



## Notas informativas breves

### NOTA INFORMATIVA REGISTROS PROYECTOS INVESTIGACIÓN

El presidente de la Comisión de Investigación y Biblioteca, el Dr. J. M<sup>a</sup> Martínez Sánchez, comunica:

*Como actual presidente Comisión de Investigación y Biblioteca (CIB) y ante la actual situación de no disponer de un Responsable de la Unidad de Apoyo a la Investigación (UAI) tras la dimisión del Dr. Carlos Ochoa, me he responsabilizado, de forma temporal, del registro de los Proyectos de Investigación que se realicen en nuestra Área de Salud.*

*Esto se traduce en que, cualquier persona que quiera registrar un proyecto de investigación, ya no se hará en la Secretaría de Pediatría, como era lo habitual, sino que, en primer lugar, tendrá que establecer un previo contacto conmigo a través de correo electrónico, para acordar un encuentro en la UAI, situada en la Biblioteca, donde se procederá al registro de los proyectos. Por agenda lo más probable es que el día establecido será un martes y la hora las 8:30.*

El correo electrónico de contacto es: [jmmartinezs@saludcastillayleon.es](mailto:jmmartinezs@saludcastillayleon.es)

Si fuera precisa una certificación de los proyectos presentados en el pasado, también se expedirán de la misma forma.

Os animo a que si estáis realizando cualquier proyecto de investigación paséis a registrarlo porque es una de las maneras de fomentar la investigación, mediante la difusión posterior de la actividad investigadora, a través de la memoria anual.

Zamora, mayo 2018

### V JORNADAS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ZAMORA



## V Jornadas de Investigación Gerencia de Asistencia Sanitaria de Zamora

Zamora, 22 de noviembre de 2018



Escuela de Grado en Enfermería de Zamora

Las V Jornadas de Investigación de la Gerencia de Asistencia Sanitaria de Zamora que se celebrarán el día **22 de noviembre** con el lugar aún por determinar, están siendo coordinadas y organizadas por la Comisión de Investigación y Biblioteca y por la Unidad de Formación de la Gerencia de Atención Hospitalaria.

Este año darán cabida, como novedad, a la investigación de todos los profesionales del Área de Salud de Zamora y a los estudiantes de 4<sup>a</sup> curso de la Escuela de Grado de Enfermería.

Se unifica, de esta forma, las dos jornadas independientes que se venían

haciendo en pasados años y que diferenciaba la actividad investigadora enfermera de la médica.

Se ha **solicitado la acreditación** de las Jornadas así como la de cada uno de los talleres a la Comisión de Formación Continuada de Castilla y León. Los inscritos en el taller de Buena Práctica Clínica en Investigación, además, recibirán el correspondiente certificado, útil para participar en ensayos clínicos.

Podrá participar cualquier profesional del Área de salud de Zamora. Las inscripciones deben realizarse en Gestion@FC (FOSA) (<http://servicios.jcyl.es/fosa/>).

### NORMAS DE ENVÍO DE RESÚMENES:

- Todos los trabajos aceptados se presentarán como comunicaciones orales
- Se aceptarán comunicaciones libres y Trabajos de Fin de Grado (TFG).
- Las comunicaciones pueden ser originales o haber sido presentadas en otros ámbitos científicos durante 2018. En este último caso, se deberá indicar claramente.
- Se establece un máximo de 6 autores por comunicación de los cuales, al menos, 1 debe ser miembro del área asistencial de Zamora.
- Al menos el ponente de la comunicación deberá estar inscrito en la Jornada.
- El resumen se enviará al Comité Científico a la siguiente dirección correo electrónico [jornadas2018.hvcn@saludcastillayleon.es](mailto:jornadas2018.hvcn@saludcastillayleon.es)
- Los resúmenes de las comunicaciones aceptadas serán publicados en el número extraordinario de la revista Nuevo Hospital.
- Se otorgará un reconocimiento a la mejor comunicación oral original presentada.

#### Formato de envío:

- Los resúmenes se enviarán en formato Word, utilizando la letra **Book Antiqua** con un tamaño de **10p** y un **interlineado tipo sencillo**.
- El **título** irá en negrita y no se utilizarán abreviaturas en el mismo.
- Los **autores** harán constar sus **nombres completos y apellidos**. Se expresará con asterisco el cargo o puesto de trabajo, servicio o departamento y el nombre completo del Centro de trabajo.
- Autor para la correspondencia. Nombre completo y correo electrónico del autor responsable para la correspondencia y notificaciones.
- Resumen estructurado. Resumen no superior a las 350 palabras y estructurado en cuatro apartados: Introducción, métodos, resultados y conclusiones.
- Una vez enviada una comunicación se considerará definitiva y no se aceptarán modificaciones posteriores.

#### Plazo de envío:

La fecha límite para el envío de resúmenes será antes de las 23.59h. del día **22 de octubre** y no serán aceptados los resúmenes recibidos después de esta fecha.

#### Recepción de comunicaciones:

El autor para la correspondencia recibirá un acuse de recibo como confirmación de la recepción del trabajo lo que no implica la admisión del trabajo para su presentación.

**Notificación de aceptación de comunicaciones:**

La **fecha límite para** informar al primer firmante sobre la aceptación, sugerencia de modificación o rechazo de la comunicación mediante correo electrónico será antes de las 23.59h. del día **10 de noviembre**.

En esa notificación se hará constar el tipo de aceptación: para exposición oral en la Jornada o para, únicamente, su publicación en la revista Nuevo Hospital.

**Presentación de las comunicaciones aceptadas:**

- Cada comunicación oral dispondrá de un máximo de 7 minutos para su presentación.
- Deberán ser presentadas en formato Power Point ajustando el número de diapositivas al tiempo disponible y ser enviada antes de las 23.59h. del día **19 de noviembre**.
- Los autores que presenten la comunicación se responsabilizarán de que en el trabajo presentado se hayan respetado los requerimientos éticos sobre investigación clínica.