



MESA DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO ABIERTO NUM. 1/17 - 2020005309

ACTA N° 2

PRESIDENTE:

D^{ña}. CARLA BARBOSA LÓPEZ, Subdirectora Médico de Atención Especializada de Segovia

VOCALES:

D. MARIANO CORTÉS ALONSO-VILLALOBOS, Director de Gestión de Atención Especializada de Segovia.

D^{ña}. LAURA CALLEJO GONZÁLEZ, Subdirectora de Enfermería de Atención Especializada de Segovia.

D^{ña}. ROSARIO RIVILLA MARUGÁN, Interventora Adjunta Territorial de la Junta de Castilla y León.

D. JOSE IGNACIO RICO GÓMEZ, Letrado del Servicio Jurídico Territorial de la Junta de Castilla y León.

SECRETARIO

D. FRANCISCO DE LOS FRAILES SANZ, Jefe de Servicio de Suministros del Complejo Asistencial de Segovia.

En Segovia, siendo las once horas del día 28 de abril de 2017, en la Sala de Reuniones ubicada junto a la Dirección de este Complejo Asistencial de Segovia, se reúnen los Sres. arriba indicados, miembros de la Mesa de Contratación, para proceder a la apertura de los Sobres de Documentación Técnica correspondientes al Procedimiento Abierto 1/17 - 2020005309, para el suministro de los productos para pacientes adultos con disfagia para el servicio de alimentación del Complejo Asistencial de Segovia.

R.M. 19



1º - CONSTITUCIÓN DE LA MESA

Una vez constituida la Mesa, se abre la sesión pública, no asistiendo a la misma ningún representante de las casas licitadoras.

El Secretario da lectura del anuncio de la licitación del expediente de contratación así como de las proposiciones presentadas:

FIRMA COMERCIAL
VEGENAT S.A.
NESTLE ESPAÑA S.A.

El Secretario comunica a los presentes que ambas empresas tenían la documentación administrativa correcta, por lo que todas las empresas licitadoras son admitidas al Procedimiento.

Acto seguido se procede a:

2º - APERTURA DE SOBRES DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Seguidamente se procede a la apertura de los Sobres de Documentación Técnica de las empresas admitidas y por los miembros de la mesa se procede a la firma de la ofertas técnica de cada uno de los ofertantes.

A continuación se acuerda que la Documentación Técnica de las empresas se remita al Órgano encargado de realizar la valoración técnica mencionada, en este caso a:

- | |
|---|
| - Jefe de Sección de Servicios Generales. |
|---|

Seguidamente, el Sr. Presidente encarga al Secretario lo siguiente:

- Que, una vez realizado el Informe Técnico por los Órganos encargados de su elaboración, se publique igualmente en el Perfil del Contratante, y se **notifique** a los licitadores dicha publicación por fax.
- Que se **notifique** a los licitadores y a los miembros de esta Mesa de Contratación la fecha en la que se procederá a la apertura de Sobres de Documentación Económica (Nº 3) por fax y se publique en el Perfil del Contratante con la antelación suficiente.



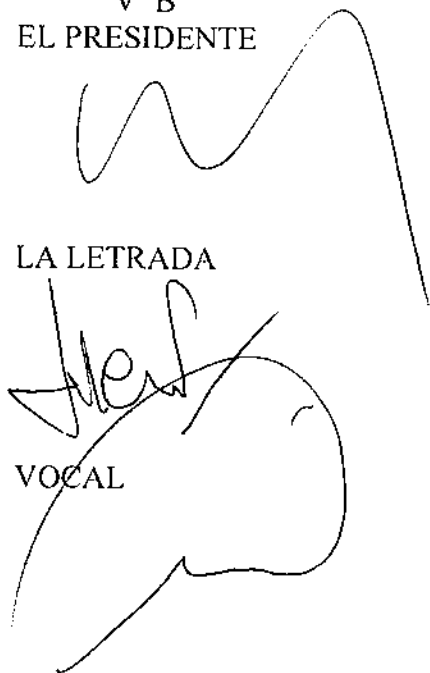
COMPLEJO ASISTENCIAL
HOSPITAL GENERAL
C/ Luis Erik Clavería Neurólogo, s/n
40002 SEGOVIA
Fax 921 44 05 32
Tel. 921 41 91 00



Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Presidente se da por finalizada la sesión, siendo las once horas quince minutos del veintiocho de abril de dos mil diecisiete, de todo lo cual, como Secretario doy fe.

Vº Bº
EL PRESIDENTE

LA LETRADA
VOCAL

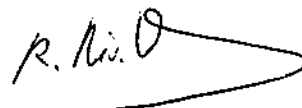


EL SECRETARIO



LA INTERVENTORA

R. Ni. O



VOCAL

