

INTERVENCIÓN COMUNITARIA: “EDUCACIÓN PARA LA SALUD: ATENCIÓN SANITARIA EN MI LOCALIDAD Y EN MI ZONA BÁSICA DE SALUD”

Grupo de Educación para la Salud

Gerencia de Asistencia Sanitaria
de Segovia



BIENVENIDA

Bienvenido al Área de Salud de Segovia del Sistema de Salud de Castilla y León.

El Área de Salud de Segovia está formado por 16 zonas básicas de salud que forman la atención primaria de la provincia. Son la puerta de entrada a nuestro sistema sanitario:

ZBS Cantalejo
ZBS Carbonero el Mayor
ZBS Cuéllar
ZBS El Espinar
ZBS Fuentesaúco
ZBS La Sierra
ZBS Nava de la Asunción
ZBS Riaza
ZBS Sacramenia
ZBS San Ildefonso
ZBS Sepúlveda
ZBS Segovia I
ZBS Segovia II
ZBS Segovia III
ZBS Segovia Rural
ZBS Villacastín

Cada una de estas zonas tiene un centro de salud y varios consultorios locales donde se presta la asistencia sanitaria a los usuarios, la familia y la comunidad.

Dentro del área de salud se encuentra el Complejo Asistencial de Segovia ubicado en Segovia capital, C/ Luis Erik Clavería Neurólogo s/n.

ÍNDICE

Derechos y deberes del usuario	3
Tarjeta de desplazado	4
Formas de acceso al sistema	5
Infraestructuras	5
Tipos de consultas.....	6
Frecuentación mínima en los consultorios	7
Profesionales	
• Medico/a de familia	8
• Pediatra	8
• Enfermera/o de adulto	9
• Enfermera/o de pediatría	10
• Fisioterapeuta	10
• Matrona	11
• Odontólogo	12
• Higienista dental	12
• T.C.A.E	13
• Celador/a	13
• Trabajador/a social	14
• Administrativa/o	14
Otros servicios	
• Servicios centralizados del área	15
• Servicio de atención al paciente	15
• Consejo de Salud de zona	16
• Servicio de traducción e interpretación	16

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

DERECHOS DEL USUARIO

- **Derecho a la confidencialidad e intimidad.**

Confidencialidad de mis datos, **intimidad** de mi cuerpo y tener **acompañamiento** si lo deseo.

- **Derecho a la información asistencial**

Ser informado sobre mi salud (**o no serlo** si así lo deseo) en un lenguaje que podamos entender. Designación de un/a médico/a y un/a enfermero/a.

- **Derecho a la información sanitaria**

Conocer el **coste** económico de las prestaciones, recibir información de los **servicios** a los que opto y a solicitar una guía de información al usuario.

- **Derecho a las reclamaciones y sugerencias**

Reclamar sobre **defectos** del funcionamiento, estructura... y sugerencias que deberán ser contestadas en 30 días

- **Derecho a la autonomía de decisión**

A **elegir** libremente entre las opciones de procedimientos o acciones **sobre mi cuerpo**, a que conste por **escrito** mi consentimiento si el procedimiento es **invasivo**. A **negarme** a un procedimiento y a manifestar **anticipadamente mis decisiones** sobre mi salud.

- **Derecho a la prestación sanitaria**

Prestaciones y servicios individuales y colectivos dentro de unos plazos establecidos. A una habitación individual en los casos establecidos.

- **Derecho a la documentación sanitaria**

A que quede constancia de todos mis procesos asistenciales, que se custodie esa información. Al acceso a mi historia clínica, a recibir informe de alta, a solicitar certificados y a preservar el anonimato.

DEBERES DEL USUARIO

- **Responsabilizarse** de la propia salud y cuidados. Asumir decisiones sobre su salud.
- **Respeto** a las prescripciones y medidas sanitarias
- Utilización **adecuada** de los recursos, prestaciones, instalaciones y servicios sanitarios.
- **Respeto** al **personal** de los centros y usuarios.
- Facilitar **datos** sobre su salud

TARJETA DE DESPLAZADO

- De otra CCAA a Segovia
- Dentro de Castilla y León a Segovia.
- Dentro de la provincia, al cambiar de Zona Básica de Salud

Duración: Mínimo **1 mes**, pero CON LA PANDEMIA hasta **6 meses** sin límite de renovaciones

Al **finalizar**, se **recupera el equipo** de atención primaria de origen.

TELÉFONO 921419331. OPCIÓN 3

FORMAS DE ACCESO AL SISTEMA

- Vía **telefónica**: centro de salud
- www.saludcastillayleon.es
- Aplicación **Sacyl Conecta**



INFRAESTRUCTURAS

CENTRO DE SALUD

- **Atención ordinaria** durante las mañanas de lunes a viernes no festivos: consultas habituales.
- **Atención continuada** de 15h.-8h, es decir, **URGENCIAS**.
- Analíticas, entrega de muestras.
- Cirugía menor y crioterapia.
- Realización de pruebas de COVID.
- Otro tipo de pruebas: **ecografías, retinografías, dermatografías, etc.**

CONSULTORIO LOCAL

- Acuden médico y/o enfermera por las **mañanas de lunes a viernes no festivos**
- Cita previa y Urgencias.
- Seguimiento de pacientes.
- Realizar **técnicas y procedimientos**: curas, extracción de tapones, administración de inyectables, mantenimiento de reservorio o el PICC.
- Entrega de material.
- Visita en el **domicilio**.

TIPOS DE CONSULTAS

CONSULTA A DEMANDA

Objetivos: Resolver problemas y/o necesidades de salud solicitados por el paciente.

¿Cómo acceder? cita previa e indicando para qué profesional quiere la cita.

- **Demanda presencial:** sólo si **NO** síntomas COVID-19.
- **Demanda no presencial** (por teléfono): dudas, renovar receta (Recyl).

CONSULTA CONCERTADA

Objetivos

- Promover el autocuidado
- Actividades de promoción y prevención.
- Planes de cuidados.

¿Cómo acceder?

- Por captación del propio sanitario o derivación de otro **profesional** del equipo.
- A petición del usuario siempre que se cumplan los criterios de las guías y protocolos.

LA ATENCIÓN CONTINUADA

- **Atención médica y enfermera** de forma continuada, de lunes a viernes de 15h a 08:00h. Sábados, domingos y festivos las 24h

- Problemas de salud **urgentes**: los que no pueden esperar a la próxima cita con el médico o la enfermera.
- Fuera del horario de atención del centro de salud o consultorio local o en días festivos.

CUANDO ACUDIR A URGENCIAS HOSPITALARIAS

- Cuando así lo decida su **profesional** sanitario del centro de salud o del punto de atención continuada.
- Cuando una situación clínica repentina precise una atención inmediata, por razones de **riesgo vital**.

FRECUENTACIÓN MÍNIMA EN CONSULTORIOS

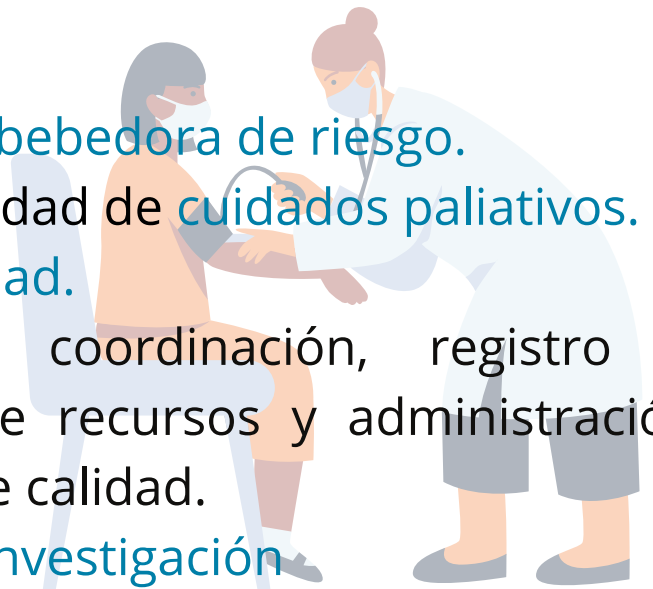
En función de las Tarjetas Sanitarias (TIS)

- **Menos de 50 TIS: en Segovia**
 - 20 o menos TIS: cada 30 días. (alternando un sanitario cada 15 días)
 - 21 a 49 TIS: cada 15 días. (alternando un sanitario cada 7 días)
- **Menos 100 TIS: 1 día/semana.**
- **De 101 a 200 TIS: 2 días/semana.**
- **De 201 a 500 TIS: 3 días/semana.**
- **Más de 501 TIS: diaria.**

PROFESIONALES

MÉDICO/A DE FAMILIA

- Seguimiento de los problemas de salud
- Atención sanitaria:
 - Patología aguda
 - Domicilio
 - Persona fumadora /bebedora de riesgo.
 - Personas con necesidad de cuidados paliativos.
 - Familia y la comunidad.
- Área de apoyo en coordinación, registro e información, gestión de recursos y administración sanitaria y la garantía de calidad.
- Formación, docencia e investigación
- Otras: ecografía clínica, retinografía, cirugía menor.



PEDIATRA

- Mantener y promocionar la salud del niño sano mediante revisiones periódicas.
- Detección de problemas psicológicos, seguimiento de prematuros, maltrato infantil, acoso escolar, etc.
- Atención de patología aguda y crónica hasta los 14 años.



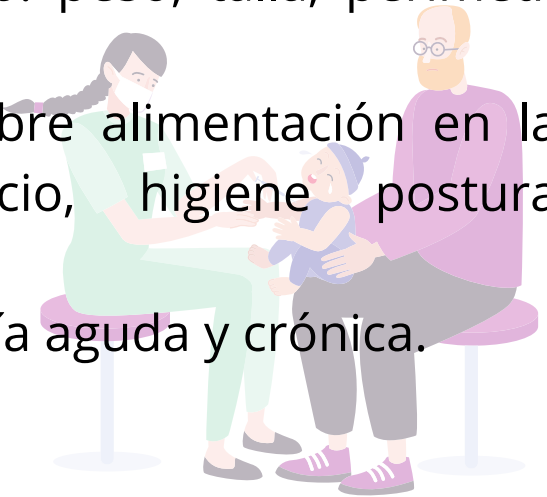
ENFERMERA/O ADULTO

- Actividades de promoción de **hábitos y estilos de vida saludables** y prevención de enfermedades.
 - **Vacunación** en el adulto.
 - Información y consejo breve (alimentación, ejercicio, tabaco, alcohol, otras drogas).
 - Educación para la salud individual y grupal.
 - Cribado y diagnóstico precoz de cáncer colorrectal y hepatitis C.
 - Detección sospecha de maltrato.
- Atención del paciente crónico y personas con necesidades de cuidados paliativos.
- Gestión y coordinación de cuidados
- Cuidados tras alta hospitalaria.
- Otras actividades:
 - Prevención y tratamiento de las lesiones relacionadas con la dependencia y heridas.
 - Cirugía menor, suturas.
 - Gestión y planificación.
 - Formación, docencia e investigación.



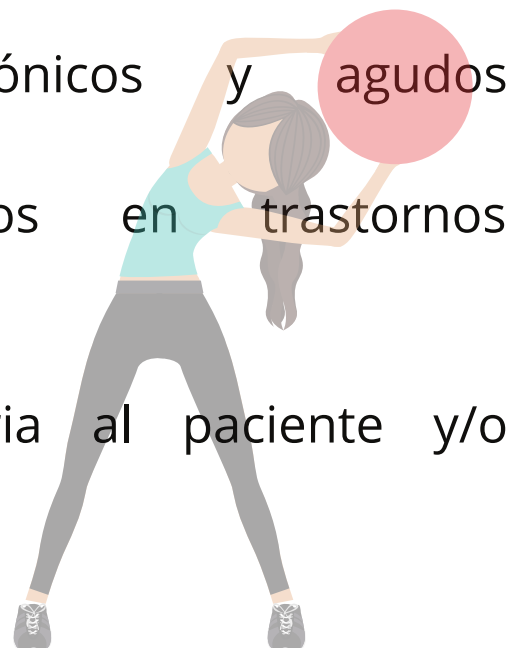
ENFERMERA/O PEDIÁTRICA

- Actividades de **promoción y prevención** en la infancia, adolescencia y juventud.
 - Vacunación infantil de 0 a 14 años.
 - Revisiones del niño sano: peso, talla, perímetro cefálico.
- Educación para la salud sobre alimentación en las diferentes edades, ejercicio, higiene postural, educación sexual.
- Atención al niño con patología aguda y crónica.



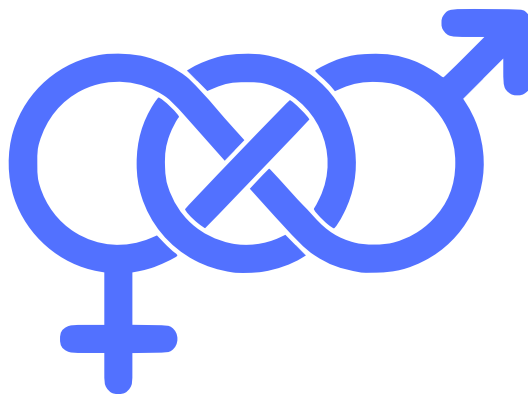
FISIOTERAPEUTA

- Preservar, mantener y desarrollar el **movimiento y las habilidades funcionales**
- **Educación grupal**
- Prevención de desarrollo o progresión de **trastornos musculoesqueléticos**.
- Tratamientos procesos crónicos y **agudos** musculoesqueléticos.
- Tratamientos fisioterapéuticos en trastornos **neurológicos**.
- Fisioterapia respiratoria.
- Orientación/formación sanitaria al paciente y/o **cuidador/a**.



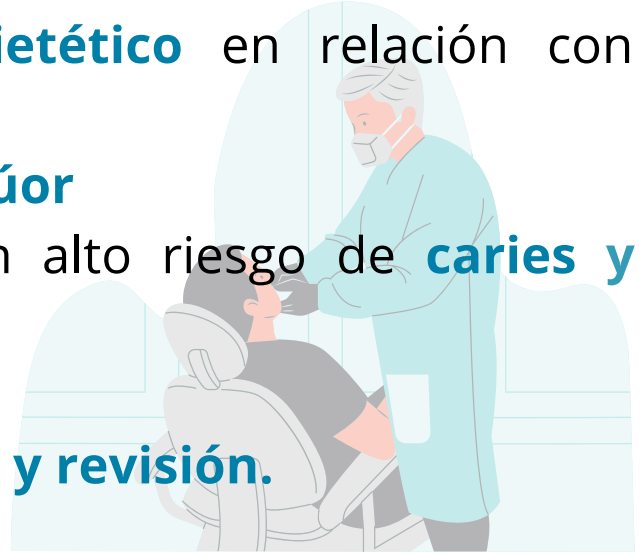
MATRONA

- Actividades en promoción y prevención específica a la mujer
- Consulta pregestacional.
- Atención durante el embarazo y puerperio. Lactancia materna.
 - Seguimiento embarazo
 - Grupos de educación maternal, paternal y de la crianza.
- Información sobre técnicas de reproducción asistida.
- Atención en el climaterio.
- Detección precoz y prevención de violencia de género en mujeres.
- Atención grupal y comunitaria
- Cribados y diagnóstico precoz: cáncer de cuello de útero y mama.
- Patología ginecológica.



ODONTÓLOGO

- Niños entre 6 a 14 años: una **revisión** bucodental.
 - **Consejo higiénico–dietético** en relación con salud bucodental.
 - Uso y enseñanza de **flúor**
 - **Sellado** en niños con alto riesgo de **caries y obturación**
 - **Limpieza dental.**
- Embarazadas: **fluoración y revisión.**



HIGIENISTA DENTAL

- Difundir, **prevenir, tratar y mantener la salud dental entre los** pacientes.
- Profilaxis y sellados en **niños.**
- Profilaxis en **embarazadas.**
- Fluorizaciones.
- Asistencia al odontólogo.



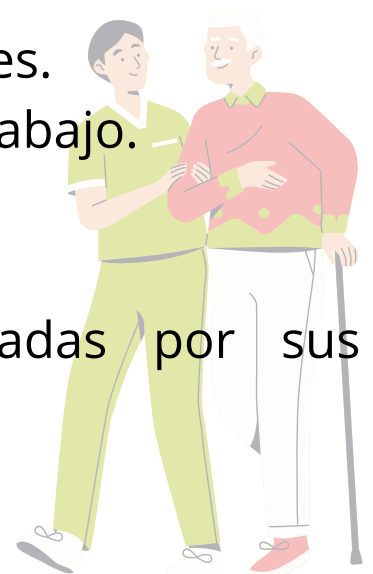
T.C.A.E

- Gestión del **almacén, instrumental,** material y medicación a las salas y las consultas.
- Pedidos de material.
- **Recepción,** control de la temperatura y colocación en las neveras de las vacunas.
- Mantenimiento de los aparatos
- Desinfección y esterilización del material e instrumental sanitario.
- Promoción del proceso de la **gestión de los residuos.**
- Gestión de **analíticas**
- Apoyo en actividades diversas (curas, sondajes, suturas...) y técnicas diagnósticas.
- Apoyo en otros servicios: **odontología, rehabilitación...**



CELADOR

- **Traslado** de documentos y objetos.
- Cuidar uso correcto de las instalaciones.
- **Vigilancia y custodia** del centro de trabajo.
- **Movilización** de enfermos.
- Apoyo al personal sanitario.
- Otras tareas auxiliares encomendadas por sus superiores.

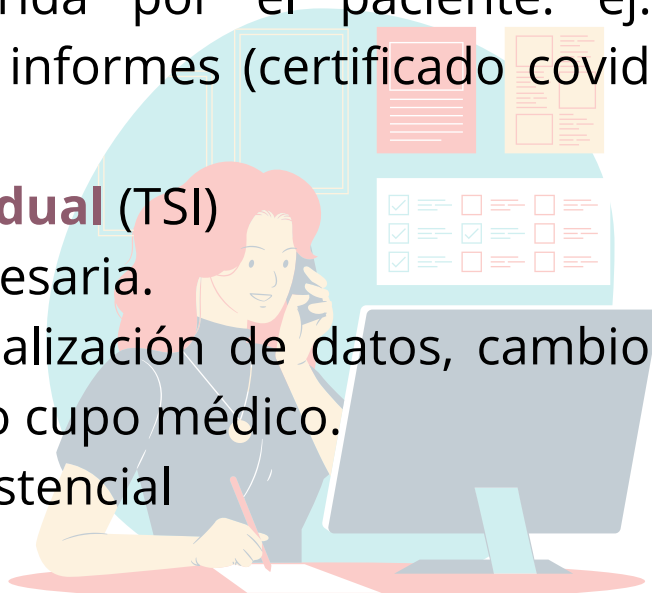


TRABAJADOR/A SOCIAL

- Intervención **individual y familiar**.
 - Necesidades **sociosanitarias** y cómo afectan su estado de salud y evolución.
 - Elaboración **plan individual/familia**.
- Información y orientación general sobre **recursos sanitarios y sociales** a usuarios.
 - Derechos y deberes relacionados con la asistencia sanitaria
 - Prestaciones, cobertura sanitaria, consulta de interrupción del embarazo (IVE), recursos sanitarios y sociales, ayudas...
 - Cubrir **necesidades básicas** de la vida diaria (comida, vestido, cobijo).
- Trabajo con grupos, **intervención comunitaria**.

ADMINISTRATIVO/A

- Información sobre el **acceso** al Sistema Sanitario.
- Gestión de **citas**: Atención Primaria y Hospitalaria.
- **Documentación** requerida por el paciente: ej: Visados, historia clínica, informes (certificado covid UE)..
- **Tarjeta Sanitaria Individual (TSI)**
 - **Documentación** necesaria.
 - **Tramitaciones**: actualización de datos, cambio de centro, domicilio o cupo médico.
- **Derivar la demanda** asistencial



OTROS SERVICIOS

SERVICIOS CENTRALIZADOS DEL ÁREA

No están ubicados en todos los centros de salud, pero se ofrecen al usuario en una **ubicación centralizada**:

- Fisioterapia
- Odontología
- Ecografía
- Retinografía
- Cirugía menor.

A estos servicios se accede por criterio del profesional.

SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE

Función: velar por los **derechos** de los pacientes

- Gestiona las sugerencias y reclamaciones del usuario
- Gestiona el acceso a la historia clínica por el paciente o autorizado.
- Gestiona segunda opinión, **instrucciones previas y** cambio de especialista.

Forma de acceso:

- **Dirección:** Complejo Asistencial de Segovia, C/ Luis Erik Clavería Neurólogo s/n. 40002 Segovia
- **Teléfono:** 921419179
- **E-mail:** atepac.hgse@saludcastillayleon.es


CONSEJO DE SALUD DE ZONA

- **¿Qué es?** Es un órgano colegiado de participación y coordinación.
- **¿Quién son sus miembros?** Profesionales del equipo de Atención Primaria, Servicio Territorial de Sanidad, centros educativos, vecinos, organizaciones sindicales y empresariales, etc.
- **¿Cuáles son sus funciones?**
 - Participar en el diagnóstico de salud de la Zona.
 - Elaboración de programas de salud.
 - Promover la participación de la comunidad.
 - Canalizar iniciativas y sugerencias.



SERVICIO DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN

- **¿Qué es?** Un servicio de interpretación telefónica y traducción para facilitar la comunicación con todos los usuarios.
- **¿Cómo acceder?** Consulta con tu centro de salud.



*Haciendo un buen uso
de los recursos y
servicios disponibles
conseguiremos una
mejor atención
sanitaria*