

## ANEXO II

---

**SOLICITUD  
PARA PARCIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR  
PLAZA DE GESTION DE DOCUMENTACION (GRUPO A2)**

D./Dª ..... con domicilio en .....Calle..... nº ..... provisto del DNI  
núm....., teléfono de contacto ..... Y correo electrónico .....  
..... enterado/a de la convocatoria efectuada por el Complejo  
Asistencial Universitario de Salamanca para la cobertura de un puesto de trabajo de personal estatutario temporal  
en la categoría de **GESTION DOCUMENTACION**.

SOLICITA participar en el proceso de selección, acompañado a la presente solicitud la documentación siguiente:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada de la Titulación Académica y de la documentación acreditativa de los MÉRITOS.
- Resumen esquemático de los MERITOS que quiera hacer constar y la AUTOVALORACION de los mismos CONFORME AL BAREMO que aparece como ANEXO I a esta Convocatoria.

DECLARA que son ciertos los datos que consigna en la presente solicitud y documentación que se acompaña, así como cumplir todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Base SEGUNDA de la Convocatoria cuyo contenido acepta plenamente, así como no encontrarse incurso en causa que impida o inhabilite para el ejercicio de funciones públicas; comprometiéndose a su acreditación cuando sea requerido a ello por esa administración.

En Salamanca, a ..... de ..... de 202.....

Fdo.:.....

**SRA. GERENTE DEL COMPLEJO ASISTENCIAL UNIVERSITARIO DE SALAMANCA.**