

SERVICIO: UNIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA



Responsable de Unidad:

- Carmen Alonso Valbuena

Tit. Sup. Adm. Sanitaria:

- M^a Jesús Pérez Gallego

Administrativos:

- Pilar San Martín García
- Bernardo Fernández Llamas
- Rosa González Corrales
- Maria Angeles Reyero Prado

Aux. Administrativos:

- M^a Alina Robles Rodríguez
- Yolanda Sánchez García



ER-1660/2009

RESEÑA

La contratación pública es el procedimiento por el cual un ente del sector público selecciona a la persona física o jurídica que tiene que ejecutar una obra, prestar un servicio o suministrar un bien, para satisfacer una finalidad pública. La contratación del sector público debe ajustarse a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.

La Unidad de Contratación Administrativa (UCA) se ocupa de la tramitación integral de todos los procedimientos administrativos de CONTRATACIÓN PÚBLICA necesarios para la adquisición de bienes, equipos o servicios necesarios para el correcto funcionamiento del Complejo Asistencial Universitario de León, aplicando la legislación vigente en cada momento.

Las tipologías de contratos más habituales son las siguientes:

- El contrato de obras.
- El contrato de servicios.
- El contrato de suministro.
- El contrato de gestión de servicios públicos.

La UCA del CAULE tiene el sello de Calidad UNE-EN ISO 9001 desde el 2009. En la UCA se trabaja en la gestión por procesos, aplicando criterios de calidad y el ciclo PDCA de Mejora Continua. Dentro de este

CARTERA DE SERVICIOS

SERVICIO: UNIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

marco de calidad, hemos desarrollado nuestra CARTERA DE SERVICIOS, como un servicio añadido que contribuya a dar el mejor servicio a nuestros clientes.

UBICACIÓN: PLANTA 1. BLOQUE DE DIRECCIÓN

CONTACTO:

Tfno: 987 237 400 ext. 43022

Unidad de Contratación Administrativa
Complejo Asistencial Universitario de León
C/ Altos de Nava s/n
24080 León

CARTERA DE SERVICIOS

- Gestión de los expedientes de contratación administrativa regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre del Sector Público.
 - Tramitación de expedientes por PROCEDIMIENTO ABIERTO antes de 150 días.
 - Tramitación de expedientes por PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (PAS) antes de 90 días.
 - Tramitación de expedientes por PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO (PASA) antes de 70 días.
 - Tramitación de expedientes por PROCEDIMIENTO POR CONTRATO MENOR antes de 15 días.
- Ayuda en la elaboración de expedientes.
- Asesoramiento en la elaboración del informe técnico.
- Seguimiento de la vida del expediente.
- Comunicación al interesado de la fecha de finalización del expediente, 60 días antes de la misma.
- Gestión de prórrogas el primer lunes de cada mes
- Control de devolución de fianzas.
- Sistema propio de registro y archivo de toda la documentación fundamental para la vida del expediente.
 - Archivo en papel
 - Expedientes digitalizados desde 2014
- Profesionales formados en todos los tipos de expedientes de contratación pública.
 - Información puntual sobre el estado del expediente
 - Información y asesoramiento en la elaboración del expediente
- Divulgación actualizada en la intranet de los tipos de procedimiento administrativo.
- Encuestas bienales de satisfacción de clientes internos y externos.

LÍNEAS DE TRABAJO

- Sello de Calidad ISO 9001 desde el 2009.
- Gestión por Procesos
- Ciclo PDCA de Mejora Continua
- Trazabilidad de la actividad INICIO-FIN
- Evaluación continua mediante la monitorización de indicadores de rendimiento:
 - % de EXPEDIENTES CERRADOS EN TIEMPO ESTABLECIDO, SEGÚN TIPO

CARTERA DE SERVICIOS

SERVICIO: UNIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
• % REGISTRO CON DOCUMENTACIÓN ADECUADAMENTE ARCHIVADOS • % DE LISTADOS DE GESTIÓN DE PRÓRROGAS EMITIDOS EN TIEMPO • % DE EXPEDIENTES ADECUADAMENTE REGISTRADOS EN REGISTRO ENTRADAS/SALIDAS • % DE TRAMITACIÓN, POR TIPO DE EXPEDIENTE, DE LA UCA • % DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS • Formación de personal de nuevo ingreso, monitorizada y evaluada • Evaluación del grado de eficacia de la formación recibida por el personal de la unidad
FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN
• Publicación en revistas especializadas de los resultados de monitorización y evaluación. • Participación en Jornadas y Congresos Científicos. • Finalistas en los Premios Profesor Barea 2011, de la Fundación SIGNO • Líneas de investigación: ✓ SUBVENCIÓN CONCEDIDA AL PROYECTO I+D+I <i>"Indicadores de calidad en procesos y procedimientos de contratación administrativa de la Dirección de Gestión"</i> (ORDEN SAN/1817/2008). Nº del proyecto: GES673/LEO2/08 • Tutores de formación de prácticas en empresa, en colaboración con diversos centros educativos de la provincia, para alumnos de los ciclos formativos CFGM y CFGS en diversas especialidades.