Benito Llamasanes	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013		



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	10 de 44

10.-RECURSOS HUMANOS

10.-1. ORGANIGRAMA

INTRANET → ACCESO PAG. PRINCIPAL COLUMNA DE LA IZQUIERDA → ORGANIGRAMA → DIR.DE ENFERMERÍA



10.-2. DISTRIBUCION DEL PERSONAL

En el centro, dentro del departamento de enfermería trabajan enfermeros, técnicos superiores en imagen y diagnóstico y TCAES en horario de mañana y tarde.

La responsable de enfermería es la supervisora del centro, está localizada en la planta baja EXT: 42932; Busca: 163236. Es la responsable del protocolo de acogida. Te explicará su funcionamiento, normas, tu turno de trabajo y como acceder a la uniformidad.



Confirma Director General: José Luis Barón Llanuzas	Aprobado por Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Edición	001
			Serial de la copia	01 de 02
			Página	11 de 44

10.- 3. COMUNICACIÓN INTERNA

El cuadro siguiente define los canales establecidos para asegurar la comunicación interna entre las diferentes unidades de la División de enfermería.

TIPO DE COMUNICACIÓN	CANAL DE COMUNICACIÓN	INFORMACION COMUNICADA
	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICADOS INTERNOS • REUNIONES • TABLON DE ANUNCIOS • INTERNET 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de calidad • Objetivos de calidad • Cronograma • Seguimiento de indicadores • Resultados obtenidos • Acciones de mejora • Normativa • Eventos • Otras información de interés
	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICADOS INTERNOS • REUNIONES 	<ul style="list-style-type: none"> • Información de procesos • Seguimiento de indicadores • Acciones preventivas y medidas de mejora
	<ul style="list-style-type: none"> • REUNIONES DE PERSONAL • COMUNICADOS INTERNOS • NOTAS INTERNAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerencias • Acciones preventivas propuestas de mejora

SERVICIOS DE INTERES

Citaciones
Atención al Paciente
Servicio de radiología
Sala de extracciones

Generado y actualizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea, G.T. Coordinación de Calidad de CEP Hermanos Larrucea	Comisión de Dirección de Enfermería Pdo. Gloria Rodríguez	Conferente Director Gerente Juan Luis Brúñ Llamas	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013

Junta de Castilla y León
Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	12 de 44

11.- OBJETIVOS

11.- 1. GENERALES

- ✓ Homogeneizar, optimizar y unificar criterios de actuación en la atención del paciente que acude a la consulta
- ✓ Mejorar la calidad asistencial, de acuerdo con los recursos disponibles

11.-2. ESPECIFICOS

- ✓ Fomentar la seguridad y el cuidado del paciente de forma integral a través de criterios de mejora continua
- ✓ Disponer de un procedimiento que sirva de información y de formación para el personal que se incorpora de nuevo a la unidad
- ✓ Que el profesional de nueva incorporación reciba la atención e información adecuada, los profesionales actuales aporten sus conocimientos, habilidades, experiencias, dudas, sugerencias y áreas de mejora favorecedoras de una atención personalizada y de calidad a nuestros usuarios

12.- SISTEMÁTICA PARA TODAS LAS CONSULTAS

12.-1. PASOS PREVIOS

- Encender el ordenador para lo cual necesitaras conocer su Clave acceso.
- Revisión del listado de historias clínicas, según hoja citaciones.
- Preparación y revisión de la documentación clínica necesaria para la consulta (historia clínica específica, pruebas diagnósticas, etc.).

Hay dos tipos de pacientes: nuevos y revisiones

- **Nuevos:** se abrirá carpeta para la especialidad, con pegatina del paciente en portada y en el de hoja de historia, añadimos la fecha.
- **Revisiones:** en la historia se pondrá fecha, se leerá (si es legible) lo de la última consulta, y en caso de estar pendiente de resultados se adjuntarán estos en dicha historia si no, se reclamarán las pruebas diagnósticas que faltan, haciendo hincapié en resultados del servicio de anatomía patológica e informar de la ausencia si procede.

Documento elaborado por G.T. Elaboración de la guía de acogida de CEP de Complejo Asistencial Universitario de León Fecha y Firma: 02/05/2013	Comisión de Gestión de Enfermería Primeras Citaciones Fecha y Firma: 02/05/2013	Comisión Directiva Gerente Juan Luis Barón Llanuvaras Fecha y Firma: 02/05/2013	Aprobado por: Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
--	---	---	---



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Pagina	01 de 02 13 de 44

12.- 2. METODOLOGIA GENERAL

- ❖ Observaciones propias de cada consulta
- ❖ Revisión del material necesario: Instrumental, material de curas, camillas, bateas, riñonera, rectas, material de papelería, etc.).
- ❖ Comprobar según listado de pacientes, su orden de citación.
- ❖ Las pruebas recibidas en la consulta se archivan por orden alfabético de apellidos en sus correspondientes carpetas.
- ❖ Identificación positiva del paciente (nombre y apellidos, nº historia clínica, fecha nacimiento, domicilio, teléfono).
- ❖ Atención según protocolo a los pacientes que presentan la tarjeta del cuidador "Te cuido".
- ❖ Información de cuidados y/o técnicas enfermeras a aplicar.
- ❖ Lavado de manos
- ❖ Colaborar con el médico para la realización al paciente de exploraciones, técnicas específicas, exploraciones clínicas...
- ❖ Realizar los registros correspondientes a la actividad de enfermería desarrollada.

12.-3. Al finalizar la consulta: Facilitar información y orientar al paciente de manera verbal y/o escrita sobre los procedimientos a seguir para la realización de pruebas complementarias, cuidados, técnicas...

- ❖ **Las analíticas** se realizan en la planta semisótano en horario de 8.15 a 10.30 de lunes a viernes.
- ❖ **Revisión con cita múltiple** (Pruebas complementarias, interconsultas...): el paciente acudirá a citas con hoja de cita, una vez obtenidas las fechas de las pruebas necesarias.
- ❖ **En las revisiones antes de 15 días**, el paciente acudirá a citas para citarse.
- ❖ **Revisión para más de 15 días**, sin cita múltiple: anotamos en la hoja de citas en apartado observaciones la fecha aproximada de consulta; una vez verificados los datos del paciente e indicándole que no acuda a citas, y que recibirá la cita de consulta por correo.
- ❖ Cuando el paciente **No acude** (N/P en observaciones).
- ❖ **Paciente imprevisto:** se anotaran sus datos personales, tipo consulta en campo observaciones se aplicara la sistemática anterior.
- ❖ **Alta.** No precisa más revisiones por la especialidad.

		Certificado Director Gerente Jose Luis Barón Larrucea	Aprobado por Comisión de Dirección
Fecha y Firma	Fecha y Firma	Fecha y Firma	Fecha y Firma
02/05/2013	02/05/2013		02/05/2013

Junta de Castilla y León
Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	14 de 44

- ❖ **Desechar pegatinas** de la consulta sobrantes, **excepto las de recetas** y todo aquello que contenga datos de pacientes y que se precise destruir dentro de contenedores especiales.
- ❖ Enviar el **original de hoja citaciones a cita previa**.

12.- 4. PUNTOS ENFASIS PARA TODAS LAS CONSULTAS

- ✚ Identificación positiva del paciente
- ✚ Preservar en todo momento la intimidad de los pacientes
- ✚ Asesoramiento e información precisa y adecuada
- ✚ Fomentar el aprendizaje eficaz, mediante la educación al paciente y familia
- ✚ Evaluar si la educación fue efectiva
- ✚ Registro de las citas en observaciones, con peticiones en curso encadenadas para sucesivas consultas
- ✚ Orientar e informar si procede asegurando que la información se ha entendido correctamente
- ✚ Aplicar la normativa vigente en cuanto a utilización de materiales y residuos sanitarios
- ✚ Establecer los mecanismos necesarios para que las pruebas complementarias . se encuentren disponibles en el momento de la consulta
- ✚ Lavado e higiene de manos según protocolo.
- ✚ **Los resultados de los procedimientos: RNM; TAC; ECOS; ETC serán revisados por el facultativo responsable. En ocasiones esto conlleva adelantar consultas y/o intervenciones que se pasan a catalogarse con prioridad urgente.**

 <p>Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP'S Comisión de Dirección de Calidad Aprobado por: Rodríguez Díez Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería Elaborado por: Rodríguez Díez Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Consejero Director General Juan Luis Barba Llamazares Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	---	---


 Junta de Castilla y León
 Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Edición	001
			Serial de la copia	01 de 02
			Página	15 de 44

13.- CIRCUITO DE CITACIÓN PARA PRUEBAS DIAGNÓSTICAS

PRUEBAS Y CONSULTAS DEPENDIENTE SERVICIO DE CITACIONES	PRUEBAS DEPENDIENTES DEL SERVICIO DE RADIOLOGIA	PRUEBAS DEPENDIENTES DE ATENCION PACIENTE	
CITA DE CONSULTAS	ECOGRAFIAS	BRAQUITERAPIA	
DENSITOMETRIA OSEA	ECOGRAFIAS Y PAAF	CARDIOLOGIA: ERGOMETRIAS, HOLTER, MESA BASCULANTE, ECOCARDIOGRAMA TRANOTORACICO, ECOC. DE EJERCICIO, ECO. TRANSESOFAGICO	DIGESTIVO: GASTROSCOPIAS, COLONOSCOPIAS, PH METRIAS
EMG	ENEMA OPACO TRANSITO GASTROINTESTINAL	ECOGRAFIAS SEGUNDO TRIMESTRE TOCOLOGIA	NUTRICION
EEG (convencional)	ESTUDIO DINAMICO	ESTUDIO URODINAMICO	ONCOLOGIA
POTENCIALES EVOCADOS	MAMOGRAFIAS	FISIOPATOLOGIA FETAL	RADIOTERAPIA
	RADIOGRAFIAS	GAMMAGRAFIAS OSEAS	RESONANCIAS
	TAC	GAMMAGRAFIAS PARATIROIDEAS	TRASLADO A OTROS CENTROS FUERA DE LEON
	UROGRAFIAS	GAMMAGRAFIAS SALIVARES	UNIDAD DEL DOLOR
		GAMMAGRAFIAS TIROIDEAS	VASCULAR: ECO- DOPPLER MM.II. Y TSA
		HEMATOLOGIA	VIDEOHISTOGRAFIA
		LOGOPEDIA	Todo 131
		NEUMOLOGIA: ESPIROMETRIAS, POLIGRAFIAS, BRONCOSCOPIAS	

Las peticiones contendrán datos personales del paciente, dirección y teléfono de contacto.

 Conforme Elaboración G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea. Coordinador de Calidad: Mercedes Rodríguez Ojeda. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Elaboración de Enfermería: Paloma García Rodríguez. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Director Gerente: Juan Luis Ballejo Claverías. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por Comisión de Dirección. Fecha y Firma: 02/05/2013
--	---	---	--

Junta de Castilla y León
Comarcal de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	16 de 44

14.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA CARDIOLOGIA

Recursos Humanos: Enfermero/a

Materiales específicos: Tensiómetro, Ecocardiógrafo, Aparato Electrocardiograma, Electrodo para E.C.G, Gel.

14.-1. SISTEMÁTICA específica

- ✦ Encender aparataje: E.C.G. y Ecocardiógrafo (**comprobar que estén siempre enchufados cargando batería**)
- ✦ Encender ordenador con la clave correspondiente.
- ✦ Revisar la historia general, por si hay historia antigua de cardiología.
- ✦ Reclamación de pruebas diagnósticas pendientes: Holter y Mibi (Registros de Cardiología).
- ✦ Las Ecos y las Ergometrías las traen los pacientes.

Pacientes citados a la consulta de cardiología como 1º consulta: aportaran el protocolo específico de nuestra consulta:

- ❖ Volante del médico que los envía, (Además de la hoja de Urgencias).
 - ❖ Rx. de tórax y Analítica reciente.
 - ❖ E.C.G. (En el caso de no traerlo se les realizara en el CEP de Condesa).
- ✦ Hay que dejar constancia de los pacientes que llegan a la consulta sin el protocolo, ó con el incompleto. Al finalizar la jornada se envía a dirección médica una pegatina del paciente y la relación de las pruebas que faltan.
 - ✦ Registrar los pacientes a los que se les realiza una ecografía.
 - ✦ Las peticiones de HOLTER, MIBI, ECO, ERGO, R.N.M., se tramitan a través de Atención al Paciente. Anotar en la hoja de petición el nº de teléfono y dirección.
 - ✦ Conocidas las fechas de las pruebas necesarias, el paciente acudirá a citas para que le den la fecha de la consulta.

Conforme Elaborado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP's de Condesa, Cardiología de Condesa, Hospital de Condesa, Dpto. de Cardiología	Conforme Elaborado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP's de Condesa, Cardiología de Condesa, Hospital de Condesa, Dpto. de Cardiología	Conforme Dirección General Juan Luis Barón Llanos	Aprobado por Comisión de Dirección
Fecha y Firma	Fecha y Firma	Fecha y Firma	Fecha y Firma
02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 17 de 44

15.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE CIRUGÍA GENERAL

Recursos Humanos: Enfermero/a

15.- 1. SISTEMÁTICA específica

- **Informar al paciente** de las diferentes pruebas (ver tabla):
- Para la toma de muestra de **secreciones de la mama** se utiliza un porta, identificándolo con un lápiz en la zona sombreada la mama que es, este se introduce en un frasco de orina lleno de alcohol, se identifica y se introduce en un sobre y se envía a laboratorio.
- **Las analíticas** se realizan en la planta -1 en horario de 8.15 a 10.30 de lunes a viernes.
- Para enviar a **centros concertados fuera de León**, (como es cirugía torácica o cirugía infantil) se da junto con la hoja de interconsulta, un Anexo I, se tramita a través de Atención al paciente.

16.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE CIRUGÍA VASCULAR

Recursos Humanos: Enfermero/a

Recursos materiales específicos

Instrumental:

- ✓ Eco-Doppler
- ✓ Pinzas de Disección Estériles
- ✓ Bisturí Estéril

Papelería:

- ✓ Hoja específica para sellar en inspección receta de medicamentos o medias de compresión media.
- ✓ Hoja con dibujo anatómico que se añade siempre a la historia de vascular
- ✓ Carpeta verde de vascular para introducir la historia.

16.- 1. SISTEMÁTICA específica

- Cura de úlceras vasculares y heridas post-quirúrgicas
- Preparación del paciente para la realización del eco-doppler

Información al paciente de hábitos saludables de prevención

 <p>Elaboración: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP's Grafías: Compañeros de Unidad María Jesús Rodríguez Díaz</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería Prof. Juan Luis Ballesteros</p>	<p>Confirma Doppler Gerente Juan Luis Ballesteros</p>	<p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p>
<p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 18 de 44

- Colaborar siendo el enlace entre distintos grupos profesionales y el paciente
- Formatos de enseñanza que favorezcan un aprendizaje eficaz: material impreso con representaciones visuales de actuaciones de prevención:
 - Correcciones posturales
 - Ejercicio apropiado.
 - Higiene
 - Guía para la medicación del paciente.

Pruebas habituales: Consultar circuito de citación

- Petición de ecografías específicas de vascular que se realizan en el hospital: citar en condesa
- Preoperatorio que consta de :
 - 1- hoja por triplicado de inclusión en lista de espera quirúrgica
 - 2- interconsulta de anestesia
 - 3- analítica
 - 4- electrocardiograma
 - 5- radiografía de tórax
 - 6- consentimiento informado de la intervención por duplicado, una para el paciente y otra para la historia

17.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE DERMATOLOGIA

Recursos Humanos: una enfermera y una TCAE

17.- 1. SISTEMÁTICA específica

- Abrir vitrina medicación y papelería. Localizar llaves.
- Control de la agenda del día. Diferente para cada día de la semana (especialista diferente para cada día de la semana).
- Revisión y preparación del material necesario.
- Registro en la agenda del día de la consulta de los pacientes que requieren atención el Quirofanillo:
- Anotar en la agenda junto a la pegatina con todos sus datos: técnica a realizar, teléfono y hora aproximada.
- Confirmar la entrega por parte del médico de un duplicado de consentimientos informados.
- Entrega de información por verbal y por escrito de Normas generales de Cirugía ambulatoria.

 <p>Elaboración G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Control de Dirección de Enfermería Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director Gerente: Juan José Barón Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	---	---	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	19 de 44

MATERIAL EN VITRINA CONSULTA DERMATOLOGIA		MEDICACION VITRINA	PAPELERIA
Camilla y sabanillas	Guantes de nitrilo y desechables	Anestésico tópico	Hoja de derivación a consulta externa de Dermatología del Hospital (se unirá a la general de interconsulta)
Fuente de luz con aumento	Gasas, apósitos estériles, esparadrapo. Torundas secas y húmedas. Tiritas.	Trigón® amp.	CONSENTIMIENTOS informados: biopsia, crioterapia, cirugía dermatológica, electrocoagulación.
Dermatoscopio	Suturas	Ampollas de suero salino	
Bombona de nitrógeno líquido (crioterapia)	Caretas nº 4 y 7	H2O2, solución Iodada, alcohol, Vaselina	
Depresores	Jeringuilla y agujas de insulina	Barritas de nitrato de plata Pomadas de Ácido fusídico y de Mupirocina	

17.-2. Al finalizar la consulta: ANOTAR EN HOJA DE OBSERVACIONES

- **Alta**
 - **Revisión antes de 15 días:** el paciente pasará a citas con hoja de citación
 - **Revisión de más de quince días:** se anotará con fecha aproximada. Respetando el día de la semana diferente para cada especialista se informará que recibirá la citación por correo.
 - **Paciente imprevisto:** se colocará pegatina con todos los datos
 - **Pruebas complementarias:** una vez obtenidas las fechas de dichas pruebas pasar por citas con hoja de cita dermatológica
 - **No presentado**
 - **Quirofanillo:** día/mes/año.
- Dermatología Hospital de León**

			
Confirma Dirección de Enfermería Dermatología Hospital de León Dra. María José Rodríguez Diez	Confirma Dirección General Dermatología Hospital de León Dra. María José Rodríguez Diez	Confirma Director General José Luis Barón Larrucea	Aprobado por Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Pagina	01 de 02 20 de 44

18.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE DIGESTIVO

Recursos Humanos: Enfermero/a

18.- 1. SISTEMÁTICA específica

Informar al paciente de las diferentes pruebas (Consultar circuito de citación):

- **Ecografías, Enemas opacos, TAC, y Tránsitos gastrointestinales** se tramitan en la 2ª planta y a continuación en la planta baja en citaciones de especialistas se citan para volver de nuevo a la consulta.
- **RMN, Gastroscopias, Colonoscopias, Pruebas funcionales** se tramitan a través de Atención al paciente situado en la planta baja.
 - Para las gastroscopias se da el consentimiento informado y para las colonoscopías consentimiento y preparación con instrucciones para la realización de la prueba
- **Test del aliento** se da hoja informativa y se explica dónde debe de llamar para pedir dicha cita.
- Las **analíticas** se realizan en la planta -1 en horario de 8.15 a 10.30 de lunes a viernes excepto aquellas que se deben realizar en el Complejo hospitalario.
- **Sangre oculta en heces** se informa de la dieta que debe seguir entregando la hoja informativa, se facilita el material necesario para la recogida.

19.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE ENDOCRINO

Recursos Humanos: Enfermero/a

Recursos materiales específicos: Báscula, Tallímetro, Cinta métrica, Reflectómetro, Tensiómetro, Monofilamento, Diapasón.

Hojas informativas:

- **Instrucciones analíticas de sangre:** si precisa ayunas, lugar y horario donde debe realizar el análisis y si debe hacerlo en algún momento específico (tener en cuenta el ciclo menstrual, un horario específico). En las curvas de glucemia informar donde debe hacerla y dar instrucciones para coger cita.
- **Instrucciones analíticas de orina:** recogida de orina en de 1ª hora de la mañana, orina de 24 horas (si precisa hacer dieta los días previos y explicar cómo).

		Comisión Director Gerente: Joaquín Esteban Larrucea	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013		



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 21 de 44

- **Diets específicas:** obesidad, diabetes, hipercolesterolemia, etc...
- **Encuesta de valoración de ingesta.**
- **Instrucciones para el paciente diabético:** técnica de inyección de insulina (purgado, selección de dosis, rotación de las zonas de inyección de insulina), consejos para los días de enfermedad, autoanálisis, ejercicio físico, alimentación, bebidas y colaboraciones; identificación y resolución de hipoglucemias. Cuidado de los pies.

19.- 1. SISTEMÁTICA específica

- Realización al paciente de exploraciones y técnicas específicas:
 - -Medidas antropométricas: Peso, talla, circunferencia de cintura.
 - -Tensión Arterial: 3 tomas, en decúbito y bipedestación.
 - -Glucemia capilar (pacientes diabéticos).
 - -Cetonemia capilar (pacientes diabéticos).
- Colaborar con el médico en la solicitud de pruebas diagnósticas y/o procedimientos terapéuticos.
- Facilitar información al paciente para la correcta realización de pruebas y tratamientos. Colaborar con el médico en la información al paciente (instrucciones para la correcta realización de pruebas y tratamientos). Consultar circuito de citación)
 - RMN. GANMAGRAFÍA TIROIDEA, PARATIROIDEA, TTO RADIOSCÓPICO. GANMAGRAFÍA OSEA Y RASTREO GANMAGRÁFICO.DENSITOMETRIAS Y RESTO DE PRUEBAS
 - ECOGRAFÍA, RX Y PAAF
 - DENSITOMETRIAS Y RESTO DE CITAS
- Realizar los registros correspondientes a la actividad de enfermería desarrollada.
- Comprobación final del listado de pacientes del día, asegurando que cada paciente tenga una anotación de “alta” o “cita de revisión y pruebas solicitadas”.



Conforme Director Gerente:
Juan Luis Biron Larrucea

Fecha y Firma
02/05/2013

Aprobado por
Comisión de Dirección

Fecha y Firma
02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 22 de 44

20.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN EL LABORATORIO

Recursos Humanos: 3 Enfermeras y 1 TCAE

Recursos Materiales

Vacutainer	Catéter y fiadores	Esparadrado	Tensiómetro
Compresores	Apósito de celulosa	Tubos para muestras	Recipientes de objetos punzantes
Jeringas	Antiséptico	Frascos de orina	Recipientes para muestras contaminadas
Agujas	Guantes	Medidor de glucosa	Gradillas para muestras

20.-1. Actividades de la Enfermera

El profesional de enfermería del laboratorio que realiza el procedimiento de toma de muestras, asume la responsabilidad de que las muestras obtenidas sean adecuadas, que no existan variaciones preanalíticas causantes de errores en los resultados, formando parte muy importante en la cadena del laboratorio.

Antes de proceder a extraer la muestra se debe examinar la solicitud para constatar que ha sido correctamente cumplimentada y proceder según el protocolo de extracciones.

TECNICA GENERAL

- ✓ Identificación de volantes y tubos de muestras
- ✓ Identificación de los datos personales
- ✓ Extracción de las determinaciones con vacutainer
- ✓ Colocar apósito de celulosa compresivo
- ✓ Recogida de muestras de orina, heces, esputos etc.

TECNICA DE CURVAS DE GLUCOSA

- ✓ Comprobar por parte del paciente: ayuno de 12 horas.
- ✓ Identificación de datos personales volante y tubos marcando los tiempos de extracción de muestra según órdenes.

1.- Muestra basal poniendo catéter con fiador para las sucesivas determinaciones

2.- Hacer glucemia basal con BM test (menor de 140). Si la lectura es más de 140 no se puede realizar.

3.- Ingesta de glucosa prescrita

Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea Cordelia González Rodríguez Cristina Rodríguez Díaz Leonor Fernández	Comisión de Dirección de Enfermería Pilar López Estrella	Conforme Director Gerente Juan Luis Bruñón Llamazares	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 23 de 44

- 4.- Informar al paciente de duración de dicha curva y consideraciones a tener en cuenta.
- 5.-Extracciones sucesivas en las horas correspondientes.

Los tubos de las muestras se identificaran en el momento de la extracción con la misma etiqueta de código de barras de la solicitud y los tiempos correspondientes marcados en lugar visible.

Interferencias: el vómito, mascar chicle, fumar y comer cualquier cosa durante el ayuno de la curva inválida la prueba.

Si se presentasen: molestias, nauseas, malestar etc. colocar en reposo en una camilla, tomar contantes vitales si es necesario, tratando que se sienta tranquilo para poder continuar con la curva.

Existen protocolos en la sala de extracciones para realización de las diferentes curvas de glucosa.

 <p>Elaborado y actualizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP'S Coordinadora de Calidad María Jesús Rodríguez Díez Sacyl 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección Sacyl 02/05/2013</p>	<p>Consigne Director Gerente Juli Luis Barón Llamazares</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>	<p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma 02/05/2013</p>
---	---	---	--


 Junta de Castilla y León
Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 24 de 44

CURVAS DE INSULINA

La curva de insulina siempre va compartida con curva de glucosa. El proceso es el mismo.

Determinación de prolactina seriada, se colocara catéter con fiador para las determinaciones: basal, 20 min. y/o 40min.

En cada mesa de extracción hay información de las determinaciones que se pueden hacer en La Condesa y de aquellas que requieren extracción en Hospital de León.

20.- 2. Actividades de la T.C.A.E. en sala extracciones

- Colocación de volantes y muestras en gradillas por orden.
- Enviar las muestras a los distintos laboratorios del Hospital de León: bioquímica, hematología y microbiología
- Comprobar que todas las muestras enviadas corresponden a las peticiones ordenadas.
- Registro de entrada y salida de muestras de biopsias para el laboratorio de Anatomía Patológica.
- Registro de salida de determinaciones de PTH.
- Colaborar con la enfermera en todo lo necesario.
- Petición y reposición de todo material de papelería.
- Recogida de muestras de orina, esputos, heces etc.
- Envío de las muestras al Hospital de León en neveras herméticas.

21.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE NEUMOLOGIA

Recursos Humanos: Enfermero/a

21.- 1. SISTEMÁTICA específica

Pruebas habituales: Consultar circuito de citación

- **RX Tórax y RX Senos paranasales.** Cita y realización en rayos.
- **Análítica de sangre:** Se realiza en el centro de salud que tenga el paciente; si además se le pidiera gasometría se escribirá a mano "gasometría arterial basal" y sólo se realiza en el hospital.
- **Análítica de esputos:**

Microbiología: Pueden pedir uno, dos o tres esputos según indique el especialista. Rellenar una hoja de microbiología para cada uno. Entregar tantos

Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	Comisión de Dirección Dpto. de Neumología	Conforme Director General: Juan Luis Pérez Larrucea	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	25 de 44

frascos como esputos se solicite y explicar al paciente frascos que expectore al levantarse y coloque la primera flema en un frasco, en días consecutivos dependiendo del nº de muestras. Las llevará junto el volante, diariamente a su centro de salud. Si no pudiera llevarlo, debe almacenarlo bien cerrado el frasco y envuelto en papel de aluminio en la parte de debajo de la nevera y llevarlos entonces todos juntos el mismo día.

- **Cultivos:** además de los volantes de microbiología, el especialista puede querer hacerle cultivos de dichos esputos. En este caso hay que rellenar uno, dos o tres volantes. Entregar los frascos de recogida al paciente y explicar la sistemática. La recogida de esputos se hará como la anterior y se seguirán los mismos pasos, sólo que en este caso desde la consulta le daremos en un sobre tres pegatinas para que las acompañe a su laboratorio cuando se de esta circunstancia.
- **TACAR** (scanner torácico de alta resolución): se utilizan las mismas hojas que para un TAC normal y se gestiona en el servicio de Cita de Rayos.
- **RNM:** en volante de dicha prueba y siempre acompañado del teléfono y dirección de paciente al igual que la anterior.
- **Electrocardiograma:** volante de dicha prueba. Se realiza en el quinto piso, sin cita previa.
- **Espirometrías:**
 - Normal
 - Con broncodilatador
- **Espirometrías para hospital:** en hoja de interconsulta para realizan de prueba de metacolina. La petición se hace en el servicio de Cita Previa.
- **Trastornos del sueño:** El neumólogo nos dirá cómo lo va a solicitar:
 - **Desde la consulta:** Realizará escala del test de Worf, analítica de sangre, espirometrías y RX de tórax. Todo esto se acompaña a la petición del volante de poligrafía.
Una vez realizado este protocolo, se acude a cita previa con el volante de poligrafía para que se le cite a hacer dicha prueba en el hospital.
 - **Directamente al hospital:** Cita al paciente en volante de interconsulta para el hospital, directamente a Neumología, especificando Unidad del Sueño.
- **Unidad de Diagnóstico Precoz de CaP. Sospecha tumoral.** Hoja de interconsulta para Neumología del hospital especificando la unidad.

 Generado y validado por: G.T. Elaboración de Guía de acogida de CEP'S. Coordinador: Coordinador de CEP'S. Miembros: Rubén García (TAC)	 Comisión de Dirección de Enfermería y Neumología	Conforme Director General: Juan Luis Barón Larrucea	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013		



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	26 de 44

Pacientes que precisan O₂, por primera vez se rellena formato para dicha prescripción con pegatina, dirección y teléfono contrastados con el paciente. Tiene una validez de 6 meses la primera vez.

- Pacientes con **prescripción crónica de O₂** traen ellos ya el documento de renovación. Sólo se les pone pegatina.
- Las **CEPAT por primera vez** se hace lo mismo que para las peticiones de oxígeno domiciliario.
- Las **CEPAT crónicas**: se presentará documento de que lo precisa y la validez es de un año.

*****En todo este protocolo descrito, TODAS las pruebas, volantes e interconsultas deben llevar el sello del facultativo y la fecha.**

22.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE NEUROLOGIA

Recursos Humanos: Enfermero/a

22.- 1. SISTEMÁTICA específica

Preparación del material:

- Martillo de reflejos
- Diapasón
- Fonendoscopio
- Palillos depresores (comprobar sensibilidad)
- Poner cabezal al oftalmoscopio (se recogerá al final de la consulta)
- Hojas para realizar test minimal

Pruebas habituales: Consultar circuito de citación

- **Análíticas:** bioquímica y microbiología
- **Medicina nuclear:**
Volante de interconsulta acompañado según la prueba:
 - **Dat scan** más hoja informativa de dicha prueba
 - **Spect** más hoja informativa de dicha prueba
 - **Eco-doppler de tronco supraórticos (TSA):** volante de interconsulta se citan en segundo piso en el servicio de Cita de Radiología salvo que el especialista quiera que se haga en el hospital, en este caso la cita se hará desde el Servicio de Cita Previa.

 <p>Elaborado y actualizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP S. Coñeche, Coordinadora de Calidad. Alarcón Rodríguez Dña.</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería Filia: Geriátrica</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	<p>Conferencia Dirección Gerencia: Juan Luis Bello Llanueros</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	<p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
--	---	---	---



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Edición	001
			Serial de la copia	01 de 02
			Página	28 de 44

23.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE OTORRINOLARINGOLOGIA

Recursos Humanos: Enfermero/a

Materiales Específicos:

- Timpanómetro
- Rinofibroscopio
- Aspirador
- 2 Otoscopios: Autónomo y Cabeza de pared.
- Fotofocos frontales: 2 Autónomos y 1 con fuente de luz.
- Pinzas nasales y auriculares
- Instrumental quirúrgico.
- Mechero de alcohol
- Espejos laringeos
- Ganchos y lazos auriculares
- Otoscopios metálicos y desechables
- Rinoscopios
- Caja de diapasones
- Caja de olivas auriculares
- Detergente MediZym ® para lavar instrumental.
- Desinfectante: Instrumet JET ® (liquido azul), sólo para Fibroscopio. Sekusept Aktiv ® (Gránulos) para instrumental.

23.-1. SISTEMÁTICA específica

Pruebas habituales: Consultar circuito de citación

- ✓ TAC, ECOS, RMN
- ✓ Logopedia
- ✓ EMG, Potenciales Evocados y Pruebas Vestibulares
- ✓ **Las Audiometrías se realizarán en el CEP José Aguado: Adjuntar + 2 paginas a la petición**

PUNTOS DE ENFASIS

*****ATENCIÓN ESPECIAL en el uso, limpieza, trato y custodia del Fibroscopio.**

Limpieza con gasa, lavar con agua jabonosa, poner en desinfectante y luego aclarar bien.

 <p>Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP S. de Hermanos Larrucea de Fisiología y Otorrinolaringología/ D. Pérez</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Dirección Gerente: D. Pérez</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Dirección Gerente: Juan Luis Ordoñez Larrucea</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por: Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	---	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	29 de 44

24.- QUIROFANILLO - ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CIRUGIA MENOR AMBULATORIA

- ✓ La sala de cirugía menor ambulatoria disponen de contenedores de polietileno de alta densidad con cierre hermético que garantiza la impermeabilidad, estanqueidad e inviolabilidad para recoger los residuos del grupo III y IV;
Consultar GESTION DE RESIDUOS → INTRANET → ACCESO PAG. PRINCIPAL → COLUMNA DE LA IZQUIERDA → NUEVOS PROFESIONALES → ACOGIDA → página central, zona inferior → ARCHIVO GESTION DE RESIDUOS.
- ✓ Las agujas se introducen sin manipulación en recipientes rígidos, impermeables y resistentes a los objetos punzantes. Dichos recipientes constan de cuerpo y tapa son de polietileno de alta densidad, una vez llenos se cierran herméticamente.
- ✓ Ambos contenedores son retirados por el personal de limpieza para su posterior recogida por la empresa concesionaria del servicio según normativa.

En la consulta donde se decide la cirugía, el médico habrá entregado un Consentimiento informado consta de dos fases:

1 Una fase referida a la información sobre el tipo de cirugía propuesta.

2.- Una segunda fase es la decisión libre y voluntaria por parte del paciente una vez que haya comprendido la información expresando el consentimiento o rechazo del procedimiento diagnóstico o terapéutico que se le propone.

Comprobaremos que el consentimiento está firmado antes de iniciar la cirugía. El paciente dispondrá de una copia para poder reflexionar en su domicilio y poder reevaluar su decisión antes de confirmar la cirugía. **Recoger antes del acto quirúrgico y archivar en la historia clínica.**

RECURSOS Humanos: 1 Enfermera y 1 TCAE.

DESCRIPCION DE LA SISTEMATICA GENERAL EN QUIROFANILLO

24.-1. Actividades de la Enfermera

PASOS PREVIOS

Revisión listado historia clínica según hoja de citas

Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP: S. González, Profesora de Calidad y Mejora de Resultados Diez	Conforme a las normas de la Junta de Castilla y León Pilar González Diez	Conforme Director Gerente: Juan Luis Buján Llanuzares	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma:	Fecha y Firma:	Fecha y Firma:	Fecha y Firma:
02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013





Junta de Castilla y León
Consejo de Salud

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	30 de 44

- ✓ Preparación de historia clínica con documentación necesaria para la intervención (pruebas diagnósticas, preparación documentación de biopsias, volantes necesarios para exámenes post-vasectomías, comprobando datos personales con el paciente).

TÉCNICA

- ✓ Cita por teléfono con el propio paciente verificando sus datos personales e indicándole:
 - Lugar y planta donde se realiza dicha intervención; día; hora así como la preparación para dicha intervención (solo para urología).
 - Si tratamiento con anticoagulantes o antiagregantes orales (Ej. adiro®, sintron®) se le recordará la suspensión del medicamento según indicaciones medicas de su última consulta.
 - Las intervenciones de cirugía las cita el facultativo en la propia consulta.
- ✓ Revisión del material necesario (instrumental, material de curas, papelería, camillas, comprobación buen funcionamiento del aparataje.
- ✓ Comprobar según listado de pacientes, su orden de citación.
- ✓ Identificación positiva del paciente.
- ✓ Comprobar que tipo de intervención se va a realizar.
- ✓ Información de cuidados a realizar durante la intervención y de los necesarios después de la intervención.
- ✓ Preparación del paciente: Suministrar calzas, bata, gorro...
- ✓ Colocación del paciente según técnica a realizar.
- ✓ Lavado e higiene de manos según protocolo.
- ✓ Utilización de guantes estériles, mascarilla, gorro, pijama y zuecos de sala de quirófano.
- ✓ Colaborar y ayudar para la realización de las técnicas específicas para la intervención.
- ✓ Realizar los registros correspondientes con la documentación necesaria para biopsias y citar para resultados de las mismas.
- ✓ Recogida de muestras para envío a Anatomía Patológica (si la intervención lo requiere) en recipientes adecuados.
- ✓ Identificación de muestras mediante pegatinas
- ✓ Preparación del sobre para enviar muestras al servicio de Anatomía Patológica:
 - Introducir muestra
 - Introducir el informe de interconsulta debidamente completado y firmado por el especialista
 - Introducir etiquetas del paciente para su uso en el Hospital
 - En el exterior etiqueta del paciente , destinatario y una etiqueta libre para uso del personal que lo enviara al Hospital
 - Retirada de las muestras por la celadora



Generado y revisado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP S. Comités de Control de Calidad y de Seguimiento de la Atención al Paciente	Conforme Responsable de Enfermería: Encargada de Enfermería	Conforme Director Gerente: Juan Luis Muñoz Larrucea	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma:	Fecha y Firma:	Fecha y Firma:	Fecha y Firma:
02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013	02/05/2013

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	31 de 44

- ✓ Derivación a Atención Primaria para seguimiento de cuidados si esto es necesario,(retirada de puntos , curas...)
- ✓ Entregar volante con la indicación oportuna firmada y sellada por el especialista
- ✓ Anotación en HOJA DE OBSERVACIONES de quirofanillo del destino final:
 - Revisión en consulta con fecha aproximada para recoger resultados.
 - No acude a la intervención
 - Alta, no precisa revisión
- ✓ Nueva cita en quirofanillo día/mes/año (en este supuesto anotar en agenda de consulta para su control)
- ✓ Enviar el original al servicio de Citaciones.

PUNTOS DE ENFASIS

- ✓ Cumplir las normas de asepsia
- ✓ Asegurar la calidad y continuidad de los cuidados
- ✓ Cumplir las normas de confidencialidad.

Recursos Materiales Generales: material de papelería, cubos integrales de desechos, cubo para objetos punzantes, lámpara, mesa de instrumental, camilla articulada mecanizada, palos y equipos de goteo, bisturí eléctrico, pulsímetro, oxigenoterapia, DEA y carro de paradas.

			
Generado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP-Hermanos Larrucea	Comisión de Dirección de Enfermería Pablo Galán Rodríguez	Conferencia Directiva General: José Luis Busto Llamazares	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha: 02/05/2013	Fecha: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013	Fecha y Firma: 02/05/2013


Junta de Castilla y León
 Consejería de Sanidad



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 32 de 44

Material e instrumental Específico:

FIMOSIS	VASECTOMIAS	CIRUGIA
1 jeringa 10 CC con aguja SC	1 jeringa 10 CC con aguja IM	1 jeringa 10 CC con aguja SC
1 pinza de adson con dientes	1 pinza de adson con dientes.	1 pinza de Adson con dientes.
1 pinza de adson sin dientes	1 pinza de adson sin dientes.	1 pinza de Adson sin dientes.
1 pinza kocher	1 pinza de Allis	1 pinza kocher o una de Pean.
1 porta agujas	1 pinza de kocher	1 porta
1 tijera curva	1 tijera disección	1 tijera disección
1 tijera para puntos.	1 porta agujas.	1 tijera para puntos.
5 mosquitos curvos.	3 mosquitos curvos.	3 mosquitos curvos.
Anestesia local.	Anestesia local.	Anestésico local.
Bisturí eléctrico: con placa de descarga y terminal	Bisturí eléctrico: con placa de descarga y terminal	Bisturí eléctrico y uno desechable
Gasas y guantes estériles	Gasas y guantes estériles	Gasas, compresas y guantes estériles
Paño fenestrado.	Paños estériles.	Paño fenestrado.
Sutura safil de 3/0	Sutura safil 3/0 / Seda de 2/0	Sutura safil y seda
	Frasco Biopsia (cond. deferentes)	Frascos para biopsia.

 Elaboración de la Guía de acogida de CEP-5 Control: Coordinadora de Calidad Responsable: Rodríguez Díaz Fecha y Firma: 02/05/2013	 Elaboración de la Guía de acogida de CEP-5 Control: Coordinadora de Calidad Responsable: Rodríguez Díaz Fecha y Firma: 02/05/2013	 Consignedo Director General Juan Luis Barón Llanusa Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por: Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
---	---	---	--


 Junta de Castilla y León
 Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página	01 de 02 33 de 44

INSTRUMENTAL DE DERMATOLOGIA				
Un porta	Una tijera de disección	Una tijera de hilo	Una pinza de disección tipo Adson con dientes	Una pinza de disección tipo Adson si dientes
Pinza de Pean	Tres mosquitos de punta curva	Placas y terminales bisturí eléctrico	Batas, mascarilla, calzas, guantes estériles varios números	Antisépticos
Compresas, gasas.	Mangos de lámpara	Suero fisiológico	Bisturí desechable con mango	Punchs 4 mn
Paños estériles	Paños fenestrados	Agujas y jeringuillas de insulina	Anestesia con y sin adrenalina	Suturas quirúrgica de seda trenzada no absorbible (Silkan, Ethilon) núm. 2-3-4-5
Sutura quirúrgica de absorción rápida (Safil ,Vicryl) números 3-4	Apósitos impregnados tipo Tulgrasun ®	Tiritas	Jeringuillas varios números	
Apósitos variados	Palillos	Maquinillas rasurar	Caretas números 4 y 7	
Violeta de Genciana	Recipientes para enviar muestras a Anatomía Patológica	Pomadas antibióticas	Agujas varios números	

 <p>Elaborado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP. S. Cordero, Coordinadora del Servicio de Dermatología y D. Rodríguez Díaz.</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería M. del Carmen Rodríguez Díaz</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Contenido Director Gerente José Luis Barón Llamas</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección</p> <p>Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	--	--

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	34 de 44

24.-2. Actividades de la TCAE en quirofanillo

- ✓ Recogida de material y colocación del mismo.
- ✓ Recepción del paciente acompañándolo e indicándole las medidas para pasar a la sala.
- ✓ Colaborar con la enfermera en todo lo necesario.
- ✓ Lavado del instrumental utilizado con desinfectante y secado del mismo.
- ✓ Envío del instrumental ya empaquetado al servicio de Esterilización del Hospital de León en cajas herméticas.
- ✓ Colocación y recepción del instrumental ya esterilizado.
- ✓ Limpieza del aparataje de la sala.
- ✓ Colaborar con enfermera en envío de muestras de biopsias al servicio de Anatomía Patológica debidamente identificadas.
- ✓ Colocación de material estéril y reposición del mismo.
- ✓ Recogida de objetos punzantes y cortantes en recipientes herméticos.
- ✓ Recogida material contaminado en recipientes para ello.
- ✓ Relación cordial y fluida con personal de la unidad.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Responsabilidad, confidencialidad e intimidad del paciente.
- ✓ Trato hacia el paciente en todo momento de "USTED"

25.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE REGISTROS, ECG Y ESPIROMETRÍAS

Recursos Humanos: Enfermero/a

Recursos Materiales Generales: Camilla de exploración, papelería (ECG, espirometrías etc.), algodón, maquinillas rasurar, alcohol, desinfectante, guantes desechables, esparadrapo, bolsaplas (esterilización material), recipiente material desechable, lencería.

Recursos Materiales específicos:

- Aparataje Electrocardiogramas.
- Electrodos para ECG
- Aparataje espirometrías
- Boquillas espirometrías
- Cámara inhalación
- Pinzas tapón nasal
- Jeringa de calibración espirómetro.

 <p>Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP y CEP Hermanos Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión de Dirección de Enfermería Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Coordinador Directivo Gerencia: Rafael Luis Domínguez Llaneras Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	--	---



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página 35 de 44	01 de 02

25.- 1. SISTEMÁTICA ESPECÍFICA

Pasos previos

- Encender aparataje ECG para que se calibre y apretar botón filtro. (Comprobar que este siempre enchufado cargando la batería).
- Encender espirómetro y esperar al menos 15 minutos para la realización de la primera prueba.
- Preparación y revisión del material necesario para comenzar la consulta.

Técnica

- Identificación positiva del paciente, anotando en el libro de registros, nombre, apellidos, SS, medico peticionario, edad y prueba a realizar
- Información al paciente de cuidados y/o técnicas que se le van a realizar.
- Higiene de manos.
- Introducir los datos del paciente en cada uno de los programas (ECG, espirómetro)
- Informar y ayudar al paciente para la realización de la prueba que se le va a realizar.
- Tranquilizar al paciente y colaborar para una mejor relajación.
- Realizar la prueba solicitada y derivarla a través del paciente al médico solicitante.

		Conforme Director Gerente Juan Luis Botón Larrucea	Aprobado por: Comisión de Dirección
Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013	Fecha y Firma 02/05/2013



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	36 de 44

26.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE REUMATOLOGIA

Recursos Humanos: Enfermera

Recursos Materiales: medicación (corticoides y anestésicos), información de administración de medicación subcutánea.

26.-1. SISTEMATICA ESPECIFICA: Extracción de líquido articular y/o Infiltración.

MATERIAL NECESARIO PARA EXTRACCION LIQUIDO ARTICULAR E INFILTRACION

Material estéril (gasas, guantes, jeringas 10 y 5 CC, agujas 2, recipientes para muestras).
Apósito.
Antiséptico.
Medicación (anestésica y corticoide)
Recipiente de material desechable.

Puntos énfasis

- ✓ Generales y específicos de la guía de consultas
- ✓ Recomendar reposo durante dos días en la articulación infiltrada
- ✓ Proporcionar hoja informativa de dichas recomendaciones si procede y explicar al paciente de forma clara, sencilla y respetuosa, cerciorándose de que el paciente lo comprende
- ✓ Cursar muestras de líquido articular debidamente etiquetadas para analizar si fuera necesario según protocolo.
- ✓ La información sobre la administración de la medicación subcutánea se realiza en la misma consulta.

 Generado y realizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea. Concejalía de Sanidad Pública. León, España. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Comprobado por: Dirección de Enfermería Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Dirección Gerente Juan Luis Bello Llamazares Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por: Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
--	--	--	---

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	37 de 44

27.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE TOCOLOGIA

Recursos Humanos: Enfermero/a

Recursos Materiales: camilla, material para la consulta de tocología, tensiómetro, eco-funda, eco-gel, guantes, espéculos, botes de citología, botes de orina, botes de biopsia, cepillos citológicos, espátulas citológicas, tubos de orina, tubos de exudados, gasas, solución Iodada, bisturí, seda para sutura, ampollas de anestesia.

27.-1. SISTEMÁTICA ESPECÍFICA

1º control (11-12 semanas)	2º control (15-16 semanas)	3º control (26-27 semanas)
Identificar a la paciente	Identificar a la paciente	Identificar a la paciente
Comprobar que aporta las pruebas necesarias	Preparar volante para la solicitud de la analítica del 2º trimestre	
Pesar	Pesar	Pesar
Tallar		
Control TA	Control TA	Control TA
Anotar datos en cartilla de embarazo	Anotar datos en cartilla de embarazo	Anotar datos en cartilla de embarazo
Ayudar a colocarse en la camilla para realizar la ecografía del 1º trimestre	Anotar en la cartilla de embarazo el resultado del test combinado	Anotar resultados de analíticas en su cartilla de embarazo
Preparar dos consentimientos del test combinado que la paciente tiene que firmar	Preparar volantes y dos consentimientos para la solicitud de la ecografía del 2º trimestre	Ayudar a colocarse en la camilla
Entregar tarjeta de citación para la próxima consulta	Entregar tarjeta de citación para la próxima consulta	Dar tarjeta de citación para la próxima consulta

 Elaborado y actualizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP. G.T. Ojeda, Coordinadora de Unidad de Atención al Paciente. Dña. Estrella Rodríguez Díaz. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Revisado por: Jefa de la Comisión de Enfermería. María José Rodríguez. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Director Gerente: Juan Luis Borrás Llamazares. Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por: Comisión de Dirección. Fecha y Firma: 02/05/2013
---	--	--	--



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	001
			Edición	
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	38 de 44

4º control (32-34 semanas)	5º control (37-38 semanas)	6º control revisión postparto
Pesar	Pesar	Ayudar a clocarse en la camilla y seguir protocolo de Revisión normal ginecológica
Control TA	Control TA	
Anotar en cartilla de embarazo	Anotar en cartilla de embarazo	
Ayudar a colocarse en la camilla para la realización de la ecografía del 3º trimestre	Ayudar a colocar en la camilla para auscultación fetal	
Preparar volantes para la solicitud de la analítica del 3º trimestre y de los exudados rectal y vaginal	Preparar volante para remisión a consulta de fisiopatología fetal	
Dar tarjeta de citación para la próxima visita		

 Elaborado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013	 Revisado por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Director Gerente Juan Luis Barón Llanos Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
---	--	--	---


 Junta de Castilla y León
 Consejería de Sanidad



Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Página 39 de 44	01 de 02

28.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA DE TRAUMATOLOGÍA

Objetivo específico: Unificar los cuidados enfermeros en curas, colocación y retirada de escayolas, administración de tratamientos, etc.

Recursos Humanos: Enfermero/a

Materiales Específicos:

Hojas de peticiones e informativas	Material	Instrumental	Medicación
Traumatología	Vendas elástica, orillada, Tensoplás, Tensotub, algodón planchado	Pinza de Pico Pato	Antiséptico
Neurofisiología	Jeringuillas (50cc, 10cc, 5cc, 1cc) Agujas (IM, IV, Insulina)	Martillo	Sueros
Resonancia	Cinta métrica	Motor de sierra	Furacín ®
Ortesis	Gasas, Guantes, apósitos estériles	Cizalla/tijera escayolas	Tulgrasum ®
Rehabilitación	Esparadrapo: tela, papel...	Separador de yesos	Corticoides (Trigón)
Ejercicios específicos de columna, cadera, rodilla, posturales.	Yesos	Podómetro	Durolane ®
Talonario para medicación especial (Durolane)	Cinta métrica	Bateas	Anestésico (Scandinibsa) 20mg. ®



Elaborado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Hermanos Larrucea, Complejo Asistencial Universitario de León
Fecha: 02/05/2013

Comisión de Dirección de Enfermería
Fecha: 02/05/2013

Conforme Director Gerencial
Juan Luis Barón López
Fecha y Firma: 02/05/2013

Aprobado por:
Comisión de Dirección
Fecha y Firma: 02/05/2013

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	40 de 44

28.- 1. SISTEMÁTICA ESPECÍFICA

Colaborar con el médico para la realización de las siguientes pruebas y o exploraciones:

- Infiltraciones:** Materiales: Jeringuilla, Agujas, Solución Iodada Apósito, Gasas, Scandibsa 20mg, Trigón, Durolane (Se rellena hoja del talonario específico, se grapa una etiqueta a mayores y se solicita a la supervisora).
- Extracción de líquido articular.** (Solución Iodada, gasas, apósitos, jeringuilla y aguja).
 - Identificación positiva del paciente.
 - Higiene de manos
 - Preparación del material
 - Preparación del material según pauta de órdenes médicas.
 - Limpieza y desinfección de la zona.
 - Colaborar en la exploración indicada
 - Colocación de apósito estéril
 - Recogida de material y puesta en orden.
- Escayolas y férulas.** El material propio de esta técnica: recipiente para agua templada, algodón planchado, venda elástica y normal distintos tamaños, vendas de escayolas distintas medidas, tensoplas y guantes. Retirar escayolas con instrumental descrito anteriormente.
- Curas y Quitar puntos:** Según pauta ordenes médica

 <p>Elaborado y validado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP-5 Cibola, C. Contreras de Castilla Florencia Rodríguez Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión Directora de Enfermería Juan Luis Rubio Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión Director Gerente Juan Luis Rubio Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
---	--	--	---


 Junta de Castilla y León
Consejería de Sanidad

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	41 de 44

29.- ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN LA CONSULTA UROLOGÍA

Recursos Humanos: Enfermera

Recursos Materiales:



Ecógrafo	Quick-Ecogel	Hisopos para recogida de cultivo
Sondas vesicales de silicona de distintos números	Guantes estériles y de exploración	Jeringas para lavado de sonda vesical
Lubricante urológico y Vaselina estéril	Frascos de recogida de orina	Jabón bactericida para lavado de manos

29.- 1. LISTA DE ESPERA QUIRÚRGICA

A).-Pacientes para cirugía con ingreso hospitalario:

- **Tramitar el tríptico firmado** a la secretaria de lista de espera quirúrgica (en la 6ª planta ambulatorio CONDESA). Esta se encargará de gestionar la cita de anestesia.
- Entregar al paciente para el preoperatorio los siguientes documentos:
Consentimiento informado
Volante de: **ECG, Rx, Tórax, Análisis e interconsulta de anestesia.**
- Informar al paciente que recibirá la cita de la consulta de anestesia por carta o teléfono; **7-10 días antes de dicha consulta, acudirá al hospital en ayunas antes de las 10:30 horas para realizar las pruebas antes citadas, salvo en pacientes con prioridad 1 que lo harán al día siguiente** de haber estado en consulta de urología.

 <p>Elaborado y actualizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP-5 E. Berdosa, Coordinadora del CEP-5 E. Esteban, Responsable CEP-5 Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Coordinadora Dirección de Enfermería Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director Gerente Juan Luis Barrón Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por: Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
--	---	---	--

 Complejo Asistencial Universitario de León					
Código D-MCF-DE-06-CESC-01		GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración 2/05/2013	
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea		TIPO Normalizado		Última revisión Edición 001	
APROBADO POR: Comisión de Dirección		CUMPLIMIENTO Obligatorio		Serial de la copia Pagina 42 de 44 01 de 02	

B).- Pacientes para cirugía menor ambulatoria (vasectomías, fimosis, biopsias,...):

- ✚ **Cirugía en el Hospital:** tramitar el tríptico firmado a la secretaria de lista de espera quirúrgica. Entregar al paciente volante de análisis que se realizará cuando sea citado para la intervención y asegurar que recibe el consentimiento informado.
- ✚ **Cirugía en Ambulatorio Condesa:** anotar al paciente en un cuaderno destinado a tal fin (indicando tipo de intervención) comunicando al paciente que será avisado por teléfono. Entregar al paciente volante de análisis que se realizará cuando sea citado para intervención y asegurar que recibe el consentimiento informado.

C).- Biopsias de próstata:

- ✚ **Cirugía en el Hospital:** entregar al paciente:
 - ✓ Hoja informativa
 - ✓ Preparación
 - ✓ Volante de interconsulta a Cistoscopias de Hospital que tramitará At. Paciente.
 - ✓ Asegurar que recibe el consentimiento informado.
- ✚ **Cirugía en Ambulatorio Condesa** se seguirá el mismo procedimiento que en el de cualquier otra cirugía

D).- Cistoscopias:

Entregar al paciente volante de interconsulta que tramita At. Paciente
 Informar al paciente que deberá acudir a la 3ª planta de la Princesa Sofía, a la sala de Cistoscopias cuando sea citado para dicha prueba.

Trazabilidad en el envío de pruebas diagnósticas en cta. Urología:

Atención al paciente tramita

- Cistoscopias
- Estudio Urodinámico
- Gammagrafía ósea
- Biopsia de próstata (que se realiza en el hospital)
- RMN
- Eco-Doppler con estimulación

2º Piso de Condesa cita:

- Urografías
- Uretrocistografías
- TAC
- Ecografía

			
Creación y rediseño por G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP de Condesa. Complejo Asistencial Universitario de León. Fecha y Firma: 02/05/2013	Conforme Directora Ejecutiva del Complejo Asistencial Universitario de León. Fecha y Firma: 02/05/2013	Conforme Director Ejecutivo Juan Luis Buján Larrucea Fecha y Firma: 02/05/2013	Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión	
			Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia	01 de 02
			Página	43 de 44

30.- ACTIVIDAD DE LA TCAE EN EL ARCHIVO DE CONDESA

PREPARACION DE CONSULTAS

TURNO DE MAÑANA

- ✚ Recepción de historias que traen del archivo central en carros y cajetines por el orden de plantas y consultas establecidas.
- ✚ Reparto en los carros correspondientes las historias clínicas recuperadas por parte de la empresa y colocarlas en sus consultas correspondientes siempre comprobando antes todos los datos del paciente y su cita.
- ✚ Utilizar los listados de cada consulta (dos copias, una para el archivo y otra para la consulta). Comprobar que la historia corresponde con la del paciente que está citado.

Después de revisar todas las historias.

- ✚ Sacar la documentación que hay en el dossier que pone Condesa (colocándola en orden de listado de cita por hora). Si no tiene se crea una nueva.
- ✚ Colocar en carpetas en las que en la parte superior pone el nombre de la consulta a la que corresponde, e intentar dejar ordenadas las carpetas por plantas para el reparto de las mismas que realizaran los celadores de cada planta.
- ✚ Para comprobar toda la información a la que nos hemos referido antes, nos ayudamos del soporte informático de archivos, seguimientos de dossier y citas. Esto nos ayuda a localizar las citas de cada paciente así como su rastro si fuese necesario.
- ✚ Hacer pegatinas en los pacientes citados cuando por alguna situación no las tengan.
- ✚ Todas las consultas se comienzan a preparar con 48 horas de antelación (por ej. Las consultas de los viernes se empiezan a preparar los miércoles por la tarde y se terminan los jueves por la mañana.
- ✚ El turno de mañana comienza a preparar las consultas de la mañana y termina por las de la tarde.
- ✚ Las historias que faltan se pueden recuperar a lo largo de toda la mañana.

TURNO DE TARDE

- ✚ Preparación de carpetas blancas para el día siguiente.
- ✚ A 1ª hora se grapan los listados de las consultas que haya; vienen dobles uno para el archivo y otro para enviar a las distintas consultas cuando estén preparadas las carpetas.
- ✚ Cuando traigan los carros con las historias, empezamos a preparar las consultas para el día siguiente, comenzaremos por las de mañanas.
- ✚ Inicialmente comprobamos que están todas las historias, extraemos las carpetas que pone Condesa, si no tiene se crea una nueva.

 Conforme Responsable G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP Condesa. Coordinador de Calidad: Mercedes Rodríguez Díaz Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Responsable de Enfermería: TITRI GARCÍA RODRÍGUEZ Fecha y Firma: 02/05/2013	 Conforme Director Gerente: Juan Luis Barón Llanos Fecha y Firma: 02/05/2013	 Aprobado por: Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013
--	---	---	--

Código D-MCF-DE-06-CESC-01	GUÍA DE ACOGIDA AL PERSONAL ENFERMERÍA DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CEP HERMANOS LARRUCEA		Fecha de elaboración	2/05/2013
GENERADO POR: G.T. Elaboración de la Guía de acogida CEP Hermanos Larrucea	TIPO	Normalizado	Última revisión Edición	001
APROBADO POR: Comisión de Dirección	CUMPLIMIENTO	Obligatorio	Serial de la copia Pagina	01 de 02 44 de 44

31.- APARATAJE ESPECIAL DE SALA CIRUGIA MENOR AMBULATORIA 3ª PLANTA

DESFIBRILADOR AUTOMATICO (DEA) Y CARRO DE PARADAS

El carro de paradas y el **DEA debe de estar en perfecto estado de funcionamiento.**

* LOCALIZACIÓN: SALA DE CIRUGIA MENOR AMBULATORIA.

➤ **Revisión:** EL contenido, su colocación, caducidades y funcionamiento se realizara atendiendo a las diferentes circunstancias:

- Después de su uso.**
- Semanalmente:** Revisión correcto funcionamiento del DEA
- Semestralmente:** Revisión caducidad del material y medicación.

OXIGENOTERAPIA

2 Bombonas de oxígeno.

BISTURI ELÉCTRICO

Ubicación: Sala de cirugía menor ambulatoria. Planta 3ª

PULSIOXIMETRO

- 1- En sala de cirugía menor ambulatoria, planta 3ª
- 2- Consulta de neumología, planta 5ª.
- 3- Consulta neumología, planta 3ª: **Itinerante, según demanda.**

 <p>Elaborado y realizado por: G.T. Elaboración de la Guía de acogida de CEP's «Condesa, Conde de Pinar» Mercedes Rodríguez López Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Comisión Directora de Enfermería Juan Luis Barón Llamazares Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Conforme Director Gerente Juan Luis Barón Llamazares Fecha y Firma: 02/05/2013</p>	 <p>Aprobado por Comisión de Dirección Fecha y Firma: 02/05/2013</p>
--	--	--	---


 Junta de Castilla y León
 Consejería de Sanidad