



NuevoHospital
versión digital
ISSN: 1578-7516

HOSPITAL VIRGEN DE LA CONCHA
ZAMORA
Unidad de Calidad
www.calidadzamora.com



Volumen II - Nº 24 - Año 2002
Nº edición: 26
Publicado el 4 de noviembre de 2002
Página 1 de 26

Vol. II - Nº 24 - Año 2002

NuevoHospital

versión digital

PROTOCOLO DE LENCERIA LAVANDERIA

Fermín Plaza Plaza

Administrativo de la Sección de Hostelería
Hospital Virgen de la Concha. Zamora

(Fecha de edición: 30-11-2001)

NuevoHospital
Unidad de Calidad
Hospital Virgen de la Concha
Avda. Requejo 35
49022 Zamora
Tfno. 980 548 200
www.calidadzamora.com

Periodicidad: irregular
Editor: Hospital Virgen de la Concha. Unidad de Calidad
Dirección: Jose Luis Pardal Refoyo (Coordinador de Calidad)
Comité de Redacción:
Isabel Carrascal Gutiérrez (Supervisora de Calidad)
Teresa Garrote Sastre (Unidad de Documentación)
Carlos Ochoa Sangrador (Unidad de Investigación)
Margarita Rodríguez Pajares (Grupo de Gestión)
ISSN: 1578-7516

©Hospital Virgen de la Concha. Unidad de Calidad. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida sin la autorización por escrito de los propietarios.



NuevoHospital
versión digital
ISSN: 1578-7516

HOSPITAL VIRGEN DE LA CONCHA
ZAMORA
Unidad de Calidad
www.calidadzamora.com



Volumen II - Nº 24 - Año 2002
Nº edición: 26
Publicado el 4 de noviembre de 2002
Página 1 de 26

INDICE

- 1 : Introducción.**
- 2 : Organigrama.**
- 3 : Personal y Turnos.**
- 4 : Descripción planta de lavandería.**
- 5 : Circuitos.**
- 6 : Pedidos, almacenamiento y control.**
- 7 : Hojas de trabajo.**
- 8 : Conclusiones y mejoras.**



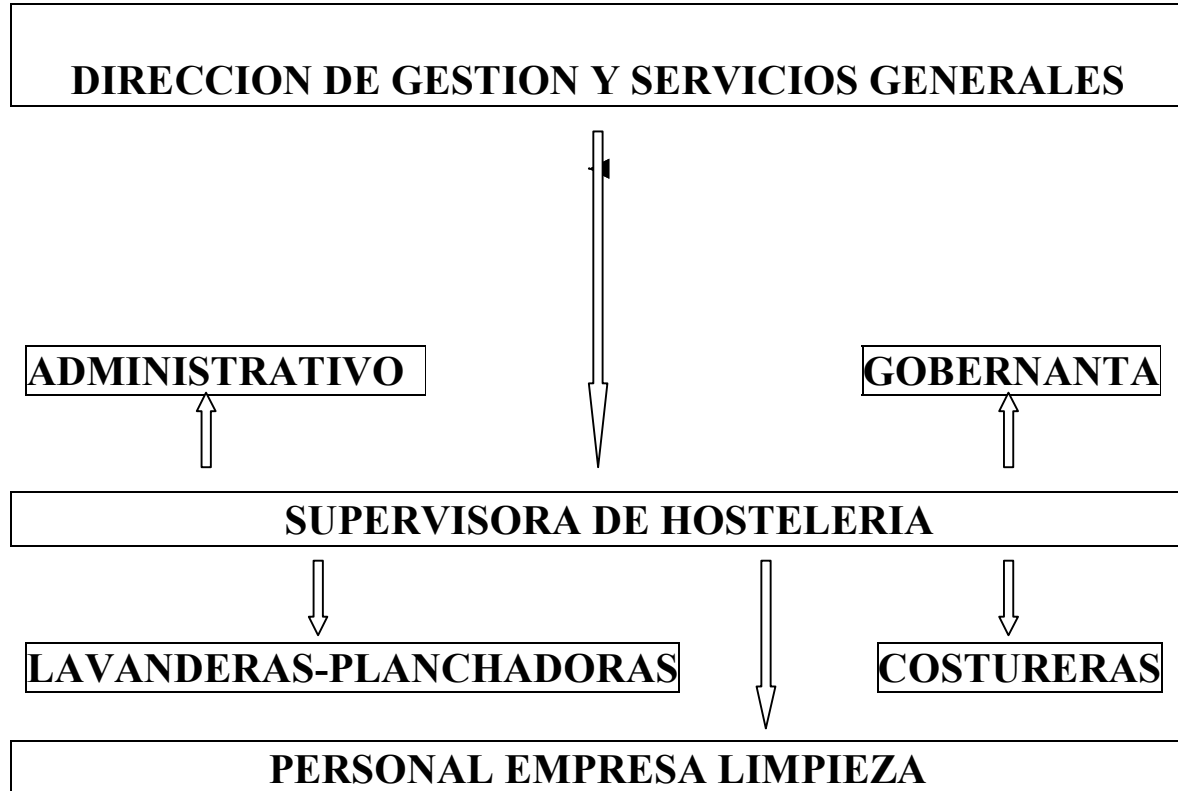
INTRODUCCIÓN

Es la Unidad encargada de garantizar la ropa al resto de las Unidades del Hospital tanto para el paciente como para el personal propio del Centro así como la propiamente asistencial (quirófanos), es decir, debe suministrarla en cantidad suficiente, cumpliendo los horarios establecidos y debidamente higienizada.

Actualmente el servicio de lencería- lavandería de este hospital es mixto. De una parte la lencería es adquirida por el Hospital a través del concurso centralizado de determinación de tipo y de otra el lavado de ropa se realiza a través de una empresa privada.

La recepción de ropa limpia de la lavandería así como la entrega de ropa sucia y el control de la misma (pesado diario), selección y entrega de uniformidad a cada trabajador se realiza con personal del Hospital.

La recogida de ropa sucia y la entrega de la limpia desde la ubicación de selección a las Unidades de enfermería se realiza por personal contratado por la empresa que realiza la limpieza del Hospital.





PERSONAL ADSCRITO A LENCERIA- LAVANDERIA

GOBERNANTAS.....	1
COSTURERAS.....	3
LAVANDERAS.....	2
PLANCHADORAS.....	2
LIMPIADORAS (empresa de limpieza).....	2

Igualmente existe un Administrativo que comparte sus funciones con el resto de la Sección de Hostelería. Realiza su jornada siempre en turno de mañanas.

Todo el personal de esta unidad trabaja siempre en turno fijo de mañanas.



F U N C I O N E S

SUPERVISORA DE HOSTELERIA:

Como máximo responsable, dirige y controla todas aquellas funciones de la Unidad.

Supervisa las peticiones de artículos de vestuario y lencería que le solicita la gobernanta, tramitando la correspondiente solicitud al Servicio de Suministros para la realización de los pedidos correspondientes a cada proveedor. En dicha petición al Servicio de Suministros se le indica el proveedor y precio conforme al Concurso Centralizado de Determinación de tipo.

Controla y supervisa periódicamente los almacenes mediante conteos alternativos.

Organiza los turnos de los recursos humanos dependientes del Centro y tiene a su cargo el cumplimiento de la normativa y acuerdos vigentes en materia de permisos, vacaciones y descansos.

Una vez visada con albaranes la factura de la Lavandería por parte del Administrativo, da su conformidad para la tramitación de la misma por parte del Servicio de Suministros.

Impulsa el cumplimiento de objetivos anuales pactados con la Unidad.



GOBERNANTA:

Abre, organiza y cierra las dependencias de Lencería

Controla la asistencia del personal de costura distribuyendo sus tareas.

Programa la necesidad y realiza la petición de ropa (enfermo y personal) así como artículos y útiles necesarios en costura, que supervisa la responsable de Hostelería que trasladará al Servicio de Suministros para su adquisición.

Entrega uniformidad y lencería nueva.

Recepciona y coloca en almacén de lencería la ropa, artículos y útiles adquiridos comprobando los albaranes si son de conformidad en cuanto a unidades se refiere, los cuales, entrega a la Responsable de Hostelería para su posterior tramitación al Servicio de Suministros.

Envía al Administrativo de la Unidad las relaciones de salida de ropa a los distintos GFH (consumos) para que sean procesados informáticamente.

Controla y revisa la ropa que pasa para reparación al Costurero.

Entrega y prueba Uniformidad al personal llevando una ficha manual de prendas entregadas a cada empleado, en la cual se detalla tipo de prenda y fecha de entrega.

Realiza los partes de averías concernientes a las dependencias de costura y almacén de lencería nueva.

Marca mediante termofijación la ropa que viene sin anagrama del Hospital.

ADMINISTRATIVO:

Realiza el control del Absentismo laboral de la unidad, informando al Servicio de Personal.

En ausencia de la Responsable de Hostelería se encarga del control de la asistencia e incidencias del personal destinado a la distribución de ropa (lavanderas y planchadoras).

Registra diariamente los albaranes de la lavandería así como los pesos de ropa sucia entregada y ropa limpia entregada.



Visa y conforma la factura del Servicio de Lavado de ropa (lavandería), la cual traslada al Servicio de Suministros para su tramitación al pago.

Impulsa, confecciona y realiza el seguimiento del concurso del servicio de lavandería.

Mensualmente realiza la estadística de Kgrs. de ropa lavada de cada GFH para su tramitación a la Unidad de Contabilidad Analítica.

Registra informáticamente las salidas (consumos) de lencería.

Realiza los escritos de la unidad y archiva toda la documentación de la misma.

PLACHADORAS-LAVANDERAS:

Abren y cierran las dependencias de distribución de Uniformidad, selección de ropa limpia y almacenamiento de ropa sucia y limpia.

Entregan, reciben y controlan el peso la ropa sucia y limpia que se envía o se recibe a/de la lavandería, dando conformidad al albarán presentado por la empresa, el cual envían al Administrativo junto con los justificantes de peso para su registro.

Ordenan, clasifican y entregan la uniformidad limpia al personal de servicio.

Completan los carros de ropa sucia que se llevan a la lavandería.

Seleccionan, cuentan y colocan en estanterías conforme a las necesidades de las distintas unidades reflejado en **Hoja de Control y Distribución** la ropa limpia recibida para que sea distribuida a las distintas Unidades de Enfermería y Consultas por parte de las dos personas pertenecientes a la empresa de limpieza.

Limpian y ordenan las dependencias de la Unidad.

COSTURERAS:

Cosen y reparan aquellas prendas en uso que desde la lavandería u otras Unidades se le envían para este menester (rehacer dobladillos, orillas, costuras, reponer botones o corchetes, reponer cintas, coser bolsillos, coser o rehacer bajos, etc.).

Las prendas que no se pueden reparar y que en parte pueden ser aprovechadas, se cortan y se hacen sabanillas, almohadas, etc.



Cosen cortinas, manguitos de tensión, cambian velcros, cremalleras.

Marcan con etiqueta adhesiva mediante máquina termofijadora toda la uniformidad del personal.

La uniformidad nueva la arreglan para que quede a medida, es decir, reparan bajos y mangas.

Confeccionan sábanas verdes y blancas, con goma así como sabanillas.

Confeccionan las almohadas con cutí blanco y espuma.

Forran planchas de espuma y colchonetas.

Confeccionan sacos de lona y tele de diversas medidas y formas, taloneras de lona, cortinas-biombos, paños fenestrados, perneras, fundas para electrodos, fajas para sujetar a los enfermos, fundas para sillones, etc.

PERSONAL EMPRESA LIMPIEZA:

Cuentan y anotan por número y categoría la uniformidad sucia que se envía a la lavandería diariamente.

Cuentan en lencerías de planta las existencias de las mismas diariamente anotando las mismas en el documento correspondiente.

Recogen la ropa sucia de todas las unidades y la trasladan a las dependencias de lencería para proceder al pesado de la misma.

Entregan igualmente la ropa limpia a todas las unidades.



DESCRIPCION PLANTA

HOSPITAL:

Dado que el lavado de la ropa se realiza mediante contrata de empresa privada, en el hospital solamente se dispone de locales de almacenamiento y clasificación:

Local destinado a ropa sucia con acceso al muelle de carga y descarga con bascula de pesado.

Local destinado a la clasificación con acceso desde el muelle de descarga con bascula de pesado y estanterías donde se coloca la ropa una vez clasificada por Unidades de Enfermería conforme a las necesidades diarias de cada una.

Un Almacén donde se traslada la ropa de cama y paciente que sobra cada día para su almacenamiento.

Un Almacén para Uniformidad desde donde se realiza la entrega al personal.

Un local destinado al personal de costura.

Un Almacén para ropa nueva, donde se encuentra ubicada la Gobernanta.

PLANTA DE LAVANDERIA CONTRATADA:

La planta está ubicada en el Polígono de Argales en Valladolid y está dividida en **Zona de Sucio y Zona de Limpio**. Estas zonas están separadas por una Barrera Sanitaria de forma permanente y efectiva. Existe para el paso de carros de una zona a otra un TUNEL GERMICIDA, con dos puertas de acceso, con el correspondiente sistema de seguridad. Igualmente dispone de una sala de detergencia desde donde se dosifican automáticamente los detergentes.

La lavandería está dotada de dos líneas de producción disponiendo de 2 depósitos de agua descalcificada, dos compresores de aire y la maquinaria que a continuación se detalla:



ZONA DE SUCIO:

- 1 Cinta clasificadora de ropa.
- 1 Túnel de lavado adaptado para barrera sanitaria.
- 1 Lavacentrifugas de 90 Kgrs.
- 2 Lavadoras de 200 Kgrs.
- 2 Lavacentrifugas WASCATTOR FLE 403
- 1 Lavadora de 15 kgrs.
- 1 Lavadora FLE 220 DS
- 1 Bascula control de peso de ropa sucia.

ZONA DE LIMPIO:

- 1 Calandra de 1 rodillo 1200 x 3000 con plegadora y apilador acoplados.
- 1 Calandra de 2 rodillo de 1000 x 3300 con introductor y plegador-apilador.
- 4 Secadoras.
- 1 Túnel de planchado y acabado de ropa de forma con sistema aéreo automático de emperchado.
- 1 Doblador automático de ropa de forma.
- 1 Dobladora de toallas.
- 1 Empaquetadora automática y
- 1 Bascula de pesado.

MAQUINARIA AUXILIAR:

- Generador de energía calorífica por aceite térmico.
- Generador de vapor.



CIRCUITOS

CIRCUITO ROPA SUCIA:

EN EL HOSPITAL.

La ropa sucia se recoge en las distintas unidades en bolsa de plástico de 60 x 90, color azul de 250 galgas sin realizar selección alguna. La correspondiente a pacientes con procesos infectocontagiosos se recoge en bolsas autosolubles de color rojo.

Diariamente a partir de las 9 horas el personal de la contrata de limpieza procede a trasladar esta ropa a las dependencias de lavandería donde se procede a su pesado hasta aproximadamente las 11 horas en que la misma es enviada a la Lavandería contratada para proceder a su higienización.

A última hora de la mañana se procede de nuevo a la recogida, y traslado a lavandería donde queda almacenada hasta el día siguiente que se procede a su pesado.

En lo referido a la uniformidad cada trabajador baja a depositar su uniforme al depósito habilitado a este fin y ubicado a la entrada de las dependencias de lencería. Antes de ser enviado a lavar se procede a registrar en documento identificación de cada una de las prendas.

EN PLANTA LAVANDERÍA CONTRATADA.

La empresa contratada para el servicio de lavado recoge diariamente la ropa sucia con vehículo propio entre las 10,30 y 11 horas.

En la planta de lavandería procede a su selección formando lotes homogéneos basados en tipo de prenda, tipo de suciedad, fibra y color.

Los lotes homogéneos son llevados hasta las lavadoras o túnel de lavado donde si introducen en los distintos compartimentos. Previamente se pesan las cargas en la bascula de sucio.



Los programas diseñados son:

- Programa de ropa sucia.
- Programa de ropa muy sucia.
- Programa ropa de quirófano.
- Programa ropa de rechazo.
- Programa ropa de poliéster/algodón blanco/color.
- Programa ropa infecciosa.
- Programa ropa de niño.

Los productos básicos utilizados para la obtención de un buen nivel de limpieza y desinfección de la ropa son:

- Detergente para lavado de ropa blanca.
- Detergente para lavado de ropa de color.
- Detergente neutro para todo tipo de ropa con propiedades desengrasantes.
- Blanqueante-desinfectante para alta temperatura (agua oxigenada estabilizada).
- Blanqueante-desinfectante para baja/media temperatura.
- Neutralizante químico textil y
- Suavizante textil.

La ropa procesada en los túneles y/o lavacentrifugas tiene entrada y salida independientes (una en cada zona) para evitar contaminaciones de la ropa lavada y en consecuencia desinfectada.

Para la descontaminación de los carros, jaulas o contenedores que transportan la ropa sucia hasta la planta de la lavandería, ésta dispone de túneles de limpieza y desinfección de carros, igualmente dispone de un procedimiento de desinfección por pulverización de productos bactericidas a partir de amonios cuaternarios.



CIRCUITO ROPA LIMPIA:

EN PLANTA LAVANDERÍA CONTRATADA:

Una vez lavada la ropa se inicia el control de calidad del proceso, detectándose manchas o roturas, separando esta ropa del resto que continua el ciclo de producción. La ropa que no ha superado el control de calidad debido a manchas, es devuelta a la zona de sucio etiquetada como rechazo de lavado. En el caso de ropa rota, es devuelta al hospital por separado.

La ropa que ha superado el control de calidad de lavado pasa al proceso de planchado y plegado donde se elimina la humedad y se prepara para el empaquetado, variando según el tipo de ropa:

- La ropa plana es introducida en calandra para que en un proceso continuo se realice el secado y planchado, siendo fijadas las temperaturas y velocidades de calandrado en función del tipo de ropa y composición de sus fibras.
- La ropa de felpa se introduce en secadoras para realizar el proceso de secado donde una vez finalizado se realiza un proceso de esponjamiento mediante enfriamiento progresivo.
- La ropa de forma que ha de ser planchada se cuelga en perchas para su introducción en el túnel de acabados. La temperatura y velocidad a que circulan las prendas depende del tipo de ropa.
- La ropa que ha de ser planchada manualmente, pasa directamente a las mesas de repaso.

En esta fase del ciclo se continua con el control de calidad y si se detecta alguna mancha en la ropa que ha sido secada y planchada, se devuelve a sucio etiquetada como rechazo. Si se detectase alguna rotura, se devuelve etiquetada al hospital.

A continuación se procede a su plegado y agrupada para formar paquetes homogéneos es introducida en maquinas envolvedoras/retractiladoras, donde las prendas son recubiertas con un film retráctil microperforado.

Una vez empaquetada, es apilada en contenedores, introducida en la zona de almacén desde donde se traslada al vehículo para su envío al hospital.



EN HOSPITAL:

Se procede al pesado de la ropa recibida de la lavandería y a continuación se procede a su control y selección, retirando aquellas prendas que no se consideran correctamente lavadas y colocando en las estanterías correspondientes a cada unidad las unidades con arreglo a las necesidades de cada una de ellas.

La Uniformidad se procede a su clasificación por número de empleado y comprobación con el documento de uniformidad enviada para comprobar los desvíos y proceder a la reclamación de aquellas prendas que no han enviado, pasándola al local correspondiente para su entrega cuando sea solicitada.

La ropa de enfermo se distribuye a cada Unidad una vez finalizada la clasificación de la misma.



PEDIDOS, ALMACENAMIENTO Y CONTROL

La Gobernanta se encarga de prever las necesidades de lencería, pasado listado de las mismas a la Supervisora de Hostelería quien a su vez negocia los precios con las empresas adjudicatarias del Concurso Centralizado de Determinación de Tipo en el caso de artículos incluidos en el mismo y, en caso de no estar incluidos, igualmente solicita precio a varias empresas.

Una vez comprobados precios y conforme a la calidad ofrecida La Supervisora traslada al Servicio de Suministros relación de las necesidades con indicación del Proveedor y precio al objeto de que el mencionado Servicio realice la petición oficial correspondiente.

La recepción de los artículos la realiza la Gobernanta que procede a la comprobación de calidad y unidades recibidas, procediendo a su colocación y conformando el albarán del proveedor, el cual envía al Administrativo de la Sección que a su vez tramita al Servicio de Suministros para su registro y proceder a dar la entrada correspondiente.

Una vez recibida la factura, esta es conformada por la Supervisora de Hostelería y enviada al Servicio de Suministros para que proceda al registro y tramitación correspondiente.

Los artículos se sacan de almacén según necesidades que se detecta en clasificación y distribución de ropa o bien mediante la petición de uniformidad que realiza cada empleado, comprobando en este último caso la ficha personal del solicitante (SS. 18/4) y el deterioro de la prenda que va a ser sustituida y que deberá ser entregada en Lencería, procediendo el solicitante a rellenar el correspondiente vale de Recibo de Prendas (SS.20).

Una vez que salen los artículos del almacén de Lencería nueva, la gobernanta, procede a realizar el asiento correspondiente en ficha manual del artículo y en caso de Uniformidad en ficha vestuario (SS. 18/4) de tramita el correspondiente vale de salida al Administrativo de la Sección quien procede al registro del mismo y dar el correspondiente asiento en HP. HIS.



(administrativo)

HOJA DE CONTROL DE ROPA DURANTE EL MES DE.....

DÍA	ALBARAN	KG. CARG.	IMPORTE	KG. ENV.	KG. REC.	DIFER.	ACUMUL.
1			0.00			0.00	#DIV/0!
2			0.00			0.00	#DIV/0!
3			0.00			0.00	#DIV/0!
4			0.00			0.00	#DIV/0!
5			0.00			0.00	#DIV/0!
6			0.00			0.00	#DIV/0!
7			0.00			0.00	#DIV/0!
8			0.00			0.00	#DIV/0!
9			0.00			0.00	#DIV/0!
10			0.00			0.00	#DIV/0!
11			0.00			0.00	#DIV/0!
12			0.00			0.00	#DIV/0!
13			0.00			0.00	#DIV/0!
14			0.00			0.00	#DIV/0!
15			0.00			0.00	#DIV/0!
16			0.00			0.00	#DIV/0!
17			0.00			0.00	#DIV/0!
18			0.00			0.00	#DIV/0!
19			0.00			0.00	#DIV/0!
20			0.00			0.00	#DIV/0!
21			0.00			0.00	#DIV/0!
22			0.00			0.00	#DIV/0!
23			0.00			0.00	#DIV/0!
24			0.00			0.00	#DIV/0!
25			0.00			0.00	#DIV/0!
26			0.00			0.00	#DIV/0!
27			0.00			0.00	#DIV/0!
28			0.00			0.00	#DIV/0!
29			0.00			0.00	#DIV/0!
30			0.00			0.00	#DIV/0!
31			0.00			0.00	#DIV/0!
TOT.			0.00			0.00	#DIV/0!



DISTRIBUCION DE LOS KGRS. DE ROPA POR GFH.

MES DE:

KGRS. DE ROPA

IMPORTE TOTAL

G.F.H. S	DESCRIPCION	kGRS.	G.F.H. S	DESCRIPCIÓN	kGRS.
ADG	ADMISIÓN GEN.		HED	HEMODIALISIS	
ADP	ADM. PERIFERICA		HEL	LAB. HEMATOL.	
ADU	ADMISIÓN URG.		HEMC	CTA. EXT. HEM.	
ANR	ANEST. Y REAN.		HEMH	HEMATOL.HOSP.	
APA	ANAT. PATOLOG.		HSU	HOSPIT. SUPERV	
ASC	ADMON. SERV. G.		IFTC	CTA. EXT.INFEC.	
ATP	ATENCIÓN PAC.		IFTH	INFECTOL.HOSP.	
BCS	BANCO SANGRE		INF	INFORMATICA	
BIB	BIBLIOTECA		LACH	LACTANT.HOSP.	
BIO	BIOQUIMICA		LAV	LAVANDERIA	
CARC	CTA. EXT. CARD.		LIM	LIMPIEZA	
CARH	CARD. HOSPIT.		MAC	MANTEN. COR.	
CAW	CARDIOL. CUPO		MIC	MICROBIOLOGIA	
CEX	CONSULTAS.EXT.		MIRC	CTA.EXT.M.INT.	
CIP	CITACIÓN PREVIA		MIRH	MED.INT.HOSPIT	
CIRC	CTA.EXT.CIRUGIA		MIV	MEDIC. INTENS.	
CIRH	CIRUGIA HOSPIT.		MPR	MED. PREVENT.	
COC	COCINA		NEFC	CTA EXT. NEFR.	
COM	COMUNICACIÓN.		NEFH	NEFRO. HOSPIT.	
CON	CONTABILIDAD		NEOH	NEONAT. HOSP.	
CSJ	CONSERJERIA		NERC	CTA. EXT. NEUR.	
DCL	DOCUMENT. CLIN		NERH	NEUROL.HOSPIT	
DERC	CTA.EXT.DERMAT		NFL	NEUROFISIOLOG.	
DERH	DERMATOL.HOSP		NMLC	CTA.EXT.NEUM.	
DIGC	CTA.EXT.DIGEST		NMLH	NEUMO.HOSPIT.	
DIGH	DIGEST. HOSPIT.		OBSC	CTA. EXT. OBST.	
DIR	DIRECCIÓN		OBSH	OBSTET. HOSP.	
DIW	DIGESTIVO CUPO		OFTC	CTA.EXT.OFTAL.	
EDI	EDIFICIO		OFTH	OFTALM. HOSP.	
ENDC	CTA. EXT. ENDO.		OFW	OFTALM. CUPO	
ENDH	ENDOCRIN. HOS.		ORLC	CTA. EXT.	



				O.R.L.	
ESCH	ESCOL. HOSPIT.		ORLH	O.R.L. HOSPIT.	
EST	ESTERILIZACIÓN		ORW	O.R.L. CUPO	
FAR	FARMACIA		OSE	OTROS.S. STAFF	
FIS	FISIOTERAPIA		PAR	PARITORIO	
GCA	GABIN. CARDIOL.		PER	PERSONAL	
GDI	GABIN. DIGESTI.		PSQ	CTA. EXT.PSIQ.	
GINC	CTA. EXT. GINEC.		QUI	QUIROFANO	
GINH	GINEC. HOSPIT.		RAG	RADIOL. GENER.	
GIW	GINEC. CUPO		REH	REHABILITACIÓN	
GNM	GAB. NEUMOL.		REUC	CTA. EXT.REUM.	
H0M	U.E. MED. INTEN.		REUH	REUMAT.HOSPIT	
H2M1	U.E. OBS- GINEC.		SUM	SUMINISTROS	
H3G	U.E. TRAUMATOL.		TRAC	CTA.EXT.TRAUM.	
H3M	U.E. NEUMOLOG.		TRAH	TRAUM. HOSPIT.	
H4G	U.E. CIRUGIA-		URG	URGENCIAS	
H4M	U.E. LACT- ESCOL.		UROC	CTA. EXT. UROL.	
H51	U.E. CARDIOL.		UROH	UROLOG. HOSP.	
H5G	U.E. MED. INTER.		H2P	U.E. HOSPI. PR.	
H3A	U.E.HEMATOLOG.		H6G	U.E. NEUROLOG.	
				TOTAL KGRS.	



SERV. TRAUM.

Sábanas	130
Fundas almoh.	70
Entremetidas	80
Toallas baño	12
Toallas lavabo	60
Pantalón pijam.	24
Chaqueta pijam.	24
Camisón abier.	50
Camisón cerrad.	
Fundas plastif.	10
Almohadas	5
Colchas	20

SERV. CIRUG.

Sábanas	150	DOT	STOP	SERV
Fundas almoh.	75			
Entremetidas	75			
Toallas baño	40			
Toallas lavabo	75			
Pantalón pijam.	40			
Chaqueta pijam.	40			
Camisón abiert.	50			
Colchas	20			
Fundas plastif.	20			
Almohadas	6			

SERV. NEUR.

Sábanas	60
Fundas almoh.	30
Entremetidas	30
Toallas baño	0
Toallas lavabo	30
Pantalón pijam.	15
Chaqueta pijam.	15
Camisón abiert.	25
Camisón cerrad.	0
Fundas plastif.	10
Almohadas	6
Colchas	10
Fundas acolch.	0

SERV. M. INT.

Sábanas	110
Fundas almoh.	70
Entremetidas	30
Toallas baño	12
Toallas lavabo	70
Pantalón pijam.	30
Chaqueta pijam.	30
Camisón abiert.	
Camisón cerrad.	50
Fundas plastif.	15
Almohadas	5
Colchas	10

SERV. REANIM

Sábanas	20
Fundas almoh.	10
Entremetidas	35
Colchas	4
Camisones	6
Mantas	6
Fundas plastif.	3

QUIR. 4ª P.

Sábanas	60
Entremetidas	100
Pijamas verdes	50
Hules plástico	10
Fundas Almohn.	10

SERVIC. OBST.

Mantillas	40	STOP	SERV.
Sábanas	90		
Fundas almoh.	45		

SERV. HEMAT.

Sábanas	36
Fundas almoh.	12
Entremetidas	12



Entremetidas	80		Toallas baño	3	
Toallas baño	20		Toallas lavabo	12	
Toallas lavabo	40		Pantalón pijam.	10	
Sábana cuna	48		Chaqueta pijam.	10	
Sábana nido			Camisón abiert.	3	
Camisón abierto	60		Camisón cerrad.	2	
Fundas plastif.	12		Fundas plastif.	3	
Amohadas	6		Almohadas	1	
Colchas	20		Colchas	5	
Camisinas	40		Fundas acolch.	6	

SERV. NEUMOL.

Sábanas	60		Sabanas	48	
Fundas Almoha.	30		Fundas almoh.	25	
Entremetidas	20		Entremetidas	25	
Toallas baño	6		Toallas baño	4	
Toallas lavabo	30		Toallas lavabo	20	
Pantalones	20		Pantalón pijam.	15	
Chaqueta pij.	20		Chaqueta pijam.	15	
Camisón normal	25		Camisón bot.	10	
Fundas plastif.	6		Fundas Plastif.	5	
Almohadas	2		Almohadas	2	
Colchas	10		Colchas	8	
			Fundas acolchad.	6	

GAB. CARDIOL.

			Sabanillas	20	
			Entremetidas	20	
			Fundas Almoh.	6	
			Pij. Verd.marc.	4	



(Personal contrata de limpieza)

UNIFORMIDAD QUE SE ENTREGA A LAVANDERIA

Día de de 200

Uniformes

O F I C I O

CAMISA										
PANTAL.										
CHAQ.										

B A T A S

PREN	DAS	SUEL	TAS							



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDAD DIARIA DE LA UNIDAD DE COSTURA

SEMANA DEL DE AL DE DE 200

ACTIVIDAD (Coser)	LUNES	MARTES	MIERC.	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	TOTAL
Baberos							
Batas enfermos							
Camisitas Jubón							
Camisones							
Colchas cama							
Colchas nido							
Fundas almohada							
Fundas colchón							
Mantas cama							
Mantas nido							
Manteles							
Mantillas							
Paños cocina							
Pijama. Enfermo							
Pijama. Niño							
Sabana cama							
Sabana cuna							
Entremetidas							
Entrem. Cuna							
Sábana imperm.							
Toalla baño							
Toalla lavabo							
Batas cirujano							
Paños campo							
Paños fenest.							
Pijama cirujano							
Sabanas quir.							
Entrem. Quirof.							
Batas Doctor/a							
Camisas oficio							
Cazad. Oficio							
Chaq. Cocinero							
Delantal cocina							
Pantalón cociner.							
Pantalón oficio							
Pijamas A.E.							
Pijamas Enf.							
Pijamas Doct.							
Unif. Au. Enf.							
Unif. Enferm.							
Sabanillas							
Sacos lana y plástico							
Mantas parafina							
Biombos							
Colchonetas							
Perneras							
Almohadas							



CONCLUSIONES Y MEJORAS

El objetivo final de la Unidad de Lencería-Lavandería es mejorar la calidad asistencial que se presta y debemos tener en cuenta la utilidad del producto, los factores de garantía y la posibilidad de vía de contaminación por su circulación y para ello se consideran necesarias las siguientes mejoras:

1.- La recogida de la ropa deberá realizarse en las diferentes Unidades de Enfermería, vestuarios y otras dependencias hospitalarias mediante carros provistos de bolsas de tela colgadas, de diferentes colores según tipo de ropa.

2.- Debería existir ascensores de uso exclusivo para la recogida y distribución de la ropa o bien conducciones cerradas que desciendan las bolsas desde las distintas plantas del Hospital por gravedad.

3.- La distribución a las distintas unidades deberá realizarse mediante armarios cerrados.

En todo caso sería conveniente realizar un estudio acerca de la viabilidad de realizar la contratación del Servicio Integral de Lencería- Lavandería que sustituyese al actual sistema mixto.