

INFORMACIÓN PARA FUTUROS ADJUDICATARIOS DE PLAZAS DE FSE 2025-2026 EN EL COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE LEÓN (CAULE)

Documentos que deben aportar:

1. Copia del **NIF** / Pasaporte / NIE
2. Copia del **número de afiliación de la Seguridad Social** con titularidad
En caso de no disponer de ese documento deberá dirigirse a la Tesorería Territorial de la Seguridad Social para que le asignen número de afiliación propio.
3. Copia de la **credencial de Adjudicación de la Plaza** emitida por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social.
4. Copia compulsada* de la **Titulación Académica compulsada** (título de graduado/licenciado/diplomado, o en su defecto recibo de abono de las tasas académicas con diligencia de la Universidad, o en su defecto homologación del título expedido por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en caso de que se hubiese expedido en el extranjero).
() Este documento también se puede compulsar en nuestro departamento de Personal, presentando el título original.*
5. Copia del **número de colegiado en León**
6. **Certificado de titularidad de cuenta bancaria**
7. **Certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales** del Ministerio de Justicia (acreditativo de que no ha sido condenado mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual a los que se refiere el precepto legal). Dicho certificado negativo supone un requisito para el acceso y ejercicio de la formación sanitaria especializada.
8. Los extranjeros no pertenecientes a la Unión Europea deberán aportar original y fotocopia del visado o autorización de estancia para estudios.

Con el fin de agilizar el procedimiento de incorporación, **esta documentación deberá ser presentada en nuestro Departamento de Personal-Plantillas (Edificio “San Antonio Abad”) en fechas anteriores a la firma del contrato, bien presencialmente o a través del correo electrónico: plantillas.hleo@saludcastillayleon.es.**

Información del Ministerio de Sanidad al respecto de la incorporación <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/formacion/registroEspecialistas/home.htm>

Los adjudicatarios deberán ponerse en contacto con la secretaría de Docencia, con anterioridad a la firma del contrato, a efectos de confirmar la incorporación y registro de datos personales, así como contactar, a la mayor brevedad posible, con el Servicio de *Prevención de Riesgos Laborales* (preferentemente a través del **Tfno.: 987237400 Ext. 42509** o también por e-mail rbramos@saludcastillayleon.es), para concertar cita para realización del reconocimiento médico y comprobar que no padece enfermedad ni está afectado por alguna limitación física o psíquica que sea incompatible con las actividades profesionales que exige el correspondiente programa formativo de su Especialidad.

El contrato quedará sin efecto si, cumplido el procedimiento previsto en la convocatoria por la que el residente obtuvo la plaza, se resolviese la no superación de dicho examen médico.

Una vez firmado del contrato, en el departamento de Recursos Humanos, se hará entrega de

1. Tarjeta de identificación como personal en formación en el CAULE. Es de obligado cumplimiento llevarla en lugar visible, mientras se desarrolla la actividad profesional.
2. Impreso para la entrega de uniformidad, que se recoge después en el Servicio de Lencería.

Desde el *departamento de Informática* se facilitará clave de acceso a las aplicaciones del centro, incluida la intranet, portal del empleado y dirección de correo corporativo, **imprescindible para la comunicación institucional durante la residencia en el CAULE**

Se enviará convocatoria por e-mail para el ACTO DE ACOGIDA que se desarrollará el **próximo 6 de junio** en horario de **11:30 h. a 13:30 h.** en el salón de actos del CAULE.

SECRETARÍA DE DOCENCIA

Planta 7ª del Edificio “Virgen Blanca”

Tfno.: 987 234111 o 987 237400 Ext. 43060 y 42631

comisiondocencia.hleo@saludcastillayleon.es